

ПОРЯДОК
ліквідації академічної різниці в навчальних планах при переводі або поновленні
на навчання в Одеському державному екологічному університеті

НОВА РЕДАКЦІЯ

(Затверджено рішеннями ректорату від 24.10.2011р. та від 07.12.2015р.)

1. Загальні положення

1.1. Необхідність ліквідації академічної різниці в навчальних планах виникає у таких випадках:

- а) при переводі студента з одного на інший напрям підготовки (спеціальність або спеціалізацію) або форму навчання в межах університету;
- б) при передові студента з іншого вищого навчального закладу;
- в) при поновленні на навчання студентів, попередньо відрахованих з університету або інших ВНЗ;
- г) при поверненні студентів з академічної відпустки у випадку зміни навчальних планів підготовки на відповідному рівні вищої освіти за час цієї відпустки.

1.2. Порядок переведення та поновлення студентів в Одеському державному екологічному університеті визначається цим Порядком, який базується на Положеннях:

- Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти № 245 від 15.07.96р. (далі – Порядок переведення);
- Про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого сумісним наказом Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я № 191/153 від 06.06.96р. (далі – Положення про академвідпустки);
- Про організацію освітнього процесу в ОДЕКУ в редакції від 26.11.2015р.;
- Про індивідуальний навчальний план студента в ОДЕКУ від 29.09.2015р.;
- Про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ в редакції від 30.06.2011р.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін при поновленні, переводі

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін являє собою процедуру визначення та зарахування кількості кредитів та оцінок з цих навчальних дисциплін та здійснюється деканом факультету (інституту) на підставі особистої заяви студента встановленої форми (Додаток 1), який поновлюється або переводиться.

Перезарахування проводиться на протязі одного календарного тижня (для студентів, що переводяться або поновлюються на заочну форму навчання, допускається, як виключення, подовження терміну перезарахування до двох тижнів) з дня подання заяви.

Результати перезарахування оформлюються розпорядженням декана (п. 2.5 цього Порядку), з яким студент ознайомлюється під особистий підпис.

2.2. До заяви студент додає академічну довідку (далі - Довідка) встановленого зразку або у разі переведення – індивідуальний навчальний план студента (залікову книжку), або завірені деканатом копії цих документів, а також при необхідності:

- опис системи оцінювання у ВНЗ, який видав Довідку;

- завірені у ВНЗ, де він навчався, програми навчальних дисциплін.

2.3. Процедура перезарахування включає:

- визначення та зарахування до індивідуального навчального плану студента кількості кредитів ЄКТС з навчальної дисципліни, що перезараховується;

- визначення та зарахування оцінки з навчальної дисципліни в якісній 7-бальній шкалі ЄКТС (буквена-латиницею) та кількісна – кількість балів (у 100 бальній шкалі).

При наданні Довідки, форма якої відрізняється від встановленої наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р., та/або виставлені в ній оцінки не відповідають 7-бальній шкалі ЄКТС, оцінка визначається за таким алгоритмом: повинна або:

- використовується **перевідна шкала**, що наведена у Довідці (опис системи оцінювання);
- у випадку відсутності опису системи оцінювання у Довідці використовується схема, що наведена у Додатку 2 цього Порядку -

2.4 Умови перезарахування навчальних дисциплін.

2.4.1 Навчальні дисципліни, які за назвою повністю співпадають з дисциплінами освітньої програми, на яку претендує студент, зараховуються деканом з визначеною у п. 2.3 цього Положення кількістю кредитів та оцінкою.

2.4.2 Навчальні дисципліни (кількість кредитів), які за назвою відрізняються від дисциплін освітньої програми, на яку претендує студент, можуть зараховуватися:

- а) як такі, що відповідають вимогам освітньої програми, на яку претендує студент;
- б) як такі, що не відповідають вимогам освітньої програми, на яку претендує студент.

2.4.3 У першому випадку (зарахування в цілому), необхідною умовою для такого зарахування є:

- надання студентом завіреної програми навчальної дисципліни, з якої проводиться перезарахування;

- у випадку відсутності програми навчальної дисципліни може бути проведений тестовий контроль базових знань з цієї дисципліни (окремого змістового модулю) кафедрою, яка залучається деканом до процедури зарахування.

