

Набуває чинності з 29.09.2015 р.
Наказ № 231 від 29.09.2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«29» вересня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

_____ Степаненко С.М.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
в Одеському державному екологічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Навчання студентів в Одеському державному екологічному університеті здійснюється за індивідуальними навчальними планами.

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) – це офіційний робочий документ, в якому письмово фіксуються:

– узгоджені між студентом та деканатом річні плани засвоєння обраної студентом освітньої програми;

– кількісні та якісні результати опанування студентом зазначених річних планів засвоєння обраної освітньої програми та окремих видів навчальної діяльності студента, зокрема навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової діяльності, курсових індивідуальних завдань, підсумкової атестації тощо.

Індивідуальний навчальний план формується, виходячи з вимог затвердженої освітньої програми спеціальності (напрямку підготовки) відповідного рівня вищої освіти, та з урахуванням особистих освітньо-професійних або освітньо-наукових інтересів і потреб студента.

1.3. Нормативною базою для формування ІНПС є п. 1.15 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579 (далі Положення про академічну мобільність), Положення «Про організацію освітнього процесу в ОДЕКУ» від 21.01.2015 р., Положення «Про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ» від 30.04.2015 р. та «Концепція про порядок участі студента у формуванні індивідуального плану», затверджена розпорядженням по університету від 24.02.2015 р.

1.4. ІНПС містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (усі види навчальної діяльності), курсові індивідуальні завдання, результати накопичувального оцінювання (сесійний контроль знань) та підсумкової атестації випускника.

1.5. Загальний обсяг ІНПС на навчальний рік не може бути більшим за 70 та меншим за 50 кредитів ЄКТС.

1.6. Виконання ІНПС здійснюється згідно із затвердженим розкладом занять в ОДЕКУ та графіком проведення контрольних заходів, наведеним у робочих програмах дисциплін, або за індивідуальним графіком навчання, що визначається студенту кафедрою та затверджується деканатом.

1.7. Відповідальність за виконання ІНПС несе здобувач вищої освіти.

1.8. Хід реалізації ІНПС контролюється деканатом інституту або факультету університету, а також куратором.

1.9. Університет з метою сприяння виконанню ІНПС надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку в ОДЕКУ.

1.10. Форма бланку ІНПС затверджується наказом ректору та має формат 60×84/16.

2. Порядок формування ІНПС

2.1. ІНПС формується студентом разом з деканатом на кожний навчальний рік на підставі затвердженого робочого навчального плану, який складається за освітньою програмою спеціальності та спеціалізації, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін.

2.1.1. Освітня програма спеціалізації за ліцензованою в університеті спеціальністю формується, затверджується та акредитується у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та Положенням «Про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ» від 30.04.2015 р.

До освітньої програми спеціалізації за певною спеціальністю включаються переліки таких навчальних дисциплін:

– обов'язкові дисципліни спеціальності (ОДС1), тобто нормативні дисципліни, які забезпечують засвоєння усіх компетентностей, які визначені стандартом вищої освіти за цією спеціальністю;

– обов'язкові дисципліни спеціалізації (ОДС2), тобто нормативні дисципліни, які забезпечують засвоєння усіх компетентностей, які визначені освітньою програмою цієї спеціалізації;

– вибіркові дисципліни спеціалізації (ВДС), тобто дисципліни, які студент може обирати при формуванні свого індивідуального навчального плану.

Дисципліни переліків ОДС1 та ОДС2 мають назву обов'язкові (нормативні) дисципліни освітньої програми спеціалізації та їх загальний обсяг не може перевищувати 90% загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми.

2.1.2. Реалізація встановленого Законом України «Про вищу освіту» права студента на обрання навчальних дисциплін в обсязі не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти, в ОДЕКУ здійснюється у два кроки:

– по-перше, наприкінці 1-2 року навчання, впродовж яких навчання здійснюється для всіх студентів однієї спеціальності за однаковими навчальними планами, студент при виборі спеціалізації обирає перелік дисциплін ОДС2, загальний обсяг кредитів яких має бути не менше 15% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою;

– по-друге, після обрання спеціалізації навчання, студент формує разом з деканатом свою траєкторію навчання шляхом вільного вибору дисциплін з переліку ВДС або інших навчальних дисциплін разом з вищим навчальним закладом, в якому він реалізуватиме цю траєкторію згідно з Положенням про академічну мобільність.

