

«УЗГОДЖЕНО»

Проректор з наукової роботи

Тучковенко Ю.С.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

«___»_____2012р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСПРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ в Одеському державному екологічному університеті

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка науково-педагогічних та наукових кадрів у Одеському державному екологічному університеті здійснюється відповідно до нормативних документів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. До таких документів передусім належать: Конституція України, Закон України "Про вищу освіту", Постанова Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 "Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів", постанова Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475 "Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників", постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 "Про затвердження нормативів чисельності студентів, аспірантів, докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівнів акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності", рішення колегії МОН України від 23 травня 2002 р. № 5/4- 5 "Про підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру у вищих навчальних закладах", Постанова президії ВАКУ України від 9.04.2003 р. № 1-0214 про "Перелік спеціальностей, за якими проводиться захист дисертацій на здобуття наукових ступенів кандидата і доктора наук, присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань", Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.10.2012 р. №1112 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 52 від 25 січня 2013 р. «Про затвердження рішень атестаційної колегії Міністерства від 25.01.2013 р.», розпорядження та накази ректора Університету.

Аспірантура та докторантура в Одеському державному екологічному університеті є формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації .

Діяльність аспірантури та докторантури базується на наявності висококваліфікованих науково-педагогічних та наукових кадрів, сучасній науково-дослідній, експериментальній та матеріальній базі.

Пропозиції про відкриття нових спеціальностей в аспірантурі розглядаються на засіданні Вченої ради університету та подаються до Міністерства освіти і науки згідно з чинними вимогами.

Аспірантура Одеського державного екологічного університету діє з відривом від виробництва та без відриву від виробництва.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, не мають права повторного вступу до аспірантури за державним замовленням.

Проект річного плану прийому до аспірантури та докторантури за державним

замовленням на наступний рік розробляється завідувачем аспірантури у листопаді поточного року за поданням кафедр, з урахуванням необхідності підготовки фахівців вищої кваліфікації та подається для затвердження до Міністерства освіти і науки України до 25 грудня щороку.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором університету з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

Аспірантура в Одеському державному екологічному університеті діє за такими спеціальностями (з відривом та без відриву від виробництва):

Географічні науки

11.00.07 "Гідрологія суші, водні ресурси, гідрохімія"

11.00.08 "Океанологія"

11.00.09 "Метеорологія, кліматологія, агрометеорологія"

11.00.11 "Конструктивна географія та раціональне використання природних»

Фізико-математичні науки

01.01.07 "Обчислювальна математика"

04.00.22 «Геофізика»

Економічні науки

08.00.06 "Економіка природокористування і охорони навколишнього середовища"

Технічні науки

05.13.06 " Інформаційні технології"

ПРИЙОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Інформація про умови прийому до аспірантури ОДЕКУ із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та переліку необхідних документів висвітлюється на офіційному сайті університету та публікуються в засобах масової інформації.

2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

3. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Одеського державного екологічного університету наступні документи:

- Особиста заява на ім'я ректора з проханням дозволити вступ до аспірантури (вказати назву та шифр спеціальності, з відривом чи без відриву від виробництва, прізвище наукового керівника);

- Особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи;

- Автобіографія (з особистим підписом);

- Копія диплома про вищу освіту;

- Копія трудової книжки завірена у відділі кадрів за місцем роботи;

- Характеристика-рекомендація з місця роботи, за підписом керівника підрозділу, з канцелярською печаткою установи;

- Рекомендацію Державної екзаменаційної комісії по захисту дипломних проектів та магістерських робіт за відповідною спеціальністю (за наявності);

- Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію в аспірантуру (для співробітників ОДЕКУ).

- Список наукових праць;

- Посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);

- Медичну довідку про стан здоров'я за формою N 286-у;

- Вступний реферат у рамках вибраної спеціальності обсягом до 25 друкарських сторінок та бібліографія. Замість реферату може бути представлена одна або кілька із опублікованих наукових праць з даного напрямку ;

- 2 фото (3 на 4);
- Копія 1,2,11 сторінки паспорта, ідентифікаційного коду.

Всі документи оформляються українською мовою і подаються у паперовій папці. Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступником особисто.