При цьому студенту до індивідуального навчального плану зараховується повна кількість кредитів, яка наведена у Довідці та визначена за правилами п. 2.3.

2.4.4 У випадку часткового зарахування – зарахування як частини (модулю) визначеної дисципліни освітньої програми, на яку зараховується студент:

- оцінка враховується як складова екзаменаційної (залікової) оцінки з визначеної навчальної дисципліни освітньої програми;
- попередньо набуті студентом кредити зараховується з визначеної навчальної дисципліни освітньої програми у кількості, визначеної згідно п.2.3 Положення – повністю або частково – визначається деканом разом з відповідним зав. кафедрою.

2.4.5 У випадку, коли попередньо вивчена студентом дисципліна не відповідає вимогам освітньої програми, на яку він зараховується, допускається зарахування таких навчальних дисциплін як вибіркових, що обрані студентом в межах 10% обраної освітньої програми. При цьому набуті кредити з таких дисциплін зараховуються до індивідуального навчального плану студента з коефіцієнтом 0,5.

2.5 Рішення щодо зарахування кредитів попередньо вивченої студентом дисципліни в цілому, або частково, або у якості вибіркової дисципліни, приймається деканом за підсумками аналізу наданих студентом документів (при необхідності – підсумків

проведення тестового контролю) разом із завідувачем відповідної кафедри. Таке рішення щодо всіх дисциплін, що перезараховуються, оформлюється розпорядженням по факультету (інститут), яке візується всіма завідувачами кафедр, які залучалися деканом до процедури перезарахування.

При цьому зараховується оцінка попередньо вивченої студентом перезарахованої дисципліни, яка наведена у Довідці та визначена за правилами п. 2.3.

2.5.1 В розпорядженні обов'язково вказується:

- перелік навчальних дисциплін, які перезараховані;
- загальна кількість перезарахованих кредитів ЄКТС;
- характеристика перезарахування по кожній навчальній дисципліні – у цілому або частково;
- оцінка з кожної навчальної дисципліни або її частини в якісній 7-бальній шкалі ЄКТС (буквена), та кількісна – кількість балів (у 100 бальній шкалі);
- рік навчання освітньої програми, на який має зараховуватися студент;
- наявна академічна різниця (перелік навчальних дисциплін, які студент має вивчити додатково до навчального плану того року, на який він зараховується) із зазначенням:
 - обсягу в кредитах ЄКТС; формою підсумкового контролю (екзамен, залік);
 - ПІБ викладача, який буде проводити консультації та підсумковий контроль зі зазначеної навчальної дисципліни.

В розпорядженні також затверджується план-графік ліквідації студентом академічної різниці з урахуванням вимог п. 3 цього Порядку.

2.5.2 Вибір року навчання здійснюється таким чином, щоб кількість кредитів ЄКТС, які необхідно отримати в процесі ліквідування академічної різниці, не перевищувала 24 (у середньому по 12 кредитів ЄКТС за семестр) для денної форми навчання та 30 кредитів – для заочної форми навчання.

Вибір викладача, який буде проводити консультації та підсумковий контроль, здійснюється на підставі наказу про затвердження переліку викладачів, які відповідають за підсумковий семестровий контроль по відповідним навчальним дисциплінам.

2.5.3 Навчальні дисципліни, за якими студент має академічну різницю, включаються до індивідуального навчального плану студента на поточний навчальний рік, який формується деканом разом зі студентом згідно з діючими вимогами щодо цих планів.

3 Порядок та організація ліквідації академічної різниці в навчальних планів для студентів денної та заочної форм навчання

3.1. Студент, який бажає поновитися на навчання в університеті або перевестися (в т.ч. в межах університету) подає, як правило в канікулярний період (виключенням можуть бути іноземні студенти), на ім'я ректора письмову заяву за встановленим зразком (Додаток 1).

До цієї заяви студент додає:

- у разі поновлення – академічну довідку встановленого зразку;
- у разі переведення в межах університету – навчальну картку студента, підписану деканом відповідного факультету та завірену у встановленому порядку.

Студенти, які поновлюються, або переводяться з інших ВНЗ можуть додати:

- опис системи оцінювання у ВНЗ, в якому попередньо навчався студент, якщо він відрізняється від системи прийнятої в університеті;
- завірені програми навчальних дисциплін.