Дисципліни з переліку ВДС включаються до освітньої програми у вигляді «Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації». Вимоги до формування цього переліку наведені у Додатку 1.

2.1.3. Навчальний план спеціалізації (НПС) складається на весь термін реалізації освітньої програми у вигляді «Навчального плану реалізації обов'язкової частини освітньої програми певної спеціалізації за певної спеціальністю». Цей навчальний план затверджується Вченою радою ОДЕКУ у порядку, визначеному у Положенні «Про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ» від 30.04.2015 р.

2.1.4. Робочий навчальний план спеціалізації (РНПС) за певною спеціальністю на конкретний навчальний рік складається на підставі затвердженого НПС та затвердженого на цей навчальний рік «Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації».

РНПС містить:

– Навчальний план реалізації обов'язкової частини освітньої програми певної спеціалізації за певної спеціальністю;

– Навчальний план реалізації варіативної частини освітньої програми певної спеціалізації за певної спеціальністю.

В початковому плані реалізації варіативної частини мають бути представлені декілька траєкторій засвоєння освітньої програми, методика формування яких описана у Додатку 1. Студент при формуванні свого ІНПС має право обирати дисципліни як з раніше обраної траєкторії засвоєння, так й інші навчальні дисципліни. В останньому випадку кредити перераховуються за допомогою коефіцієнтів, методики визначення яких наведені в Додатку 2.

2.2. Порядок формування ІНПС в університеті є таким.

2.2.1. Щорічно Вчена рада ОДЕКУ на початку календарного року затверджує у встановленому порядку:

– Переліки та описи дисциплін варіативної частини освітніх програм за всіма спеціалізаціями, які реалізовуватимуться у наступному навчальному році;

– Навчальні плани реалізації варіативної частини освітніх програм за всіма спеціалізаціями, які реалізовуватимуться у наступному навчальному році.

2.2.2. На підставі затверджених робочих навчальних планів спеціалізацій студенти за затвердженою деканатом процедурою до 15 травня поточного ка-

лендарного року формують разом з працівниками деканату ІНПС на наступний навчальний рік. При цьому студент і деканат має дотримуватися такої послідовності дій та враховувати:

1) Підсумки засвоєння ІНПС попереднього року навчання, а саме якщо студент не засвоїв включені до плану обов'язкові дисципліни освітньої програми спеціалізації, то вони включаються до ІНПС наступного року навчання;

2) До ІНПС наступного року навчання з Навчального плану реалізації обов'язкової частини освітньої програми певної спеціалізації за певної спеціальністю включаються обов'язкові дисципліни наступного року навчання освітньої програми спеціалізації у тій частині, що не суперечить (у разі заборгованості за обов'язковими дисциплінами попереднього курсу програми) послідовності вивчення дисциплін, встановленої структурно-логічною схемою підготовки за цією освітньою програмою. При цьому:

– обсяг кредитів, включених до ІНПС наступного року навчання обов'язкових дисциплін, не повинен перевищувати 90% від загального обсягу кредитів цього річного ІНПС;

– студент залишається на повторне навчання (тобто термін його навчання збільшується на один рік – рік повторного навчання) у випадку, якщо:

$$(A - B) > M \times 10,$$

де A – сума кредитів, які за освітньою програмою повинен був отримати студент за підсумками навчання у попередні N років навчання, тобто $A = 60 \times N$;
 B – сума отриманих студентом кредитів за підсумками навчання у попередні роки навчання;

M – кількість років навчання, що залишалася, у відповідності з термінами, визначеними в освітній програмі, тобто нормативний термін засвоєння освітньої програми дорівнює $N + M$.

У випадку, коли студент залишається на повторне навчання, його ІНПС на рік повторного навчання формується за рахунок дисциплін ІНПС цього студента, які не були засвоєні протягом попередніх навчальних років, та обов'язкових дисциплін переліків ОДС1 та ОДС2 наступних років навчання освітньої програми з урахуванням вимог структурно-логічної схеми підготовки за цією освітньою програмою та п. 1.5 цього Положення.