Аспіранти, які прийняті до аспірантури за рахунок коштів загального бюджету, на протязі одного тижня надають зав. аспірантури довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього основного місця роботи встановленого зразка за підписами керівника установи та головного бухгалтера.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва подається у відділ кадрів ОДЕКУ у десятиденний термін .

4. Вступні іспити проводяться з 01 жовтня по 25 жовтня.

Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити зі спеціальності, філософії, іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

5. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням ректора чи проректора з наукової роботи. Члени приймальної комісії призначаються з числа керівників кафедр, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

6. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами розгляду представлених вступником документів, співбесіди та висновку передбачуваного наукового керівника або, кафедри на якій буде виконуватись робота, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у цьому Положенні, поданням їх після закінчення встановленого терміну або невідповідності представлених документів вимогам до вступників.

7. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

8. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою оцінок, отриманих за вступні іспити та реферат (статті).

У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- склали всі або декілька кандидатських іспитів.
- рекомендовані до вступу в аспірантуру ДЕК за відповідною спеціальністю;
- які успішно закінчили магістратуру;

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за контрактом понад план державного замовлення.

9. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються ректором університету і до складу яких включаються доктори та кандидати наук. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

10. Особам, що допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються. До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до місця знаходження вищого навчального закладу і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом проректора з наукової роботи про його допуск до складання вступних іспитів.

11. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

12. Аспіранти, які навчаються з відривом від виробництва і успішно виконують індивідуальний план підготовки:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України
- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця проживання забезпечуються гуртожитком для несімейних;
- користуються щорічно канікулами тривалістю до двох календарних місяців (липень, серпень), які включаються до загального терміну навчання.

13. Аспіранти, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план роботи, користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

14. Взаємозобов'язання університету та аспіранта, який навчається за державним замовленням, визначаються в угоді (додаток 2), яку аспірант підписує з університетом протягом першого місяця навчання.

15. Взаємозобов'язання університету та аспіранта, який навчається поза державним замовленням, визначаються в контракті, який підписується з Університетом протягом першого місяця навчання.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

1. Термін навчання в аспірантурі з відривом від виробництва не перевищує 3 –х років, без відриву від виробництва - 4 років.

Початок навчання в аспірантурі з 1 листопада .

2. Тема дисертації та науковий керівник затверджуються Вченою радою Університету не пізніше тримісячного терміну після зарахування його до аспірантури. Порядок призначення наукових керівників та затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів і здобувачів встановлений розпорядженням ректора Університету від 16.01.2006 р. за № 4.

3. Особам зарахованим за державним замовленням до аспірантури з відривом від виробництва стипендія призначається з дня їх зарахування згідно з діючим законодавством та Положенням про стипендіальне забезпечення аспірантів та докторантів в ОДЕКУ;

4. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за достовірність даних представлених аспірантом під час атестації.

5. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно, а для наукового керівника - кандидата наук - 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням. На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.
6. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи і звітує про його виконання на засіданні кафедри у березні і жовтні поточного року згідно додатку 1 та щорічно атестується науковим керівником та профілюючою кафедрою. Результати атестації аспірантів розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. За результатами підсумкової атестації аспірантів, відповідним наказом ректора Університету, аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.
7. Аспірантам, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план роботи, за місцем роботи надається додаткова оплачувана щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів для складання кандидатських іспитів і виконання роботи над дисертацією та, за їх бажанням, протягом чотирьох років навчання - один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника.
8. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, - згідно з контрактом.
9. До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада Університету оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі (як правило, не більше одного року).
10. Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.
11. Аспірант може бути відрахованим з аспірантури за власним бажанням у зв'язку з непередбачуваними обставинами. Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає Вчена рада Університету. На підставі рішення Вченої ради аспірант відраховується з аспірантури наказом ректора університету.

ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ, ТА ДОКТОРАНТІВ

Аспіранти та докторанти Одеського державного екологічного університету **мають право** на:

- 1) користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою університету;
- 2) отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- 3) участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
- 4) отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;
- 5) переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою університету;
- 6) щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання, у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
- 7) участь у виборах до органів самоврядування університету;
- 8) роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;

- 9) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 10) забезпечення впорядкованим житлом - у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням - на час навчання, за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом;
- 11) працевлаштування згідно з типовою угодою у разі зарахування на навчання за державним замовленням з відривом від виробництва.

