

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського державного
екологічного університету



/С.М. Степаненко/

« 30 » вересня 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Затверджено на засіданні Вченої ради
Одеського державного екологічного
університету від 29 вересня 2016 р.,
протокол №10

Одеса 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет комп'ютерних наук Одеського державного екологічного університету (далі - Положення) розроблено на основі Закону України „Про вищу освіту” та Статуту Одеського державного екологічного університету.

1.2 Факультет є самостійним організаційним і навчально-науковим підрозділом Одеського державного екологічного університету (далі - ОДЕКУ).

1.3 Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи.

1.4 Факультет створюється при наявності не менше 200 студентів денної форми навчання.

1.5 Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора ОДЕКУ, який видається на основі рішення вченої ради університету. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради ОДЕКУ при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців.

1.6 У своїй діяльності факультет керується Законом України „Про вищу освіту”, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради ОДЕКУ, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету, а також цим Положенням.

1.7 Право на реалізацію освітньої діяльності факультет має з моменту отримання ліцензії на відповідні спеціальності.

1.8 Факультет не є юридичною особою.

1.9 Зміст та регламентацію роботи факультету визначають річні та перспективні плани роботи факультету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- підготовка бакалаврів та спеціалістів, відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр університету;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- впроваджувати інноваційні технології у навчально-виховний процес;
- створення умов для академічної мобільності студентів;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- сприяти працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників;
- впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр факультету;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямками підготовки, спеціальностями факультету;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями факультету;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету;
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;
- переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації ОДЕКУ щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- внесення пропозицій адміністрації ОДЕКУ щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників факультету;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів із охорони праці, безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього положення.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом комп'ютерних наук є Вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом керівника вищого навчального закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету комп'ютерних наук.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Діяльність Вченої ради факультету визначається Положенням про Вчену раду ФКН.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету Вченою радою університету на термін до п'яти років відповідно, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.4. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою вищого навчального закладу.

4.5. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, статуту вищого навчального закладу чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

4.6. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту ОДЕКУ, цього Положення, контракту та посадової інструкції.

4.7. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямками роботи.

4.8. На декана факультет покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією та контрактом:

- безпосереднє керівництво деканатом для організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання наказів та розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;
- контроль за виконанням рішень вченої ради факультету;
- організація підготовки й реалізації Стандартів освіти, навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитку, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- відповідальність за охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;

- організація діловодства факультету.

4.9. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням вченої ради факультету з числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.10. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.11. Деканат факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.12. Діловодство на факультеті здійснює диспетчер факультету, який керується посадовою інструкцією.

V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія. Студенти можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання у відповідності до діючого в ОДЕКУ Положення.

5.2. На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету та університету.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог „Положення про організацію навчального процесу в ОДЕКУ". За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, у відповідності до „Положення про організацію навчального процесу в ОДЕКУ", а також за порушення

Правил внутрішнього розпорядку ОДЕКУ на студентів накладаються дисциплінарні стягнення, в тому числі студенти відраховуються з університету за наказом ректора.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу (далі - конференція).

Конференція скликається при наявності більше 200 штатних викладачів, науковців і допоміжного персоналу факультету. В іншому випадку скликаються загальні збори працівників факультету. У складі конференції (зборів) мають бути представлені всі групи працівників факультету. Не менше 75% від загальної кількості делегатів конференції (зборів) мають становити науково-педагогічні працівники факультету, решта - інші категорії співробітників факультету.

Конференція (збори працівників факультету):

- дають оцінку діяльності декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

6.2. На факультеті діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування в ОДЕКУ.

Основні завдання органів студентського самоврядування інституту:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших інститутів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та проректор з навчальної роботи.

7.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету, ректором та проректором з навчальної роботи.

7.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися, за рішенням ректора або проректора з навчальної роботи, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора ОДЕКУ за рішенням Вченої ради університету.

8.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

ІХ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається і ухвалюється вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора ОДЕКУ.

9.2. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

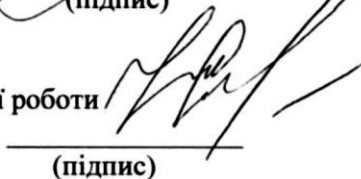
9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

Декан ФКН


(підпис)

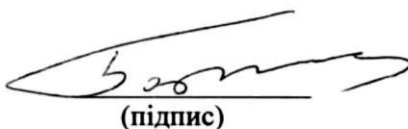
Коваленко Л.Б.
„___” _____ 20__ р.

Узгоджено:
Проректор з навчальної роботи


(підпис)

Сербов М.Г.
„___” _____ 20__ р.

Голова профкому


(підпис)

Бояринцев Є.Л.
„___” _____ 20__ р.