

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



від

08

квітня

2016 р. № 384

Міністр

С.М. Квіт

СТАТУТ

ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(Заснований на загальнодержавній власності,
підпорядкований Міністерству освіти і науки України)

Нова редакція

Ідентифікаційний код юридичної особи 26134086

ПОГОДЖЕНО

на конференції трудового колективу

Одеського державного екологічного університету,

включаючи виборних представників з числа студентів

26 червня 2015 р. протокол № 21

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Головні напрями та основні завдання діяльності Університету	3
3. Правовий статус Університету	7
4. Структура Університету	8
5. Повноваження Міністерства щодо управління Університетом	10
6. Права та обов'язки Університету	10
7. Ректор Університету	14
8. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри	17
9. Вчена рада Університету	18
10. Наглядова рада Університету	21
11. Робочі та дорадчі органи Університету	22
12. Органи громадського самоврядування Університету	22
13. Студентське самоврядування в Університеті	25
14. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету	28
15. Порядок обрання ректора Університету	29
16. Обрання та призначення на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу	32
17. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Університету, керівником факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу	32
18. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	33
19. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності Університету	35
20. Концепція освітньої діяльності Університету	35
21. Порядок внесення змін до Статуту Університету	38
22. Порядок ліквідації та реорганізації Університету	38

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут **ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ** розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. **ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** (далі – **Університет** або **ОДЕКУ**) – багатогалузевий вищий навчальний заклад, який проводить інноваційну освітню та наукову діяльність за всіма ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії і доктора наук), фундаментальні, пошукові та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту структуру навчальних, наукових, навчально-наукових підрозділів, та має місію формування нових наукових знань про навколишнє природне середовище, та їх поширення у суспільстві, в тому числі через культурно-просвітницьку та іншу діяльність.

1.3. Повне найменування: **ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**. Скорочене найменування, яке може використовуватися у офіційних документах: **ОДЕКУ**.

Повне найменування Університету іноземними мовами, яке використовується у міжнародному листуванні:

англійською – Odessa State Environmental University;

іспанською – La Universidad Estatal del Medio Ambiente de Odessa;

російською – Одесский государственный экологический университет.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: 65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15.

Тел. (0482) - 32-67-35, факс (0482) - 42-77-67, E-mail: info@odeku.edu.ua.

Офіційний веб-сайт: www.odeku.edu.ua

1.5. Університет створений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 року № 363-р “Про утворення Одеського державного екологічного університету” та є правонаступником **Одеського гідрометеорологічного інституту**, який був заснований 1 травня 1932 року як Харківський інженерний гідрометеорологічний інститут згідно постанов ГідроМетеорологічного Комітету УСРР від 25.06.1931 р. № 34/243 і Ради Народних Комісарів УСРР від 21.04. 1932 р. № 22/742. Постановою Ради Народних Комісарів СРСР від 9 липня 1944 року № 844-221 вищий навчальний заклад був переведений до м. Одеса та отримав назву *Одеський гідрометеорологічний інститут*, під якою він функціонував до 09 серпня 2001 року.

2. ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет провадить освітню діяльність, здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів та здібностей, готує докторів філософії та докторів наук, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-виховну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу та міжнародну діяльність.

Основною метою освітньої діяльності ОДЕКУ є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному і міжнародному ринках праці фахівців за всіма рівнями вищої освіти в галузях, пов'язаних з екологією, моніторингом та охороною навколишнього природного середовища, сталим розвитком, науками про Землю згідно потреб держави та особистості, а також утвердження національних, світоглядних і загальнолюдських цінностей.

Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- нерозривність процесів навчання, наукової та виробничої діяльності;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників завдяки дотримання державних та міжнародних стандартів вищої освіти, вимог роботодавців;
- побудова освітніх та освітньо-наукових програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій;
- сумісність освітніх і освітньо-наукових програм з міжнародними освітніми та науковими класифікаціями та стандартами вищої професійної освіти міжнародних професійних організацій, в т.ч. ЮНЕСКО, Всесвітньої метеорологічної організації, Міжнародної океанографічної комісії тощо;
- інтегрованість у Європейській простір вищої освіти, створення освітніх програм для забезпечення системи навчання впродовж всього життя;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх та освітньо-наукових програм з обов'язковим врахуванням професійних стандартів, вимог внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- постійний зв'язок з роботодавцями, регіональними органами влади з метою обґрунтованого аналізу і прогнозу потреб ринку праці; постійне оновлення переліку та змісту цих програм згідно з потребами ринку праці та потреб особистості;
- забезпечення доступу до оволодіння освітніми та освітньо-науковими програмами Університету людей з особливими фізичними потребами, гарантування рівності й доступу до освітніх програм незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин;
- заохочення талановитої студентської молоді до навчання та наукової діяльності;
- незалежність здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- забезпечення академічних свобод учасників освітнього процесу та їх активної участі у забезпеченні освітньої діяльності Університету.

2.2. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей, пов'язаних з екологією, моніторингом, контролем та охороною навколишнього природного середовища та використанням природних ресурсів, органів державної виконавчої влади (в першу чергу для Міністерства екології та природних ресурсів, Державної служби з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Державної гідрометеорологічної служби, Державної гідрографічної служби, Державного агентства водних ресурсів України), наукових установ Національної Академії наук України, органів

місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств всіх форм власності (в т.ч. освітніх та наукових);

- проведення фундаментальних, прикладних, пошукових наукових досліджень та виконання наукових розробок у галузях природничих наук (екологія, зокрема, охорона навколишнього природного середовища та екологічний моніторинг, гідроекологія, агроєкологія; науки про Землю, зокрема, геофізика, геохімія, метеорологія та інші атмосферні науки, гідрологія, океанологія), аграрних наук та продовольства (водні біоресурси та аквакультура, агроєкологія, агроінженерія), інформаційних технологій, біології, управління та адміністрування (екологічна політика і менеджмент природоохоронної діяльності), соціальних і поведінкових наук (економіка природокористування), права (екологічного), виробництва і технологій (технології захисту навколишнього середовища), військових наук (гідрометеорологічне забезпечення військ).

2.3. Головними завданнями Університету згідно із Законом України «Про вищу освіту» є:

□ провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями у відповідності до стандартів вищої освіти;

□ провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

□ участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

□ формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

□ забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

□ створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

□ збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

□ поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

□ налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

□ вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

Крім того, Університет має такі основні напрями діяльності:

□ підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців всіх освітніх та освітньо-наукових рівнів вищої освіти (в тому числі молодшого бакалавра) за ліцензованими програмами;

□ організація профорієнтаційної роботи, прийому громадян України та інших держав з спеціальностей в межах ліцензії Міністерства освіти і науки

України як за державним замовленням, так і по контракту з юридичними та фізичними особами;

- перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних сферах суспільного життя, галузях народного господарства, освіти, науки і культури;

- довузівська підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

- відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій згідно з потребами галузей економіки, суспільства та особистості;

- надання особам, що навчаються в університеті та інших вищих навчальних закладів можливостей одночасного опанування іншої освітньої (освітньо-наукової) програми;

- створення у встановленому порядку та організація роботи філій, коледжів, центрів підготовки, навчально-консультаційних пунктів, загальноосвітніх навчальних закладів, наукових центрів, інститутів тощо;

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора, підвищення кваліфікації викладацького складу університету;

- організація і проведення фундаментальних, прикладних науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, здійснення інноваційної та природоохоронної діяльності (в т.ч. у галузях природничих, аграрних наук, інформаційних технологій, біології, управління та адміністрування, соціальних і поведінкових наук, права, виробництва і технологій, воєнних наук);

- надання наукових послуг з проведення гідрометеорологічного та екологічного моніторингу, оцінки та прогнозування екологічного стану навколишнього природного середовища, екологічної політики і менеджменту, наукового обґрунтування заходів зі збереження і поліпшення навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів, обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних систем та мереж;

- проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку, експериментальних робіт;

- виготовлення, ремонт та сертифікація навчального та наукового обладнання і апаратури;

- впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

- проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;

- проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

- взаємодія з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки у національному та міжнародному просторі;

