

ПОРЯДОК

оскарження особами, що навчаються в Одеському державному екологічному університеті, дій органів управління університетом, його посадовими особами, а також дій науково-педагогічних та педагогічних працівників ОДЕКУ

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою впровадження ефективного механізму забезпечення права особи, що навчається в Одеському державному екологічному університеті, на особисту недоторканність, захист її прав, а також захист від експлуатації, фізичного та психічного насильства.

1.2. Кожній особі, що навчається в Одеському державному екологічному університеті, Конституцією і законами України, а також Статутом університету гарантується право на свободу, особисту недоторканність, захист гідності та найкраще забезпечення її інтересів.

Особа, яка навчається в Одеському державному екологічному університеті, має право оскаржити будь-які дії органів управління університетом, його посадових осіб, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників, вчинених до цієї особи, на протязі не більше двох тижнів з моменту вчинення такої дії.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. (далі – Закон «Про вищу освіту»), Статуту університету від 03.03.2009р. (далі – Статут університету), Правил внутрішнього розпорядку університету для працівників та учнів ОДЕКУ від 30.08.2006р. (далі – Правила внутрішнього розпорядку) та Положення «Про студентське самоврядування в ОДЕКУ» від 07.02.2014р. (далі – Положення про студентське самоврядування).

1.4. Особа, яка навчається в Одеському державному екологічному університеті, має право оскаржити будь-які дії співробітників, працівників та органів управління університету, які стосуються:

- порушень прав осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, визначених у ст. 62 Закону «Про вищу освіту», п. 21 Правил внутрішнього розпорядку;
- порушень діючих в університеті положень щодо організації та проведення навчального процесу, в т.ч. організації поточного та підсумкового контролю, методичного забезпечення вивчення навчальних дисциплін тощо;
- порушень у сфері організації побуту та дозвілля, в т.ч. організації побуту у студентських гуртожитках та організації харчування у студентській їдальні університету;
- порушень у сфері виконання громадських обов'язків, особистої недоторканості, захисту від експлуатації, фізичного та психічного насильства, в т.ч. упередженого відношення з боку будь-якого співробітника і працівника університету або вимагання дій, несумісних з чинним законодавством України, моральними нормами та особистою гідністю.

II. Порядок подання та реєстрації звернень, заяв та повідомлень

2.1. Звернення, заяви та повідомлення про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення

або загрозу їх вчинення можуть подаватися в письмовому або усному вигляді з обов'язковою реєстрацією, за формою визначеною в цьому розділі.

2.2. Звернення (особисті або колективні) з боку особи (осіб), яка (-і) навчається (-ються), про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення можуть подаватися до:

- Асоціації студентів ОДЕКУ, яка у відповідності до п. 2.1. та 3.2.6 Положення про студентське самоврядування в першу чергу зобов'язана захищати права всіх категорій учнів університету всіма законними засобами;

- канцелярії університету на ім'я ректора;

- через електронні засоби зв'язку на електронну пошту ректорату університету (info@odeku.edu.ua)

- через телефон довіри (0482) 32-67-35 або факс (0482) 42-77-67.

Звернення, заяви та повідомлення, поданні у будь-якій формі, повинні бути авторизовані.

Анонімні звернення, заяви та повідомлення не розглядаються.

2.3. Усі звернення, заяви та повідомлення про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення реєструються суб'єктами, до яких надійшла інформація, у журналі обліку звернень, заяв та повідомлень про звернення осіб, які навчаються в ОДЕКУ (додаток № 1) та протягом однієї доби направляються ректору на реагування. Повідомлення або звернення, що надійшли через засоби зв'язку реєструються помічником ректора.

III. Порядок розгляду звернень, заяв та повідомлень

3.1. Координатором заходів щодо розгляду звернень, заяв та повідомлень осіб, що навчаються в університеті, про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення є ректор як вища посадова особа в університеті.

3.2. В залежності від змісту скарги ректор надає доручення відповідному проректору організувати її вивчення та вжиття адекватних мір адміністративного реагування на протязі не більше 10 робочих днів від дати реєстрації відповідного звернення, заяви або повідомлення.

3.3. У разі необхідності питання про заходи щодо усунення порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення може виноситися на засідання робочих органів управління університетом (ректорат, Вчені, Методичні ради, Раду молодих вчених, навчально-виховна комісія, комісію з трудових спорів тощо).

3.4. Заявник письмово інформується про вжиті заходи або безпідставність звернення (заяви, повідомлення) на протязі трьох тижнів після дати реєстрації відповідного документу у канцелярії ОДЕКУ. Цей термін може бути подовжений не більше ніж на два тижні у разі необхідності прийняття відповідного рішення робочим органом управління університетом.

Журнал обліку звернень та повідомлень про факти порушень з боку працівників або органів управління університетом або загрозу їх вчинення

N з/п	Дата отримання звернення, заяви або повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові особи, від якої надійшла заява чи повідомлення	Стислий зміст звернення, заяви або повідомлення	Вжиті заходи реагування	Дата направлення до особи, від якої надійшла заява, повідомлення про вжиті заходи
1	2	3	4	5	6