

Набуває чинності з 02.11.2015 р.  
Наказ № 281 від 02.11.2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ  
«29» жовтня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

\_\_\_\_\_ Степаненко С.М.

## ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку електронної навчально-методичної та наукової літератури  
Одеського державного екологічного університету

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні поняття, склад, мету та завдання і регламентує основні засади організації та управління бібліотекою електронної навчально-методичної та наукової літератури ОДЕКУ (далі – електронна бібліотека) як інформаційної системи, що виконує функції накопичення, зберігання та використання електронних документів.

1.2. Основні поняття:

- автор – фізична особа, творчою працею якої створено рукопис електронного документу;
- електронна версія друкованого видання – електронний аналог друкованого видання, що відтворює відповідне друковане видання;
- електронна публікація – самостійне видання, що не має друкованого аналогу;
- електронне видання – документ (або група документів), інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості;
- електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.
- користувач бібліотеки електронної навчально-методичної літератури – фізична особа, що користується її послугами.

1.3. Електронна бібліотека формується та функціонує згідно з цим Положенням та відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в автоматизованих системах», Положення про об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками Одеського державного екологічного університету та Тимчасового положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті.

1.4. Електронні документи та електронні версії друкованих видань є об'єктами авторського права та охороняються міжнародним і національним за-

конодавством. Взаємовідносини між ОДЕКУ та авторами електронних документів регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права». Порядок регулювання відносин, пов'язаних з охороною і використанням об'єктів права інтелектуальної власності, створених працівниками університету, визначається Положенням про об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками Одеського державного екологічного університету.

1.5. Університет на підставі ст. 15, 16 Закону України «Про авторське право і суміжні права» має виключне право використання навчально-методичної та наукової літератури, виданої за рахунок власних коштів.

1.6. Одеський державний екологічний університет має на меті запобігати плагіату у наукових, навчально-методичних та навчальних працях працівників університету та здобувачів вищої освіти. ОДЕКУ докладає усіх можливих зусиль для реалізації заходів, передбачених Тимчасовим положенням про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті.

1.7. Електронна бібліотека є складовою інформаційної системи ефективного управління освітнім процесом, а її створення має на меті забезпечення потреб здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та професорсько-викладацького складу і співробітників університету у науковій, навчально-методичній та навчальній літературі, що представлена в електронній формі.

1.8. Координацію спільної роботи електронної бібліотеки та структурних підрозділів університету здійснює проректор з навчально-методичної роботи ОДЕКУ.

## **2. Склад електронної бібліотеки**

2.1. Електронна бібліотека містить:

- електронні версії друкованих видань та електронні публікації, видання і документи, які були підготовлені та видані згідно з Положенням про підготовку та видання навчально-методичної літератури та монографій в Одеському державному екологічному університеті;
- окремі складові навчально-методичного комплексу в електронному вигляді;
- електронні версії рефератів та курсових робіт і проектів;
- електронні версії кваліфікаційних робіт;
- електронні версії дисертаційних робіт, поданих на розгляд до спеціалізованих вчених рад ОДЕКУ;
- електронні версії наукових статей, тез доповідей тощо.

2.2. Електронна бібліотека може містити інші наукові, навчально-методичні та навчальні праці, якщо це не суперечить Законам України «Про авторське право і суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в автоматизованих системах».

2.3. Електронні документи, що надійшли до електронної бібліотеки, роз-

міщуються на сервері з доступом до електронної бібліотеки через офіційний веб-сайт Одеського державного екологічного університету. Відповідальність за розміщення цих електронних документів покладається на обчислювальний об'єднаний центр ОДЕКУ.

2.4. Архівні копії електронних версій підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей і тез доповідей, що були видані Одеським державним екологічним університетом, зберігаються у редакційному відділі ОДЕКУ.

Архівні копії електронних версій окремих складових навчально-методичного комплексу за винятком підручників і навчальних посібників зберігаються у навчально-методичному відділі ОДЕКУ.

Архівні копії електронних версій дисертаційних робіт зберігаються у відповідних спеціалізованих вчених радах ОДЕКУ.

Архівні копії електронних версій рефератів та курсових і кваліфікаційних робіт і проектів зберігаються на відповідних кафедрах ОДЕКУ.

### **3. Порядок формування електронної бібліотеки**

3.1. Електронні документи, з яких формується електронна бібліотека, мають бути належним чином затверджені до використання або допущені до захисту (у разі кваліфікаційних робіт, рефератів тощо). Електронні документи мають обов'язково містити титульний аркуш, оформлений належним чином.

3.2. Електронна бібліотека формується на підставі подання до обчислювального об'єднаного центру електронних документів разом із супровідним рапортом від керівника відповідного підрозділу (завідувача кафедри чи начальника відділу) або наукового секретаря спеціалізованої вченої ради.

3.3. Електронні документи подаються як файли у форматі Portable Document Format з розширенням .pdf. У разі потреби, окремі електронні документи додатково можуть подаватися як файли того формату, в якому вони були створені.

Разом з електронними документами для кожного з файлів подаються в електронному вигляді такі відомості для каталогізації:

- прізвища та ініціали усіх авторів;
- назва електронного документу;
- тип видання (підручник, наукова стаття, реферат тощо);
- рік видання або написання;
- навчальна дисципліна (за можливістю), з якої було підготовлено електронний документ.

3.4. Облік надходжень електронних документів здійснює обчислювальний об'єднаний центр.

### **4. Порядок користування електронною бібліотекою**

4.1. Доступ до електронної бібліотеки здійснюється з мережі Інтернет чи локальної мережі університету за умови авторизації (за особистим ідентифікатором та паролем).

4.2. Програмне та технічне забезпечення функціонування електронної бібліотеки здійснює обчислювальний об'єднаний центр.

4.3. Доступ авторизованих користувачів до електронної бібліотеки здійснюється за умови їх погодження на таке поводження з електронними документами:

- використовувати тільки для власних потреб;
- не розповсюджувати повторно та не пристосовувати до інших потреб, не змінювати та не складати в іншому вигляді;
- не робити багаторазового копіювання;
- не розташовувати на будь-яких інших веб-сайтах, окрім веб-сторінок підрозділів Одеського державного екологічного університету;
- не продавати та не використовувати з будь-якою комерційною метою.