

Набуває чинності з 03.03.2009 р.
Наказ № 45 від 03.03.2009 р.
Зміни згідно з рішенням ректорату
від 08.02.2010 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Методичної Ради ОДЕКУ
« 26 » лютого 2009 року

Проректор з НМР

_____ Гопченко Є.Д.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про повторне вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ

Зазначене Положення розроблене на основі Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців (затверджено наказом МОН України від 23.01.04 р. № 48), наказу МОН України № 812 від 20.10.04 р. «Про особливості впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу», внутрішньо-університетських положень «Про проведення в ОДЕКУ педагогічного експерименту по впровадженню елементів кредитно-модульної системи ECTS» (2004 р.), «Тимчасового Положення про організацію навчального процесу в ОДЕКУ за кредитно-модульною системою» (2005 р.) та регламентує процедуру повторного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсягів, встановлених навчальними планами поточного навчального семестру (далі – додаткова освітня послуга) студентами університету, успішність навчання яких по навчальній дисципліні оцінена за шкалою ЄКТАС як «F» на кінець заліково-екзаменаційної сесії та «FX» після складання іспиту (заліку) комісії.

1. Загальні положення

1.1. Метою зазначеного Положення є подальше впровадження положень кредитно-модульної накопичувальної системи організації навчального процесу в університеті та унормування порядку надання можливості студенту отримання знань та вмінь на рівні, не меншому базовим вимогам освітньо-професійних кваліфікацій.

1.2. Студенти, успішність навчання яких за окремими навчальними дисциплінами оцінена на рівні «F» на кінець заліково-екзаменаційної сесії та на рівні «FX» після складання іспиту (заліку) комісії (далі – невстигаючі студенти) мають можливість проходження повторного вивчення зазначеної навчальної дисципліни у наступних семестрах за умовами:

– подання особистої заяви встановленої форми на ім'я декана інституту/факультету, в якій вказується, в якому семестрі студент бажає повторно пройти даний навчальний курс;

– підписання угоди на повне відшкодування витрат університету на здійснення зазначеної освітньої послуги;

– формування індивідуального навчального плану студента щодо повторного вивчення навчальних дисциплін, за якими отримана незадовільна оцінка,

на навчальний семестр (навчальний рік).

1.3. На протязі весняного семестру поточного навчального року допускаються до повторного вивчення окремих навчальних дисциплін всі категорії невстигаючих студентів університету, які письмово виявили таке бажання та уклали відповідну угоду.

З осіннього семестру нового навчального року до повторного вивчення окремих навчальних дисциплін допускаються лише невстигаючі студенти, успішність освоєння навчального плану яких в попередньому навчальному році станом на 1 липня склала не менше 60%.

Особам, успішність освоєння навчального плану в попередньому навчальному році склала менше 60%, пропонується пройти повний курс повторного навчання на даному курсі.

2. Порядок оформлення документації та організації навчального процесу

2.1. Заяви затвердженої форми на ім'я декана інституту/факультету подаються особисто студентом у відповідний деканат на початок чергового навчального семестру (Додаток 1).

2.2. Заяву(и) та проект договору на надання визначеної додаткової освітньої послуги декан подає першому проректору для узгодження та підписання договору.

2.3. Після підписання договору студент отримує в деканаті один екземпляр договору та направлення на оплату додаткової освітньої послуги.

2.4. На підставі узгодженої заяви та оплаченого договору деканат видає Розпорядження про допуск студента до процедури повторного вивчення окремої дисципліни. Розпорядження передається деканатом на відповідну кафедру(и) не пізніше ніж через місяць після початку семестру.

Студент вважається таким, що приступив до повторного вивчення з дня видання Розпорядження по інституту/ факультету.

2.5. На підставі розпорядження викладач кафедри, який за наказом ректора приймав іспит чи виставляв залік з визначеної навчальної дисципліни, розробляє Індивідуальний навчальний план-графік повторного вивчення окремої дисципліни встановленого зразка (Додаток 2) на основі затвердженої робочої програми дисципліни та узгоджує його зі студентом, який був допущений до процедури повторного вивчення окремої дисципліни.

