

## Шановний Клієнте,

Ви застраховані в Страховій компанії «УНІКА» згідно Договору **добровільного комплексного страхування від нещасних випадків та здоров'я на випадок хвороби «КОМПЛЕКСНИЙ ЗАХИСТ ЗДОРОВ'Я «ТУРБОТА»**

Строк дії Договору: \_\_\_\_\_. Територія дії: Україна

## Дії застрахованої особи при настанні страхового випадку

### Крок 1

Ви телефонуєте відповідні компетентні органи (швидку медичну допомогу, ЛПЗ, поліцію, пожежну частину тощо) та отримуєте допомогу про свою проблему

### Крок 2

Протягом **3 робочих днів з моменту настання страхового випадку повідомляє Страховику про настання нещасного випадку та 10 днів у разі захворювань**

### Крок 3

**Збираєте всі необхідні документи та направляєте на розгляд до Страхової Компанії**

### Крок 4

Рішення про здійснення страхової виплати приймається протягом 20 робочих днів + 5 днів виплата здійснюється Страховиком

Уніка сплачує витрати на лікування в межах встановлених лімітів

**Для отримання страхового відшкодування** необхідно звернутись до цілодобового асистансу УНІКА найбільш зручним для Вас способом:

За номером телефону:

**+38 044 225 60 00; +38 (066) 170 03 73 (Vodafone);  
+38 (097) 170 03 73 (Київстар); +38 (093) 170 03 73 (Lifecell)**

**Telegram, Viber, Messenger** - чат через публік-акаунт **UNIQAua**

## ! Звертаємо Вашу увагу

При зверненні **необхідно повідомити:**

- номер Договору, ПІБ Страхувальника/Застрахованої особи, та контактний телефон (за наявності);
- причини, обставини події настання нещасного випадку.

**Повідомити** про настання нещасного випадку потрібно **не пізніше 3 робочих днів** з моменту його настання.

**Документи, що необхідні для здійснення страхової виплати**, слід надати Страховику у наступні строки:

- у разі травматичних пошкоджень Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку - протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати закінчення лікування;
- у разі стійкої непрацездатності Застрахованої особи (встановлення первинної інвалідності або I, II, III групи інвалідності або встановлення статусу «дитина-інвалід» Застрахованій особі до 15 років) внаслідок нещасного випадку - протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати прийняття відповідного рішення МСЕК (ЛКК);
- у разі смерті Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку - упродовж 180 (ста вісьмидесяти) календарних днів з дати настання страхового випадку (з дати смерті Застрахованої особи).

**Повідомити** про настання випадку у разі хвороби потрібно **не пізніше 10 робочих днів** з моменту його настання та протягом 30 (тридцяти) календарних днів у разі смерті.

**Документи, що необхідні для здійснення страхової виплати**, слід надати Страховику у наступні строки:

- у разі захворювання, яке має ознаки страхового випадку, - протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня виписки зі стаціонарного лікування ЛПЗ;
- у разі смерті, - упродовж 180 (ста вісьмидесяти) календарних днів з дати настання події (з дати смерті Застрахованої особи).

## Перелік документів для одержання страхової виплати

### **Для одержання страхової виплати у разі смерті Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку:**

1. заяву про страхову виплату із зазначенням способу отримання суми страхової виплати, поштової адреси та банківських реквізитів;
2. нотаріально завірену копію свідоцтва про смерть Застрахованої особи;
3. примірник цього Договору;
4. акт (копію акту) про нещасний випадок, завірений оригінальною печаткою закладу, який склав акт: форми Н-1, затвердженої Постановою КМУ № 337 від 17.04.2019 р., у разі виробничого травматизму; форми НТ, затвердженої Постановою КМУ № 270 від 22.03.2001 р., у разі невиробничого травматизму; форми Н-Н, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України №659 від 16.05.2019 р., якщо нещасний випадок стався під час навчально-виховного процесу у навчальному закладі;
5. документ медичного закладу і/або судово-медичної експертизи, який підтверджує, що смерть Застрахованої особи сталася внаслідок нещасного випадку;
6. свідоцтво про право на спадщину спадкоємця Застрахованої особи;
7. документи, що посвідчують Вигодонабувача (спадкоємця за законом) Застрахованої особи: копію паспорту (1-ої, 2-ої 11-ої сторінок);
8. копію довідки про присвоєння Вигодонабувачу (спадкоємцю за законом) Застрахованої особи індивідуального податкового номеру (далі – ІПН) або реєстраційного номера облікової картки платника податків (далі – РНОКПП).
9. оригінали або завірені печаткою лікувальної установи копії виписки із медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о, затверджена Наказом МОЗ України №110 від 14.02.2012р.), які містять повний діагноз, відомості про лікувальний процес, прізвища, ініціали членів ЛКК (якщо лист непрацездатності продовжувався на великий термін), прізвище, ініціали, печатку лікаря, який підготував виписку.