Аспіранти зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- 2) оволодіти знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- 4) виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією у відповідності з критеріями атестації аспірантів встановленими розпорядженням ректора Університету від 07.02.2005 р. за № 11.
- 5) звітувати про хід виконання дисертаційної роботи на засіданні кафедри, до якої він прикріплений;
- 6) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її на розгляд спеціалізованої вченої ради;
- 7) дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Одеського державного екологічного університету .

ПОРЯДОК ПРИКРІПЛЕННЯ ДО НАУКОВИХ ПІДРОЗДІЛІВ ДЛЯ НАПИСАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ

Підготовка здобувачів відбувається, як правило, на умовах контракту

1. Заява здобувача попередньо розглядається на засіданні кафедри, де робиться висновок щодо доцільності його прикріплення та визначається можливий науковий керівник.
2. До аспірантури подаються документи, рішення про прикріплення здобувача приймає Вчена рада університету, на основі якого аспірантура видає наказ про прикріплення здобувача і призначення наукового керівника і теми дисертаційної роботи.

Документи для прикріплення:

- заява;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- копія диплома про вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра;
- листок обліку кадрів, завірений за місцем роботи здобувача.

Прикріплюватись можуть особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра. Прикріплюються лише на 5 років, після закінчення терміну відраховуються.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, правом прикріплення як здобувачі не користуються.

Протягом місяця після наказу про прикріплення здобувачі зобов'язані підписати контракт з університетом та подати до кафедри на затвердження погоджений з науковим керівником індивідуальний план роботи;

Індивідуальний план роботи зберігається у відділі аспірантури.

Здобувачі, які не виконують індивідуальний план без поважних причин відраховуються.

ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ АСПІРАНТІВ І ЗДОБУВАЧІВ

Аспіранти звітують 2 рази на рік (березень, жовтень) на засіданні кафедр. Здобувачі звітують на засіданні кафедр один раз на рік. Раз на рік Вчена рада університету розглядає та затверджує підсумки атестації аспірантів та здобувачів.

Аспірантам (здобувачам) для проходження атестації у наукового керівника і на засіданні кафедри необхідно представити:

1. Звіт про роботу над дисертацією згідно з індивідуальним планом.
2. Заповнений індивідуальний план роботи над дисертацією.
3. Заповнений атестаційний лист встановленого зразка (додаток 1).
4. Напрацьовані матеріали дисертації.
5. Оригінали публікацій (довідки з редакцій про прийняття статей до друку, матеріали конференцій).

Аспіранти останнього року навчання, окрім вищезазначених документів, подають до відділу аспірантури:

- розгорнутий витяг з протоколу засідання наукового семінару кафедри про стан готовності дисертаційної роботи до захисту;
- відгук наукового керівника;
- рішення комісії за науковою спеціальністю з розгляду кваліфікаційної роботи аспіранта.

Аспіранти і здобувачі, які не пройшли атестацію без поважних причин відраховуються.

Докторантура

Докторантура в Одеському державному екологічному університеті є формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації і діє за такими спеціальностями (з відривом від виробництва):

Географічні науки

11.00.07 "Гідрологія суші, водні ресурси, гідрохімія"

11.00.08 "Океанологія"

11.00.09 "Метеорологія, кліматологія, агрометеорологія"

11.00.11 "Конструктивна географія та раціональне використання природних ресурсів»

ПРИЙОМ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1. Інформація про умови прийому до докторантури Університету із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та переліку необхідних документів висвітлюється на офіційному сайті університету та публікується в засобах масової інформації.

2. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці (не менше 10 статей, опублікованих в фахових виданнях після захищення кандидатської дисертації) з обраної наукової спеціальності.

Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує трьох років, крім умов, передбачених чинним законодавством.

