

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради ОДЕКУ
«___» _____ 20__ р.,
протокол № _____
Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

073 Менеджмент

(код, найменування спеціальності)

другий(магістерський)

(рівень вищої освіти)

одиничний

(тип диплома)

90

(обсяг, кредитів ЄКТС)

Магістр з менеджменту за спеціальністю «Менеджмент»,
спеціалізація «Менеджмент організацій та адміністрування»

(повна назва кваліфікації)

Одеський державний екологічний університет

(організація, що акредитувала програму, та період акредитації)

Склад: профіль, додатки А, Б, В

Одеса, 2016

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

A	Мета програми	
	Підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями.	
B	Характеристика програми	
	<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
	<i>Фокус програми</i>	Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті організацій та адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та кар'єрне зростання.
	<i>Орієнтація програми</i>	На підготовку висококваліфікованих фахівців з управління, здатних вирішувати поточні задачі, які виникають на підприємствах у різноманітних галузях економіки. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку, яка застосовується у діловому світі.
	<i>Особливість програми</i>	Програма підвищує рівень кваліфікації менеджера-бакалавра у галузі управління підприємствами та розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. Передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.

С	Працевлаштування та продовження освіти	
<i>Працевлаштування</i>	<p>Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій. Керівник (президент асоціації, концерну, корпорації; директор підприємства; завідувач відділу тощо); спеціаліст з адміністративної роботи (начальник підрозділу, головний інженер) спеціаліст з матеріально-технічного забезпечення (начальник відділів збуту, логістики тощо); спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності; спеціаліст у підрозділах виробництва, реалізації, споживання товарів і послуг; спеціалісти у наукових та навчальних закладах; менеджер з питань комерційної діяльності; менеджер з логістики; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор з кадрових питань; адміністратор; керівник виставкових підприємств; менеджер з виставкових технологій; менеджери з питань реклами; фахівець з методів розширення ринку збуту; менеджер із зв'язків з громадськістю; менеджер з персоналу; інспектор торговельний; керівник підрозділів невиробничої сфери діяльності (маркетингу, збуту, менеджери торговельних залів).</p>	

	<p><i>Продовження освіти</i></p> <p>Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту</p>
Д	
Стиль викладання	
<p><i>Підходи до викладання та навчання</i></p>	<p>Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, лабораторних робіт, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт та кваліфікаційної роботи магістра.</p>
<p><i>Система оцінювання</i></p>	<p>Тестування знань, контрольні роботи, курсові роботи, звіти з практик, звіти з лабораторних робіт, письмові екзамени та заліки, атестаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
Е	
Програмні компетентності	
<p><i>Інтегральна компетентність</i></p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<p><i>Загальні</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами; 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні 3. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; 5. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; 7. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.

<i>Фахові</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; 2. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; 3. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 4. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; 5. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; 6. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 7. Навички формування та демонстрації лідерських якостей; 8. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; 9. Здатність до управління організацією, її змінами; 10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
<i>Фахові вибіркові</i>	1.
F	<p style="text-align: center;">Програмні результати навчання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації 4. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень; 7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні; 9. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально; 10. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;

- | |
|---|
| <p>11. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>12. Проводити дослідницьку діяльність.</p> |
|---|

Пояснювальна записка

Додаток А

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;	+	+		
2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	+	+	+	+
3. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;			+	+
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;		+	+	+
5. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;		+	+	+
6. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;			+	+
7. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.		+		+
Фахові компетентності				
1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;		+	+	+
2. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідності до міжнародних стандартів;	+	+		
3. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і	+	+		

реалізувати відповідні стратегії та плани;				
4. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;		+	+	+
5. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;		+	+	+
6. Вміння створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;		+	+	+
7. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;			+	+
8. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	+	+		
9. Здатність до управління організацією, її змінами;	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання (15-25)	ІК	Загальні компетентності							Фахові компетентності										
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;			+								+								
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;				+					+		+								
3	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією		+											+						
4	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;					+				+			+					+		
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;										+									
6	Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень;									+		+								
7	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;								+										+	
8	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;									+									+	
9	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;										+							+		+
10	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;																+			+
11	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;												+							
12	Проводити дослідницьку діяльність.		+	+								+	+							

**Структурно-логічна схема магістерської програми
«Менеджмент організацій та адміністрування»**



