

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради ОДЕКУ
«___» _____ 20__ р.,
протокол № _____
Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

073 Менеджмент

(код, найменування спеціальності)

бакалавр

(рівень вищої освіти)

одиничний

(тип диплома)

240

(обсяг, кредитів ЄКТС)

Бакалавр з менеджменту за спеціальністю «Менеджмент»

(повна назва кваліфікації)

Одеський державний екологічний університет

(організація, що акредитувала програму, та період акредитації)

Склад: профіль, додатки А, Б, В

Одеса, 2016

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

A	Мета програми	
	Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних та екологічно свідомих спеціалістів, здатних до організації і управління підприємницькою діяльністю, до адміністрування малих та середніх підприємств, установ, організацій в ринкових умовах та глобалізації економіки	
B	Характеристика програми	
	<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
	<i>Фокус програми</i>	Здійснення управлінської, інформаційно-аналітичної та новаторської діяльності Формування комплексу знань, умінь та навичок з управління, підприємницькою діяльністю середніх та малих підприємств, установ і організацій.
	<i>Орієнтація програми</i>	Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до адміністрування підприємницької діяльності малих та середніх підприємств шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій. Програма містить набір професійно-орієнтованих дисциплін з управління матеріальними, фінансовими, людськими ресурсами підприємств, маркетинговою діяльністю, економіко-математичного моделювання, базової правничої та поглибленої мовної підготовки. В межах програми можливі наступні спеціалізації: менеджмент організацій і адміністрування, менеджмент природоохоронної діяльності, управління проектами.
	<i>Особливість програми</i>	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
C	Працевлаштування та продовження освіти	

	<i>Працевлаштування</i>	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера із зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з управління проектами, фахівця з економічних питань.
	<i>Продовження освіти</i>	на магістерських професійних та наукових програмах з цієї галузі знань або суміжної.
D	Стиль викладання	
	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт та кваліфікаційної роботи бакалавра.
	<i>Система оцінювання</i>	Тестування знань, контрольні роботи, курсові роботи, звіти з практик, звіти з лабораторних робіт, письмові екзамени та заліки, публічний захист кваліфікаційної роботи.
E	Програмні компетентності	
	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невідзначеністю умов
	<i>Загальні</i>	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
	<i>Фахові</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 6. Здатність планувати та управляти часом. 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

<i>Фахові вибіркові</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до планування, організації та ефективного функціонування системи менеджменту природоохоронної діяльності на різних рівнях управління. 2. Вміння проводити комплексний еколого-економічний аналіз інноваційно-інвестиційних проектів. 3. Розуміння принципів реінжинірингу та бізнес-планування. 4. Розуміння процесів державного та регіонального управління; ресурсного та організаційного забезпечення системи управління.
-------------------------	--

F	<p style="text-align: center;">Програмні результати навчання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень 3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації 4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень 5. Виявляти навички організаційного проектування 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації 7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи 8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації 9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації 10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації 11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами 12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації 13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності 14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним 15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера 16. Виконувати аналіз ефективності здійснення зовнішньо-економічної діяльності підприємством. 17. Здатність приймати рішення з урахуванням їх впливу на екологічну ситуацію.
----------	---

- | |
|---|
| <p>18.Оцінювати економічну ефективність інноваційних процесів та інвестиційних проектів з урахуванням екологічного фактору.</p> <p>19.Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.</p> |
|---|

Пояснювальна записка

Додаток А

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами;	+	+		
2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;		+		
3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами;	+	+	+	+
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;	+	+	+	
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії при вирішенні професійних завдань;		+	+	+
6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;	+	+		+
7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;		+	+	
8. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;		+	+	+
9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.		+	+	
Фахові компетентності				

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;	+	+	+	
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, спів ставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації;	+	+		
3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;		+		
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;		+	+	+
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;	+	+		
6. Здатність планувати та управляти часом;	+	+		+
7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;		+		
8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	+		+	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;	+	+	+	+
10. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+		
11. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;	+	+	+	
12. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.		+	+	+
Фахові (вибіркoві) компетентності				
1. Здатність до планування, організації та ефективного функціонування системи менеджменту природоохоронної діяльності на різних рівнях управління.	+	+		+
2. Вміння проводити комплекс-		+		

ний еколого-економічний аналіз інноваційно-інвестиційних проектів.				
3. Розуміння принципів реінжинірингу та бізнес-планування.	+	+		
4. Розуміння процесів державного та регіонального управління; ресурсного та організаційного забезпечення системи управління.	+			

МАТРИЦЯ ЗВ'ЯЗКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Дисципліни	Загальні компетентності																		Фахові компетентності												(вибіркові)							
	ЗК01		ЗК02		ЗК03		ЗК04		ЗК05		ЗК06		ЗК07		ЗК08		ЗК09		ФК01	ФК02	ФК03	ФК04	ФК05	ФК06	ФК07	ФК08	ФК09	ФК10	ФК11	ФК12	ФВ01	ФВ02	ФВ03	ФВ04				
	Р03	Р04	Р05	Р06	Р07	Р08	Р09	Р10	Р11	Р12	Р13	Р14	Р15	Р16	Р17	Р18	Р19	Р01	Р02	Р03	Р04	Р05	Р06	Р07	Р08	Р09	Р10	Р11	Р12	Р13	Р14	Р15	Р16	Р17	Р18	Р19		
Д01								*																														
Д02								*																	*													
Д03																																						
Д04															*																							
Д05																	*																					
Д06																																				*		
Д07																																						
Д08																																						
Д09								*																														
Д10								*																														
Д11								*																														
Д12		*																																				
Д13																		*			*																	
Д14																																			*		*	
Д15	*																																			*		
Д16						*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д17		*																	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д18											*												*															
Д19											*															*												
Д20											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д21											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д22			*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д23											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Д24																																						
Д25								*																			*											
Д26								*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Д27																		*																				
Д28																			*																			
Д29																																						
Д30															*													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Д31																											*										*	*
Д32																																				*	*	
Д33																																						*
Д34																											*										*	*
Д35																			*																			
Д36																				*						*									*	*	*	
Д37																			*																			

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент» (240 кредитів)