3) До ІНПС наступного року навчання обираються варіативні дисципліни в обсязі, який задовольняє умовам, зазначеним у п. 1.5 цього Положення. Ці варіативні дисципліни студент може вибрати:

– з Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації для тієї траєкторії засвоєння, яку він обрав раніше; в тому числі він може включити до свого ІНПС такий вид навчальної діяльності як «Наукова діяльність»;

– з інших траєкторій засвоєння освітньої програми у робочому навчальному плані на наступний навчальний рік, або з інших траєкторій з робочих навчальних планів інших спеціалізацій і спеціальностей, які реалізовуватимуться в університеті у наступному навчальному році, або студент може включити до

свого ІНПС наступного року навчання навчальні дисципліни, які викладаються в іншому вищому навчальному закладі, та реалізувати своє право на внутрішню або міжнародну академічну мобільність згідно з чинним Положенням про академічну мобільність. У цьому випадку деканат разом з випусковою за даною спеціалізацією кафедрою визначає коефіцієнти, з якими кредити, отримані за вивчення цих навчальних дисциплін, будуть зараховані до ІНПС за методиками, визначеними у Додатку 2.

4) При заповненні розділу «Практична підготовка» ІНПС у відповідному семестрі вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС;

5) Загальний обсяг кредитів обраних до ІНПС наступного року навчання дисциплін та видів навчальної діяльності, включаючи наукову діяльність та практичну підготовку, визначається згідно з п. 1.5 цього Положення.

б) Студенти першого курсу навчання отримують ІНПС, який сформовано деканатом до початку навчального року без участі студентів.

2.3. З метою забезпечення свідомого вибору студентом траєкторії свого навчання та формування ІНПС навчально-методичним відділом на офіційному сайті університету до 1 квітня поточного календарного року розміщується повний комплект оновлених документів, що визначають реалізацію освітніх програм в університеті:

1) відповідні Положення, які регламентують порядок формування, затвердження та контролю за виконанням ІНПС;

2) документація стосовно освітніх програм, які реалізуються в університеті, у тому числі:

– стандарт вищої освіти за ліцензованою в університеті спеціальністю;

– структурно-логічна схема вивчення дисциплін переліків ОДС1, ОДС2 та ВДС за кожною спеціалізацією та траєкторією навчання;

– навчальні плани реалізації обов'язкової частини освітньої програми всіх спеціалізацій за певної спеціальністю;

– щорічно затверджені Переліки та описи дисциплін варіативної частини освітніх програм всіх спеціалізацій;

– щорічно затверджені Навчальні плани реалізації варіативної частини освітніх програм за всіма спеціалізаціями та траєкторіями, які реалізовуватимуться у наступному навчальному році;

– методика зарахування деканатом кредитів, отриманих за засвоєння навчальних дисциплін, обраних з інших траєкторій за спеціалізацією, спеціальністю тощо (див. підпункт 3 п. 2.2.2 цього Положення);

– інші документи освітньої програми спеціалізації.

2.4. Студент, який не вніс до 10 травня поточного календарного року за затвердженою деканатом процедурою свої пропозиції щодо свого ІНПС на наступний навчальний рік, вважається таким, що погодився на формування свого ІНПС деканатом за базовою або обраною студентом у попередні роки траєкторією.

Деканат затверджує ІНПС у двотижневий термін з часу надання здобува-

чем освіти ІНПС до деканату, але не пізніше 15 травня поточного календарного року. Після затвердження ІНПС не можуть бути змінені, крім випадків:

- наявності академічної заборгованості в обов'язкових видах запланованої на навчальний рік навчальної діяльності, яка виникла за підсумками навчального року;

- одержання студентом права на навчання в іншому вищому навчальному закладі на термін не менше місяця.

В останньому випадку за письмовою заявою студента на ім'я декана факультету впродовж двох тижнів деканатом готується наказ по університету щодо відрадження студента на навчання в інший навчальний заклад, до якого додається розпорядження декана про:

- скасування раніше затвердженого ІНПС на семестр або навчальний рік в залежності від тривалості відрадження;

- затвердження нового ІНПС на семестр або навчальний рік, узгодженого з вищим навчальним закладом (кафедрою), який є партнером ОДЕКУ.

2.5. До 30 травня поточного календарного року деканат узагальнює затвержені ІНПС на наступний навчальний рік та подає до навчального відділу університету відомості для формування розкладу занять на наступний навчальний рік.

Ці узагальнені відомості також є підставою для корегування на протязі червня індивідуальних планів викладачів кафедр.