### **Для одержання страхової виплати за подією «стійка непрацездатність Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку»:**

1. заяву про страхову виплату із зазначенням способу отримання суми страхової виплати, поштової адреси та банківських реквізитів;
2. примірник Договору;
3. довідка МСЕК (копія довідки, завірена печаткою МСЕК) про встановлення Застрахованій особі групи інвалідності;
4. оригінали або завірені печаткою лікувальної установи копії виписки із медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о, затверджена Наказом МОЗ України №110 від 14.02.2012р.), які містять повний діагноз, відомості про лікувальний процес, прізвища, ініціали членів ЛКК (якщо лист непрацездатності продовжувався на великий термін), прізвище, ініціали, печатку лікаря, який підготував виписку;
5. акт (копію акту) про нещасний випадок, завірений оригінальною печаткою закладу, який склав акт: форми Н-1, затвердженої Постановою КМУ № 337 від 17.04.2019 р., у разі виробничого травматизму; форми НТ, затвердженої Постановою КМУ № 270 від 22.03.2001 р., у разі невиробничого травматизму; форми Н-Н, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України №659 від 16.05.2019 р., якщо нещасний випадок стався під час навчально-виховного процесу у навчальному закладі;
6. документи, що посвідчують Застраховану особу: копію паспорту (1-ої, 2-ої 11-ої сторінок), або свідоцтва про народження, тощо;

### **Для одержання страхової виплати за подією «травматичні ушкодження організму Застрахованої особи внаслідок нещасного випадку незалежно від ступеню непрацездатності Застрахованої особи»:**

1. заяву про страхову виплату із зазначенням способу отримання суми страхової виплати, поштової адреси та банківських реквізитів;
2. примірник цього Договору;
3. акт (копію акту) про нещасний випадок, завірений оригінальною печаткою закладу, який склав акт: форми Н-1, затвердженої Постановою КМУ № 337 від 17.04.2019 р., у разі виробничого травматизму; форми НТ, затвердженої Постановою КМУ № 270 від 22.03.2001 р., у разі невиробничого травматизму; форми Н-Н, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України №659 від 16.05.2019 р., якщо нещасний випадок стався під час навчально-виховного процесу у навчальному закладі;
4. документи, що посвідчують Застраховану особу (Вигодонабувача): копію паспорту (1-ої, 2-ої 11-ої сторінок);
5. копію довідки про присвоєння Застрахованій особі (Вигодонабувачу) РНОКПП (ІПН).
6. оригінали або завірені печаткою лікувальної установи копії виписки із медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о, затверджена Наказом МОЗ України №110 від 14.02.2012р.), які містять повний діагноз, відомості про лікувальний процес, прізвища, ініціали членів ЛКК (якщо лист непрацездатності продовжувався на великий термін), прізвище, ініціали, печатку лікаря, який підготував виписку.

### **Для одержання страхової виплати за подіями, в частині страхування здоров'я на випадок хвороби:**

1. письмову Заяву на страхову виплату із зазначенням способу отримання суми страхової виплати, банківських реквізитів;
2. копію довідки про присвоєння РНОКПП (ІПН);
3. копію паспорта або документа, що посвідчує особу, яка звернулася за страховою виплатою, та копію свідоцтва про народження дитини (при подачі документів за подією, що сталася з неповнолітньою дитиною);
4. примірник цього Договору;
5. оригінали або завірені печаткою лікувальної установи копії виписки із медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о, затверджена Наказом МОЗ України №110 від 14.02.2012р.), які містять повний діагноз, відомості про лікувальний процес, прізвище, ініціали, печатку лікаря, який підготував виписку та інформацію про детальний анамнез захворювання та дату його (захворювання) первинного виявлення.

### **Для одержання страхової виплати у разі смерті Застрахованої особи внаслідок хвороби:**

1. оригінал або нотаріально завірену копію свідоцтва про смерть Застрахованої особи;
2. лікарське свідоцтво про смерть із зазначення причини смерті (хвороби), завірене мокрою круглою печаткою закладу охорони здоров'я;
3. документи, що підтверджують підстави для отримання спадкоємцем (заявником) страхової виплати, свідоцтво про спадщину або його нотаріально засвідчену копію та документи, що посвідчують його особу і довідку про присвоєння РНОКПП (ІПН) громадянина заявника (отримувача виплати).

**Усі документи, мають бути направлені Страховику в передбачені строки поштою (рекомендованим листом) або особисто за адресою місцезнаходження Страховика.**