

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«_____» _____ 2021 року

Ректор ОДЕКУ

_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про неформальну та інформальну освіту здобувачів вищої освіти
Одеського державного екологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі та відповідно до чинних Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» і регламентує механізм визнання в Одеському державному екологічному університеті (далі ОДЕКУ) результатів навчання, здобутих через неформальну та інформальну освіту здобувачами вищої освіти ОДЕКУ.

1.2. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту»:

– формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами, за якими в ОДЕКУ здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою, і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами вищої освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.3. Усі результати навчання, здобуті через неформальну та інформальну освіту, валідуються в системі формальної освіти ОДЕКУ в порядку, визначеному цим Положенням.

Валідація передбачає:

– перевірку деканом факультету або директором інститут відповідності поданих документів вимогам цього Положення;

– оцінювання у разі потреби отриманих здобувачем вищої освіти результатів навчання;

– видання у разі потреби документу, який підтверджує набуття результатів навчання.

2. Види неформальної та інформальної освіти

2.1. Видами неформальної освіти, які визнаються в ОДЕКУ, є:

- професійні курси та тренінги – тренінги та семінари з підвищення кваліфікацій та здобуття нових навичок;
- онлайн освіта – інтернет-курси з інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет;
- професійні стажування – навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;
- освітні компоненти, вивчені під час академічної мобільності не за спільною освітньою програмою;
- освітні компоненти з освітніх програм інших спеціальностей, які реалізуються в ОДЕКУ;
- інші освітні компоненти, вивчення яких підтверджується відповідним документом.

2.2. Видами інформальної освіти, які визнаються в ОДЕКУ, є:

- «Науково-дослідна робота» – кредити, нараховані згідно з Положенням про врахування науково-дослідної роботи студента, затвердженого наказом від №... (посилання на адресу на веб-сайті ОДЕКУ);
- «Громадська робота» – кредити, нараховані згідно з Порядком нарахування балів за участь у громадському житті для розрахунку рейтингу успішності студентів, затвердженого наказом від №... (посилання на адресу на веб-сайті ОДЕКУ);
- «Спортивні досягнення» – кредити, нараховані згідно з Розділом 6 Положення про організацію фізичного виховання студентів, затвердженого наказом від №... (посилання на адресу на веб-сайті ОДЕКУ);
- освітній компонент у разі, якщо результат навчання, який він забезпечує, не міститься в освітній програмі, за якою навчається здобувач вищої освіти, який цей здобувач засвоїв самостійно і може здати з нього екзамен або залік в ОДЕКУ.

2.3. Усі інші результати навчання, здобуті через неформальну та інформальну освіту, визнаються за можливості їхньої належної валідації в ОДЕКУ.

2.4. Для вивчення здобувачем вищої освіти освітніх компонентів з освітніх програм інших спеціальностей, ніж та, за якою навчається здобувач, які реалізуються в ОДЕКУ, має виконуватися вимоги розділу 2 Положення про індивідуальний навчальний план студента в Одеському державному екологічному університеті, затвердженого наказом від №... (посилання на адресу на веб-сайті ОДЕКУ) або п. 4.3 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Одеському державному екологічному університеті, затвердженого наказом від №...

(посилання на адресу на веб-сайті ОДЕКУ).

3. Вимоги до документального оформлення результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти

3.1. Для визнання результатів навчання, здобутих через неформальну освіту, студент подає особисту заяву на ім'я декана/директора профільного факультету/інституту, а аспірант – на ім'я завідувача аспірантури та докторантури, для проведення валідації результатів навчання із зазначенням здобутих результатів навчання та інформації про документ (за наявності), який засвідчує їхнє набуття.

3.2. Документ, який підтверджує набуття результатів навчання, має містити в повному обсязі інформацію про:

- повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надавала освітні послуги з неформальної освіти;
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) послуги з неформальної освіти у кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) здобувача вищої освіти ОДЕКУ;
- опис досягнутих результатів навчання;
- оцінка за шкалою ЄКТС;
- дата видачі та обліковий запис (номер) документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ, та її підпис.