- організація і проведення наукових і освітньо-наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних);

□ координація спільної наукової діяльності освітніх та наукових установ, підприємств та організацій, спрямованої на вирішення проблем екологічної освіти, моніторингу та охорони навколишнього природного середовища, збереження і поліпшення навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної політики і менеджменту, економічного та правого обґрунтування природоохоронної діяльності, гідрометеорологічного забезпечення різних галузей господарства, комп'ютерних інформаційних технологій збору, передачі та обробки інформації, впровадження найновіших досягнень науки, техніки та передового вітчизняного і зарубіжного досвіду у виробництво та навчальний процес;

□ організація навчальної та науково-методичної роботи в системі безперервного навчання різних освітніх та освітньо-наукових рівнів з дотриманням державних стандартів якості освіти;

□ надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

□ поширення наукових знань, в першу чергу – в галузі екології, гідрометеорології та сталого розвитку, провадження науково-методичної, культурно-просвітницької, інформаційної, видавничої, спортивної, фізкультурно-оздоровчої та туристично-рекреаційної діяльності;

□ забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників, студентів, курсантів, аспірантів, докторантів;

□ здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародне співробітництво та зовнішньо-економічна діяльність.

Види діяльності, що потребують отримання ліцензії (дозволу), університет здійснює після отримання такої ліцензії (дозволу).

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти (в тому числі молодшого бакалавра).

3.2. Університет заснований на державній формі власності та підпорядкований центральному державному органу виконавчої влади у галузі освіти і науки України (Міністерство освіти і науки, далі – **Міністерство**).

3.3. Університет є неприбутковою юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке передане університету Міністерством в його оперативне управління, самостійні розрахункові рахунки в установах банків України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торгову марку (знак для товарів та послуг) та власну символіку; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до основних напрямів діяльності Університету, включаючи навчальну, наукову, науково-технічну, виробничу та інноваційну діяльність.

3.5. Університет може провадити освітню та наукову діяльність спільно з іноземними навчальними та науковими закладами (установами) за узгодженими програмами.

3.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи та фінансову самостійність.

3.7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких відноситься діяльність Університету, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура університету визначається відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, головних завдань діяльності Університету та затверджується Вченою радою Університету.

4.2. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.3. Структурні підрозділи створюються та ліквідовуються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України „Про вищу освіту” та цим Статутом.

4.4. Структурні підрозділи Університету:

- кафедри, факультети, навчально-наукові (наукові) інститути, центри, відділення, технікуми, коледжі;
- приймальна комісія;
- підготовче відділення, підрозділи підвищення кваліфікацій та перепідготовки кадрів, післядипломної освіти,
- об'єднаний обчислювальний центр;
- музей Університету;
- наукова бібліотека;
- науково-дослідна частина, наукові інститути та науково-дослідні лабораторії, відділ аспірантури та докторантури;
- відділ кадрів, бухгалтерія та планово-фінансовий відділ;
- канцелярія;
- навчальний і навчально-методичний відділи;
- відділ з охорони праці, спецвідділ;
- річна гідроекологічна, геофізична морська та метеорологічна навчально-наукові лабораторії;
- навчальні лабораторії та бази, станції, наукові лабораторії, кабінети, полігони, бюро прогнозів, майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.5. Університет в своєму складі має відокремлені структурні підрозділи – Харківський гідрометеорологічний технікум, Херсонський гідрометеорологічний технікум та Одеський коледж комп'ютерних технологій, діяльність яких по

підготовці фахівців (в тому числі на рівні вищої освіти молодший бакалавр) регламентується Положеннями, затвердженими ректором Університету.

4.6. Університет має у своєму складі Центр післядипломної освіти, який на базі повної вищої освіти в скорочені строки здійснює перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з іншою професійною освітою за новими перспективними напрямами науки і техніки.

Університет має у своєму складі підготовче відділення для вступу у вищі навчальні заклади для громадян України та іноземних громадян.

Порядок створення та організації діяльності цих підрозділів регулюються окремими положеннями, які затверджуються у встановленому порядку.