3. Вступники до докторантури подають на ім'я ректора Університету наступні документи:

- Особиста заява на ім'я ректора з проханням дозволити вступ до докторантури (вказати назву та шифр спеціальності, тему дисертаційної роботи, прізвище наукового консультанта)
- Особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи;

- Автобіографія (з особистим підписом);
- Копія диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук
- Копія трудової книжки завірена у відділі кадрів за місцем роботи;
- Характеристика-рекомендація з місця роботи, за підписом керівника підрозділу, з канцелярською печаткою установи;
- Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію в докторантуру (для співробітників ОДЕКУ).
- Список опублікованих наукових праць (не менше 10) , опублікованих у фахових виданнях після захищення кандидатської дисертації;
- Розгорнутий план написання докторської дисертації;
- Медичну довідку про стан здоров'я за формою N 286-у;
- 2 фото (3 на 4);
- Копії 1,2,11 сторінки паспорта, ідентифікаційного коду.

Всі документи оформляються українською мовою і подаються у паперовій папці. Паспорт та диплом подаються вступником особисто.

4. Кафедра, яка рекомендує вступника до докторантури і на якій буде виконуватися робота, в місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді вступника до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість подання кандидатури до зарахування в докторантуру.

5. Вчена рада ОДЕКУ в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.

Рішення вченої ради оформлюється наказом по університету.

6. Докторанти, які прийняті до докторантури за рахунок коштів загального бюджету, на протязі одного тижня надають зав. аспірантури довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього основного місця роботи встановленого зразка за підписами керівника установи та головного бухгалтера.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подається у відділ кадрів Університету у десятиденний термін

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

1. Для надання допомоги докторанту в написанні дисертації за місцем його підготовки може призначатись з числа висококваліфікованих науково-педагогічних та наукових кадрів – докторів наук – науковий консультант, який несе особисту відповідальність за достовірність представленої інформації про стан виконання дисертаційної роботи.

Кількість докторантів , прикріплених до одного наукового консультанта, не повинна перевищувати 3 осіб одночасно.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин на одного докторанта.

5. Щороку докторанти звітують на засіданні кафедри, до якої вони прикріплені, та Вченої ради Університету про виконання індивідуального плану роботи, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі. Результати атестації затверджуються наказом ректора .

Міністерство освіти і науки
Одеський державний екологічний університет

А Т Е С Т А Ц І Я

Аспіранта _____ року навчання _____ навчання
(очного, заочного)

По кафедрі _____
(назва кафедри)

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові аспіранта)

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Науковий керівник _____
(Прізвище, ім'я та по-батькові, ступінь та вчене звання)

1. Виконання аспірантом індивідуального плану (за минулий навчальний рік)

№ п\п	Найменування дисципліни	Строк здачі по плану	Фактичний строк здачі	Оцінка

II. Педагогічна робота аспіранта

а) Відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів _____

б) семінарські заняття зі студентами _____

в) консультації студентам _____

Дата « ____ » _____ 201__ р.

Рішення кафедри

Зав. кафедри _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ р.

Рішення щодо атестації аспіранта Вченою радою університету

Протокол № _____ від « ____ » _____ 201__ р.

Зав. аспірантури _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ р.

ТИПОВА УГОДА
про підготовку аспіранта (докторанта)
за рахунок державного замовлення

№ _____ "_____" _____ 201__р.

Одеський державний екологічний університет
Міністерство освіти і науки України

в особі керівника з одного боку, проректора з наукової роботи *Тучковенка Юрія Степановича* та аспіранта (докторанта) _____

наукова спеціальність _____

з другого боку, уклали угоду про таке:

Одеський державний екологічний університет зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з програмою та індивідуальним планом;
- 2) наукове керівництво (консультування);
- 3) виплату відповідно до законодавства державної стипендії;
- 4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) на умовах діючого в університеті Положення. У разі розірвання угоди право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 5) після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за умови повного виконання індивідуального плану та поданням дисертаційної роботи до спеціалізованої вченої ради відповідної спеціальності місцем працевлаштування в Одеському державному екологічному університеті чи науково-виробничих установах України.

Аспірант (докторант) зобов'язується:

- 1) дотримуватись всіх умов Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів ;
- 2) оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 3) виконувати індивідуальний план роботи;
- 4) звітувати про хід написання дисертації та індивідуального плану;
- 5) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 6) відпрацювати не менше трьох років в державних установах або навчальних закладах.

Інші умови:

- 1) зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;
- 2) дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);
- 3) усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до "_____" _____ 201__р.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

Аспірант (докторант) _____ / _____ /

Проректор з наукової роботи _____ /Тучковенко Ю.С./