3. Порядок ведення ІНПС

3.1. Деканати отримують бланки індивідуального навчального плану студента з кожної спеціальності та спеціалізації відповідного освітнього рівня у порядку, визначеному в університеті щодо отримання бланкової документації, за кількістю осіб, зарахованих на навчання на перший курс. Після цього, до 1 вересня поточного календарного року до них вносяться індивідуальні дані студента та формується ІНПС на перший рік навчання згідно вимог розділу 2 цього Положення.

Разом з паперовим бланком ІНПС деканатом формується електронний дублікат кожного ІНПС, який заповнюється працівниками деканату на підставі:

- затверджених у наступні роки ІНПС на навчальні роки згідно розділу 2 цього Положення;

- результатів семестрового та підсумкового контролю результатів якості знань.

Електронні дублікати ІНПС зберігаються в електронній базі даних деканату протягом усього періоду навчання студента в університеті. Питання оприлюднення цих електронних дублікатів на сайті університету регламентується окремим положенням.

3.2. Протягом першого тижня навчального року деканат спільно з кураторами академічних груп видає заповнені бланки ІНПС студентам першого року навчання під особистий розпис в окремій книзі видачі та повертання ІНПС. Бланк ІНПС є робочим документом студента, який зберігається ним особисто.

Після завершення навчання студент особисто під розпис у зазначеній книзі здає свій заповнений бланк ІНПС до деканату.

У разі втрати бланку ІНПС видача його паперового дублікату здійснюється деканатом на підставі електронного дублікату в установленім в університеті порядку.

3.3. Для решти років навчання заповнення наступних сторінок ІНПС здійснюється згідно з розділом 2 цього Положення.

3.4. ІНПС на відповідний навчальний рік засвідчує студент та затверджує декан (директор) факультету (інституту).

3.5. Викладачі, які проводять контрольні заходи сесійного та підсумкового контролю, виставляють їх підсумки в ІНПС згідно з діючим в університеті Положенням «Про проведення підсумкового контролю знань студентів в ОДЕКУ» та іншими діючими в університеті положеннями:

- за вітчизняною (2-х або 4-х бальною) якісною шкалою оцінювання,
- за кількісною 100-бальною шкалою оцінювання університету,
- за якісною 7-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

та засвідчують ці оцінки особистим підписом.

У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною (якісною) шкалою виставляється якісна 2-х бальна оцінка – «зараховано» або «незараховано», за кількісною шкалою університету – бал успішності за підсумками поточного контролю, а за якісною шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом накопиченому балу успішності.

Якщо з дисципліни передбачений екзамен, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна якісна оцінка у чотирибальній системі, за кількісною шкалою університету – загальний бал успішності, обрахований за результатами поточного контролю та екзаменаційної оцінки, а за якісною шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом загальному балу успішності.

3.6. Результати засвоєння студентом усіх запланованих в ІНПС видів практичної підготовки виставляються у розділі «Практична підготовка» бланку ІНПС в установленому порядку. Аналогічно, результати захисту курсових проєктів (робіт), а також підсумкової атестації (державні екзамени чи дипломний проєкт/робота) виставляються у розділах ІНПС «Виконання курсових індивідуальних завдань (проєктних робіт тощо)» та «Підсумкова атестація» відповідно.

3.7. Наступного робочого дня після завершення семестру (навчального року) студент подає до деканату свій ІНПС за встановленою деканатом процедурою.

Після завершення осіннього семестру в деканаті протягом 10 робочих днів здійснюється перевірка виконання студентом запланованого в ІНПС обсягу навчальної роботи, про що ставиться відповідна відмітка в ІНПС. Окрім того проводиться звіряння даних в ІНПС з екзаменаційно-заліковими відомостями і електронним дублікату ІНПС.

Після перевірки ІНПС повертається студенту та за наявності академічної заборгованості з окремих видів навчальної роботи разом зі студентом вирішується питання щодо надання студенту можливості додаткового вивчення згідно діючого в університеті Положення «Про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ».