4.7. Університет має у своєму складі кафедру військової підготовки, діяльність якої регламентується окремим положенням, яке складається та затверджується спільним наказом Міністерства оборони та Міністерства освіти України згідно чинного законодавства, нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони та Міністерства освіти і науки України.

Рішення про утворення та припинення діяльності кафедри військової підготовки Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

4.8. Університет у своєму складі може мати коледжі, навчально-консультаційні пункти, аспірантуру, докторантуру, науково-дослідні підрозділи та установи, лабораторії, виробничі підрозділи, видавництва, заклади культурно-побутового та оздоровчого призначення. Вони функціонують згідно з окремими положеннями, що регламентується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

4.9. Університет може створювати навчальні підрозділи, курси, центри, які надають платні послуги у сфері освітньої та наукової діяльності. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру та використання матеріально-технічної бази, що належить Університету. Керівники підрозділів призначаються та звільняються наказом ректора.

Науково-педагогічний та педагогічний склад Університету може брати участь в навчальному процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці.

4.10. Окремим структурним підрозділам університету згідно Закону України „Про вищу освіту” рішенням ректора за поданням Вченої ради та узгодженням з Міністерством освіти і науки України можуть бути надані окремі права юридичної особи, т.ч. фінансово-господарської самостійності, шляхом відкриття поточного бюджетного рахунку, поточного рахунку зі спеціальних коштів та дозволу користуватися печаткою з відповідною назвою. Діяльність таких підрозділів має сприяти вдосконаленню навчальної або науково-дослідної діяльності університету, зміцненню його матеріальної бази та кадрового потенціалу. Такі підрозділи діють згідно затверджених ректором Положень про кожний такий підрозділ, для них виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради та ректорату університету є обов'язковим.

Університет разом з усіма своїми структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-науково-виробничий комплекс, що розпоряджається відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, будівель, споруд, устаткування та інших матеріальних ресурсів, виділених університету з державного бюджету, а також одержаних від міністерств, відомств,

підприємств, організацій, установ, фірм та придбаних за рахунок надходжень від освітньої, науково-дослідницької, господарської та комерційної діяльності.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Уповноваженим органом управління Університетом від імені держави, як власника, є Міністерство освіти і науки України. Повноваження Міністерства щодо управління Університетом визначаються Законом України „Про вищу освіту”, іншими законами України та цим Статутом.

5.2. Щодо управління Університетом Міністерство має наступні права та обов'язки:

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету затверджує Статут Університету та його нові редакції;
- укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України „Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами України;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки за всіма рівнями вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- визначати та розробляти свою організаційну структуру, форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних працівників, наукового та інженерного складу, студентів, аспірантів і докторантів;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати освітні, наукові та інші послуги, в тому числі з довузівської підготовки громадян України та іноземців до вступу у вищі навчальні заклади, підвищення кваліфікації та перепідготовки відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- розробляти та затверджувати графіки навчального процесу, навчальні плани і відповідні освітні програми, здійснювати за ними освітню діяльність, встановлювати тривалість навчання відповідно нормативних вимог;
- визначати форми і методи навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої програми освітньої діяльності;
- отримувати державне замовлення, замовлення галузевих міністерств, підприємств, організацій, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та приватних осіб на підготовку фахівців в межах ліцензованого обсягу;
- визначати структуру і план прийому студентів на навчання за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями в межах ліцензованого обсягу, а також план прийому аспірантів і докторантів з урахуванням державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органом місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та припиняти діяльність структурних підрозділів Університету;
- створювати асоціації, комплекси, спілки та професійні об'єднання, у тому числі з підприємствами, організаціями, установами у порядку передбаченому законодавством;
- створювати з іншими юридичними особами навчальні, наукові, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та інші договірні об'єднання, на які можуть покладатися й інші завдання у межах основних напрямів діяльності університету;
- розробляти і впроваджувати власні концепції, програми і проекти наукової діяльності; планувати і проводити пошукові, фундаментальні та прикладні дослідження, в тому числі за вітчизняними та зарубіжними грантами, а також за рахунок власних коштів;
- використовувати у навчальній, науково-дослідній і творчій діяльності різноманітні експериментальні методи досліджень, в тому числі із застосуванням іонізуючого випромінювання, прекурсорів, дорогоцінних металів і каміння у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати (за рахунок власних коштів) премії та стипендії університету, присвоювати почесні звання університету за вагомий особистий