2.5.1. Індивідуальний навчальний план-графік в 2-х екземплярах затверджується завідувачем кафедри та погоджується навчальним відділом університету. Один екземпляр передається студенту, а другий знаходиться у справах кафедри. Деканат контролює наявність розроблених та затверджених індивідуальних планів на кафедрах та при необхідності вживає заходи щодо виконання на кафедрах цього Положення.

Окрім затвердженого плану-графіку студенту надається у встановленому

порядку:

- завдання на самостійну роботу по повторному вивченню дисципліни¹;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- методичні вказівки по самостійній роботі з вивчення навчальної дисципліни;
- методичні вказівки щодо виконання практичних завдань;
- методичні вказівки по виконанню курсової роботи (проекту);
- інші навчальні та методичні матеріали, що забезпечують вивчення дисципліни.

2.5.2. В індивідуальному навчальному плані-графіку повторного вивчення окремої дисципліни визначається:

- загальна кількість годин на вивчення окремих розділів навчальної дисципліни та їх розподіл за графіком;
- форми та види організації навчального процесу (для теоретичного курсу та практичних занять, за винятком лабораторного практикуму – як правило, передбачається самостійна робота студента по виконанню навчального плану та щотижневі контрольні консультації викладача);
- види контролюючих заходів, в т.ч. заходів підсумкового контролю, згідно робочої програми дисципліни, та графік (дати) їх проведення;
- інтегральна відомість успішності вивчення дисципліни;
- термін надання додаткової освітньої послуги (строк закінчення надання послуги, включаючи заходи підсумкового контролю, не може бути пізніше ніж за два тижня до завершення семестру, в якому вона надається).

2.5.3. При формуванні навчального плану-графіку повторного вивчення конкретної дисципліни викладачем може враховуватися фактичне попереднє виконання студентом окремих елементів (модулів, змістових модулів) програми цієї дисципліни.

2.6. Термін індивідуального навчального плану-графіку повторного вивчення окремих навчальних дисциплін визначається кількістю повторно вивчаємих дисциплін та структурно-логічною схемою підготовки, але не менший одного семестру та не повинен перевищувати граничного терміну навчання.

3. Контроль виконання індивідуального плану повторного вивчення

3.1. Контроль виконання навчального плану-графіку повторного вивчення окремої навчальної дисципліни на протязі всього семестру проводиться викладачем, який здійснює надання цієї освітньої послуги згідно виданого розпорядження по інституту/факультету.

Порядок накопичення студентом оцінки викладачем його успіхів у реалізації цього плану здійснюється виключно за методикою, яка викладена у робо-

¹ Викладач визначає послідовність видачі завдань з урахуванням проведення щотижневих контрольних консультацій, а також робочої програми дисципліни та фактичного виконання студентом окремих елементів (модулів, змістових модулів) програми цієї дисципліни, в т.ч. у попередньому семестрі.

чий програмі конкретної навчальної дисципліни. Для фіксації результатів окремих етапів вивчення дисципліни використовується інтегральна відомість, яка є складовою індивідуального плану-графіку.

3.2. Загальний контроль за реалізацією навчальних планів-графіків повторного вивчення покладається на завідувача відповідної кафедри. Інформація про стан виконання студентами навчальних планів повторного вивчення окремих дисциплін надається на вимогу декану інституту/факультету та куратору студентської групи, в якій навчається студент.

3.3. По завершенню виконання плану-графіку та отримання відповідної інтегральної оцінки, але не пізніше ніж за два тижня до кінця семестру, студент подає до деканату заповнений та підписаний викладачем та студентом (підпис студента засвідчує надання освітньої послуги у повному обсязі) Індивідуальний план-графік повторного вивчення окремої дисципліни та отримує заліково-екзаменаційний листок (направлення) встановленого зразка (Додаток 3).

Кафедральний заповнений екземпляр Індивідуального плану-графіку зберігається на кафедрі на протязі одного календарного року з моменту його закриття та потім списується у встановленому порядку.