3.3. Копія документа, який підтверджує набуття результатів навчання, додається до заяви здобувача вищої освіти.

3.4. Якщо юридична особа, яка надавала освітні послуги з неформальної освіти, має ліцензію на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, до заяви додається копія цієї ліцензії або в заяві зазначається посилання на сторінку офіційного сайту юридичної особи, де розміщена ліцензія на здійснення освітньої діяльності.

3.5. Інформацію до деканату профільного факультету або інституту про кредити, нараховані студентам за види самоосвіти «Науково-дослідна робота», «Громадська робота», «Спортивні досягнення», подає відповідний підрозділ згідно з нормативними документами, згаданими у п. 2.2 цього Положення.

4. Порядок валідації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

4.1. Здобувачу вищої освіти може бути мотивовано відмовлено у валідації результатів навчання, якщо вона не може бути за різних причин зроблена в ОДЕКУ.

4.2. Валідація результатів навчання, здобутих через самостійне засвоєння

певного освітнього компонента (див. п. 2.2 цього Положення):

2.5. Для валідації результатів навчання, здобутих **шляхом інформальної освіти** через самостійне засвоєння певного освітнього компонента (див. п. 2.2 цього Положення), принаймні за два тижні до початку підсумкового семестрового контролю за цим освітнім компонентом студент висловлює бажання пройти цей семестровий контроль в особистій заяві на ім'я декана/директора профільного факультету/інституту, а аспірант – на ім'я проректора з наукової роботи. 4.2.1. студентом, здійснюється на підставі розпорядження по факультету/інституту з наданням студенту індивідуальної відомості затвердженого зразка, яка повертається студентом до деканату після екзамену або заліку;

4.2.2. аспірантом, здійснюється за погодженням з керівником аспіранта і завідувачем аспірантури та докторантури на підставі резолюції проректора з наукової роботи з наданням аспіранту індивідуальної відомості затвердженого зразка, яка повертається аспірантом завідувачу аспірантури та докторантури після екзамену або заліку.

4.2.3. Індивідуальна відомість заповнюється викладачем, який приймає екзамен або залік, тільки у разі позитивної оцінки. До індивідуальної відомості викладач додає інформацію про здобуті студентом або аспірантом результати навчання.

4.2.4. Результати навчання оцінюються за процедурою, визначеною в силлабусі навчальної дисципліни або робочій програмі навчальної практики.

4.2.5. У разі позитивної оцінки декан/директор профільного факультету/інституту видає студенту, а завідувач аспірантури та докторантури – аспіранту, документ, який відповідає вимогам п. 3.2 цього Положення.

4.3. Якщо освітні послуги з неформальної освіти надавала фізична особа або юридична особа, яка не має ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, здобуті результати навчання перевіряються комісією, створеною розпорядженням декана/директора профільного факультету/інституту або проректора з наукової роботи, у складі завідувача профільної кафедри, науково-педагогічного працівника цієї кафедри, який викладає відповідний освітній компонент, та гаранта освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Результат такої перевірки оформлюється у вигляді протоколу, який надається декану/директору профільного факультету/інституту або завідувачу аспірантури та докторантури, і, якщо він є позитивним, підтверджує оцінку, наведену у поданому здобувачем вищої освіти документі.

4.4. Після закінчення заліково-екзаменаційної сесії, декан/директор профільного факультету/інституту або завідувач аспірантури та докторантури подає на розгляд відповідних груп забезпечення спеціальностей перелік здобувачів вищої освіти із зазначенням для кожного:

- назви освітнього компонента;
- здобутого результату навчання;
- кількості нарахованих кредитів ЄКТС.

4.5. Рішення про зарахування результатів навчання, здобутих через неформальну та інформальну освіту, та кількість зарахованих кредитів ЄКТС приймає група забезпечення спеціальності. Рішення групи забезпечення спеціальності вважається позитивним, якщо за нього проголосував, у тому числі, й гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

4.6. Позитивні рішення про зараховані кредити ЄКТС передаються декану/директору профільного факультету/інституту або завідувачу аспірантури та докторантури для занесення до індивідуального навчального плану студента або аспіранта.