внесок у розвиток освіти і науки на підставі окремого положення, яке затверджується Вченою радою за поданням ректора;

- проводити самостійну видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної та науково-популярної літератури, журналів, наукових збірників, матеріалів конференцій, семінарів тощо) у встановленому чинним законодавством порядку; затверджувати плани університетських видань, засновувати засоби масової інформації, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами згідно законодавства України;

- розміщувати університетські навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- співпрацювати із зарубіжними партнерами за міжнародними освітніми та науковими програмами, самостійно укладати міжнародні договори і контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри;

- організувати, проводити і фінансувати наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, Олімпіади, презентації, у тому числі міжнародні;

- впроваджувати результати науково-дослідних робіт, здійснювати трансфер та/або комерціалізацію прикладних науково-технічних розробок;

- провадити відповідно до законодавства та цього Статуту фінансово-господарську та/або виробничу діяльність, у тому числі: виконувати госпдоговірні науково-дослідницькі роботи та дослідження; надавати в оренду приміщення, обладнання, транспорт; використовувати власну інфраструктуру (гуртожитків, спортивних комплексів, їдальні та інше) за погодженням з Міністерством для надання платних послуг, проводити закупівлю, виробництво, зберігання, переробку і реалізацію товарів, матеріалів, обладнання, пристроїв, механізмів, обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних систем та мереж, створення програмної продукції тощо, а також здійснювати консультаційну та інші види діяльності, що не заборонені законодавством;

- здійснювати ремонтні, будівельні та будівельно-монтажні роботи, будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового, соціального та адміністративно-побутового призначення;

- розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

- надавати платні послуги згідно з діючими нормативно-правовими актами, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативними актами, в т.ч. послуги інформаційного характеру, перекладу, здійснювати сервісне обслуговування апаратури та обладнання, надавати готельні, туристичні, комунальні, транспортні, аудиторські та юридичні, послуги, здійснювати організацію громадського харчування, екскурсійне обслуговування, клубну діяльність, організацію і проведення культурно-масових заходів тощо згідно чинного законодавства України;

- отримувати в установленому порядку кошти та матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби та інше) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських організацій, фізичних осіб та благодійних фондів України та інших країн;

- отримувати доходи від операцій з цінними паперами, спонсорську допомогу;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, бути членом національних та міжнародних наукових та професійних асоціацій, союзів тощо;

- проводити просвітницьку діяльність;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

- застосовувати у господарській та науковій діяльності структурних підрозділів різні форми організації та оплати праці;

- створювати тимчасові трудові колективи для виконання робіт, що пов'язані зі статутною діяльністю університету;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- створювати в установленому порядку госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним та фізичним особам, затверджувати їх кошториси, зараховувати до доходів Університету надходження від цих структурних одиниць;

- в установленому порядку встановлювати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці в межах фонду матеріального заохочення;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над цими проектами;

- надавати консультаційні та управлінські послуги.

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників університету та осіб, які навчаються в університеті;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти України;

- мати інші права та здійснювати інші повноваження, що надаються вищим навчальним закладам законодавством України.

6.2. Одеський державний екологічний університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6.3. Права та обов'язки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної діяльності, трудового законодавства тощо.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники Університету також мають право на індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність.

Крім того, працівники Університету та особи, що навчаються, повинні:

- зберігати, відстоювати та примножувати репутацію Університету як національного освітньо-наукового центру в галузі екології, моніторингу та охорони навколишнього природного середовища;

- не допускати дій, які можуть негативно прямо або побічно вплинути на ділову репутацію та імідж Університету;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ОДЕКУ, правил техніки безпеки та протипожежного захисту;

- зберігати та не псувати майно ОДЕКУ;

- допомагати керівництву ОДЕКУ та його структурних підрозділів підтримувати належний порядок в приміщеннях університету та гуртожитків, на територіях, до них прилеглих, що закріплені за Університетом.