3.4. На протязі семестру у встановлені загальні строки атестації викладач подає до деканату інформацію щодо виконання студентом затвердженого індивідуального плану-графіку кафедра подає до відповідного деканату подання про перелік таких студентів у терміни, визначений цим планом повторного вивчення зазначеної дисципліни, але не пізніше останнього дня поточного семестру.

Якщо студент не виконав у встановлений строк Індивідуальний план-графік вивчення окремої навчальної дисципліни, кафедра, яка надавала додаткові освітні послуги, подає до відповідного деканату рапорт про перелік таких студентів у терміни, визначений цим планом-графіком, але не пізніше останнього дня семестру, в якому проводиться повторне вивчення навчальної дисципліни.

На підставі цього подання деканат розглядає питання щодо подальшого навчання студента в університеті та його допуску до заліково-екзаменаційної сесії у встановленому в університеті порядку.

4. Розрахунки додаткового навчального навантаження викладача

4.1. Розпорядження по факультету про повторне вивчення навчальних дисциплін згідно п. 2.2 цього Положення є підставою про внесення змін до навантаження з навчальної роботи викладача на поточний навчальний семестр, яке оформлюється відповідним рішенням кафедри.

4.2. Навчальне навантаження складається з:

- часу на щотижневі контрольні консультації;
- перевірку контрольних робіт, інших завдань на самостійну роботу згідно плану;
- проведення підсумкової атестації.

Час на данні види роботи визначається у відповідності з діючими в уні-

верситеті нормами.

4.3. Навчальний відділ перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених Індивідуальних планів-графіків вивчення окремої навчальної дисципліни, які зберігаються на кафедрі.

Декану факультету _____
(назва)

(Прізвище, ініціали)

студента групи _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас на підставі індивідуального навчального плану надати мені додаткову освітню послугу понад обсягів встановлених навчальним планом _____ семестру 20__/20__ навчального року з дисципліни

(повна назва дисципліни)

З умовами надання послуги згідно діючого Положення «Про повторне вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ» ознайомлений.

Дата

Підпис

(Резолюція декану та окрема заява на кожну дисципліну)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Зав. кафедрою

_____ (ПІБ, підпис)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОКРЕМОЇ ДИСЦИПЛІНИ
студента гр. _____
термін надання додаткової освітньої послуги – з «__» _____ по «__» _____ 20__ р.

Дисципліна/семестр/ загальна кількість годин/ форма підсумкового контролю	Розподіл годин за робочим навчаль- ним планом				Графік проведення контролюючих заходів по тижням	Прізвище, ініціали викладача, підпис, дата
	Л	Лаб	П,С	КР, КП		
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	
				Вид контр. заходу		
Інтегральна відомість успішності вивчення окремої дисципліни						
Максимальна кількість балів				Кіл-сть ба- лів за теор. частину		Інтеграль- на оцінка, %
				за практ. частину		

Примітка: (надається розшифровка видів контролюючих заходів)

План-графік узгоджений _____
(Підпис студента)

«УЗГОДЖЕНО» Навчальний відділ

Освітня послуга надана повністю _____
(Підпис студента)

_____ (Підпис)

Лицьова сторінка

ОДЕКУ	
ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК № _____	
Факультет _____	Група _____ Курс _____
Кафедра _____	
Навчальна дисципліна _____	
За _____ навчальний семестр 20___/___ навчального року	
Екзамен (залік) у групі « _____ » _____ 20___ р.	
<p>Заліково-екзаменаційний листок екзаменатор здає особисто в деканат у день приймання екзамену (заліку). Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.</p>	

Оборотна сторінка

Причина перенесення іспиту (заліку) <u>Повторне вивчення дисципліни</u>							
Прізвище, ініціали студента	Бал успішності за підсумками поточного контролю	Бал успішності за підсумками екзамену	Загальний бал успішності	Якісна оцінка за шкалою ECTS	Якісна оцінка за 4-х бал. шкалою	Дата	Підпис екзаменатора
Декан _____ (підпис, прізвище, ініціали)				Екзаменатор _____ (підпис, прізвище, ініціали)			