Після завершення навчального року в деканаті протягом 15 робочих днів:

– перевіряється виконання студентом запланованого в ІНПС обсягу навчальної роботи, про що ставиться відповідна відмітка у ІНПС «Навчальний план відповідного року навчання виконано повністю (частково)»;

– звіряються дані в ІНПС з екзаменаційно-заліковими відомостями і електронним дублікатом ІНПС;

– розраховується згідно з діючим в університеті Положенням «Про проведення підсумкового контролю знань студентів в ОДЕКУ», іншими чинними в університеті положеннями накопичений навчальний рейтинг студента, який виставляється у відповідній графі ІНПС;

– розраховується та виставляється накопичена студентом з початку засвоєння освітньої програми сума кредитів ЄКТС. Накопичення студентом суми кредитів, яка встановлена відповідною освітньою програмою, є обов'язковою підставою для допуску цього студента до підсумкової атестації, передбаченої освітньою програмою та навчальним планом;

– разом зі студентом коректується сформований ІНПС на наступний навчальний рік у разі наявності академічної заборгованості в обов'язкових видах навчальній діяльності, запланованої на навчальний рік, яка сформувалася за підсумками поточного навчального року.

4. Контроль виконання ІНПС

4.1. Поточний та рубіжний контроль виконання ІНПС здійснює деканат спільно з куратором академічної групи відповідно до діючих в університеті положень.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

– надання кваліфікованих консультацій студентам щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

– ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за накопичувальною кредитно-трансферною системою в університеті;

– контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування згідно з діючими в університеті положеннями.

Окремі вимоги до формування «Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації»

1) Для реалізації права студента на формування ІНПС загальний обсяг дисциплін з переліку ВДС повинен бути не менше 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми. При цьому в освітній програмі може визначатися декілька траєкторій засвоєння студентом освітньої програми за обраною спеціалізацією, тобто студент може обирати, наприклад, за наявності 3-х траєкторій:

- a) або дисципліну a1, або дисципліну a2, або дисципліну a3;
- b) або дисципліну b1, або дисципліну b2, або дисципліну b3;
-
- n) або дисципліну n1, або дисципліну n2, або дисципліну n3.

При формуванні цих траєкторій у «Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації» необхідно дотриматися таких умов:

- загальний обсяг кількості кредитів n дисциплін має складати 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми;
- дисципліни кожного рядка (a, b, ..., n) повинні мати однаковий обсяг кредитів ЄКТС;
- одна у цих траєкторій визначається як базова для даної спеціалізації.

2) Окремо до цього переліку включається такий вид навчальної діяльності як «Наукова діяльність» в обсязі не менше 2 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

Студент, який вирішив включити до свого ІНПС наукову діяльність, має право зменшити кількість дисциплін обраної траєкторії навчання на відповідну кількість кредитів.

3) «Перелік та опис дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації» є змінною частиною освітньої програми та може змінюватися щонайбільше один раз на рік за умовами та процедурою, визначеними у Положенні «Про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ» від 30.04.2015 р.

МЕТОДИКА
визначення коефіцієнтів, з якими кредити, отримані за вивчення
навчальних дисциплін, обраних студентом самостійно,
мають бути зараховані до ІНПС

Варіант № 1.

Визначення коефіцієнтів здійснюється за такою схемою:

- вибіркові дисципліни з іншої, ніж та, за якою студент навчався у попередні роки, траєкторії однієї спеціалізації зараховуються з коефіцієнтом 0,95;
- вибіркові дисципліни з іншої спеціалізації однієї спеціальності зараховуються з коефіцієнтом 0,9;
- вибіркові дисципліни з іншої спеціальності зараховуються з коефіцієнтом 0,8;
- вибіркові дисципліни, засвоєнні студентом в іншому вищому навчальному закладі, який є партнером ОДЕКУ, зараховуються з коефіцієнтом 1,0.

Крім того студент на останньому році навчання може включити до свого ІНПС навчальні дисципліни переліків ОДС1, ОДС2 або ВДС своєї чи іншої спеціалізації (спеціальності) наступного рівня вищої освіти. У цьому випадку значення коефіцієнта зарахування визначається випусковою кафедрою разом з деканатом та може перевищувати одиницю.

Варіант № 2.

Визначення коефіцієнтів здійснюється випусковою кафедрою разом з деканатом самостійно з врахуванням такого принципу:

- якщо вибрана студентом дисципліна формує компетентності, які включені до стандарту вищої освіти за даною спеціальністю, то коефіцієнт має дорівнювати або бути більшим за 1,0;
- якщо вибрана студентом дисципліна не формує компетентності, які включені до стандарту вищої освіти за даною спеціальністю, то коефіцієнт має бути меншим за 1,0.