3.2 Переведення студента з іншого ВНЗ проводиться за процедурою, визначеною *Порядком переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти*, затвердженого наказом Міністерства освіти № 245 від 15.07.96р. - згідно п.10 цього Порядку студент, який бажає перевестися до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора ВНЗ, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його згоду, звертається з цією заявою до ректора Одеського державного екологічного університету.

Ця заява направляється на розгляд декана відповідного факультету (інституту), при позитивному розгляді заяви у строки, що не перевищують 3 робочих днів, декан до початку навчального семестру на протязі, як правило, 2-х тижнів на підставі заяви, Довідці, індивідуального начального плану студента та інших доданих документів:

1) проводить процедуру перезарахування кредитів з навчальних дисциплін, що описана в розділі 2 цього Порядку та ознайомлює студента з її підсумками;

2) визначає рік навчання, на який приймається студент з урахуванням вимог п. 2.5 цього Порядку;

3) видає розпорядження про перезарахування і визначеної академічної різниці згідно пп. 2.4. та 2.5 цього Порядку і на його підставі готує проект наказу про допуск до занять студента у склад академічної групи відповідного року навчання.

У разі успішної та вчасної ліквідації зазначеної у розпорядженні академічної різниці декан готує проект наказу про зарахування студента до контингенту студентів відповідного факультету (інституту), який затверджується у встановленому порядку.

3.3. На підставі розпорядження декана відповідного факультету (інституту), копія якого передається до відповідної кафедри, викладач розробляє *Індивідуальний навчальний план-графік* (Додаток 3) вивчення дисципліни, яка включена до академічної різниці, на основі затвердженої робочої програми цієї дисципліни та узгоджує його зі студентом, який був допущений до процедури ліквідації академічної різниці.

Вивчення навчальної дисципліни за індивідуальним навчальним планом-графіком та контроль з боку завідувача кафедрою (деканату) здійснюється за процедурою, зазначеною у *«Положенні про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ»* від 30.06.11р.

3.4. Розпорядження по факультету про затвердження списку студентів факультету/ інституту, допущених до ліквідації академічної різниці у навчальних планах, є підставою про внесення відповідних змін до навантаження з навчальної роботи викладача на поточний навчальний семестр. Ці зміни у навчальному навантаженні викладача оформлюються відповідним рішенням кафедри згідно вимог Положенні *«Про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ»* від 30.06.2011р.

3.5. Навчальний відділ перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених та закритих індивідуальних планів-графіків вивчення окремої навчальної дисципліни, які зберігаються на кафедрі.

3.6. Всі інші питання, що виникають при організації ліквідації академічної різниці в навчальних планах та перезарахування навчальних досягнень студента вирішуються деканом у відповідності з чинною нормативно-правовою базою вищої освіти в Україні та положень по організацію навчального процесу, що діють в університеті.

(ПІБ повністю)

ЗАЯВА

Прошу Вас _____

поновити (перевести - у випадку переведення к межах університету)

мене на навчання за спеціальністю _____, освітня програма _____ за _____ формою навчання на _____ рік програми підготовки (_____ семестр).

У зв'язку з цим прошу Вас провести перезарахування згідно діючого в університеті порядку моїх навчальних досягнень з навчальних дисциплін¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

набутих у _____

вказується навчальний заклад, який видав академічну довідку, або факультет / відділення/інститут ОДЕКУ)

До заяви додаю:

-
-
-

наводиться перелік документів (академічна довідка/ індивідуальний навчальний план студента/ залікова книжка/ програми навчальних дисциплін тощо)

З порядком перезарахування та ліквідації академічної різниці ознайомлений та зобов'язують виконувати у строки, що встановлені погодженим зі мною планом-графіком.

Дата

(Резолюція декану)

Підпис

¹ При значній кількості навчальних дисциплін, які мають бути перезараховані, їх повний перелік можна оформлювати окремим додатком до цієї Заяви, про що в Заяві вказується «..., перелік яких додається на окремій сторінці» після слів «...навчальних досягнень з навчальних дисциплін»

Схема переводу результатів навчання

Оцінка за національною системою		Оцінка за шкалою ЄКТС		
кількісна	якісна	буквена	бальна	якісна
5	відмінно	A	95	відмінно
4	добре	B	82	добре
3	задовільно	D	67	задовільно