За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в університеті можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які затверджуються у Правилах внутрішнього розпорядку Університету.

6.4. Порядок обрання та звільнення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється згідно Законів України „Про вищу освіту”, «Про науково-технічну діяльність», нормативних актів Міністерства та діючого в Університеті Порядку, в якому може бути встановлений перелік додаткових вимог до осіб, що можуть займати посади педагогічних та науково-педагогічних працівників. Цей Порядок затверджується Вченою радою ОДЕКУ.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету працюють за строковими трудовими договорами або контрактами. Наукові працівники крім того можуть виконувати наукову роботу за цивільно-правовими договорами.

7. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим Статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України „Про вищу освіту” та цим Статутом.

7.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у ОДЕКУ;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ОДЕКУ;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ОДЕКУ;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у ОДЕКУ;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування ОДЕКУ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені законодавством України та цим Статутом повноваження, а саме:
 - самостійно вирішує всі питання діяльності університету, за винятком тих, які віднесені до компетенції Міністерства;
 - укладає господарські та інші угоди (оренди, купівлі-продажу, підряду та інші), видає доручення на представництво від імені університету;
 - відкриває та закриває у банках рахунки університету;

- створює робочі та дорадчі органи управління університетом;
- укладає (розриває) трудові договори (контракти) із своїми заступниками, керівниками структурних підрозділів, укладає контракти з науково-педагогічними працівниками університету відповідно до законодавства та нормативних актів Міністерства;
- здійснює зарахування, відрахування, поновлення студентів, курсантів, аспірантів, докторантів і слухачів, їх переведення на наступні курси, залишення на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення студентів на індивідуальний графік навчання, з однієї форми навчання на іншу;
- контролює виконання навчальних планів і програм, а також планів науково-дослідних робіт;
- здійснює контроль якості роботи викладачів, організації навчально-виховної, науково-дослідної, методичної роботи у навчальних підрозділах університету;
- сприяє організації побутового обслуговування працівників, студентів, курсантів, аспірантів, докторантів і слухачів, та їх оздоровленню;
- використовує методи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства України;
- контролює виконання Державних стандартів освіти, навчальних планів і програм, організації навчально-виховного процесу, формування і виконання планів науково-дослідної роботи;
- контролює виконання контрактів, трудових договорів, службових обов'язків працівниками ОДЕКУ;
- делегує на час відпустки, відрядження або хвороби свої повноваження першому проректору або іншим проректорам;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника чинним законодавством, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства, Статутом Університету.

7.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.5. Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.6. Ректор ОДЕКУ може делегувати частину своїх прав та функціональних обов'язків проректорам, директорам відокремлених структурних підрозділів, деканам, директорам інститутів та керівникам інших структурних підрозділів, на яких він при цьому покладає відповідальність за наслідки цієї діяльності.

Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, соціально-побутовою та виховною, адміністративно-господарською та іншою діяльністю в Університеті здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності згідно посадових обов'язків, що включені в їх контракти.

Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлюється штатним розписом. Проректори наймаються на роботу і звільняються з роботи ректором згідно з контрактом.

Права та обов'язки проректорів визначаються згідно з функціями, які вони виконують, та фіксуються у контрактах та посадових інструкціях.

7.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за рішенням Вченої ради може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, КАФЕДРИ

8.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

8.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту). Відповідність встановлюється Вченою радою Університету при обранні відповідного керівника згідно розділу 16 цього Статуту.

8.3. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

8.4. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо всіх видів діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту, положенню про факультет (навчально-науковий інститут), університетським положенням чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Відповідність встановлюється Вченою радою Університету при обранні відповідного керівника.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років згідно діючого в Університеті положення. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.6. Питання обрання та призначення на посаду начальника кафедри військової підготовки визначаються відповідним положенням про цю кафедру.

8.7. Завідувач кафедри як базового структурного підрозділу, що провадить освітню, виховну, методичну та наукову діяльність, організує та забезпечує виконання всіх видів роботи кафедри на рівні діючих в Університеті вимог, несе відповідальність та контролює якість організації освітнього процесу та інших видів роботи викладачів кафедри, а також забезпечує своєчасну звітність працівників кафедри згідно діючих в Університеті вимог.

9. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада), є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.2. Вчена рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій та відокремлених структурних підрозділів Університету;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації);
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, в тому числі відокремлених структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

- 16) розглядає проекти положень, які регламентують окремі види діяльності Університету та його структурних підрозділів, в т.ч. і відокремлених;
- 17) ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення;
- 18) за поданням вчених Рад факультетів (інститутів) приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- 19) присвоює звання Почесного доктора ОДЕКУ та інші почесні звання університету;
- 20) подає наукові роботи, підручники, монографії на здобуття Державних і міжнародних премій;
- 21) встановлює іменні та персональні стипендії Університету, а також рекомендує кандидатури на здобуття таких стипендій, що встановлюються нормативно-правовими актами України, юридичними та фізичними особами;
- 22) розглядає питання підготовки і видання підручників, посібників та іншої методичної та наукової літератури;
- 23) розглядає інші питання діяльності Університету, які не віднесені до компетенції інших органів управління відповідно до цього Статуту.

9.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

9.4. До складу Вченої ради Університету входять:

9.4.1. за посадами:

- ректор,
- проректори,
- керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та відокремлених структурних підрозділів,
- учений секретар,
- директор бібліотеки,
- головний бухгалтер,
- керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету;

9.4.2. виборні представники, які працюють у ньому на постійній основі та представляють:

- а) науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук – 24 особи;
- б) інших працівників Університету – 2 особи;
- в) студентів, аспірантів, докторантів – 4 особи.

9.4.3. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету до складу Вченої ради можуть входити представники організацій роботодавців.

9.4.4. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Університету мають становити науково-педагогічні та наукові працівники університету, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

9.5. Вибори до складу Вченої ради починаються не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

9.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією представників трудового колективу ОДЕКУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів), аспірантів та докторантів обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Кандидатури до складу Вченої ради Університету висуваються кафедрами, лабораторіями на загальних зборах шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за 2 тижня до голосування на Вчених радах факультетів (інститутів). Не пізніше ніж за тиждень до голосування списки кандидатів оприлюднюються. Затвердження кандидатур членів Вченої ради Університету проводиться на відкритих засіданнях Вчених рад факультетів (інститутів).

9.7. Робота Вченої Ради проходить згідно з щорічним планом, який формується ректоратом з урахуванням пропозицій вчених рад факультетів (інститутів), відокремлених структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій працівників і студентів, членів Вченої ради та затверджується ректором Університету після розгляду його на Вченій Раді Університету.

Право на позачергове скликання Вченої ради має ректорат або за рішенням Вченої ради одного з факультетів або інститутів. Позачергове засідання Вченої ради скликається не пізніше 1 місяця з моменту прийняття рішення про його скликання.

9.8. Рішення з питань діяльності Університету приймаються відкритим голосуванням, окрім питань, які приймаються таємним голосуванням згідно чинного законодавства та нормативних вимог Міністерства та цього Статуту.

Таємне голосування проводиться при обранні голови вченої ради Університету, виборах на посади керівників факультетів (інститутів), відокремлених структурних підрозділів, завідувачів кафедрами, професорів, директора бібліотеки, а також з питань присудження вчених звань.

Рішення Вченої ради правомочні, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради, і за них проголосувало не менше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора.

Порядок формування складу та роботи Вченої ради визначається відповідним положенням, яке затверджується Конференцією Університету

9.9. В Університеті утворюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) та педагогічні ради відокремлених структурних підрозділів, повноваження яких визначаються окремими Положеннями, які затверджуються рішеннями Вченої ради Університету.

Ці вчені ради є колегіальним органом управління відповідним структурним підрозділом. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частиною третьою та четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідними положеннями про ці ради.

9.10. Вчена рада факультету (інституту) діє на підставі затвердженого щорічного плану роботи, в якому визначається періодичність скликання засідань, та розглядає питання перспективного розвитку факультету (інституту), кадрові питання, виконує функції дорадчого органу при вирішенні поточних питань

організації навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на факультеті (інституті).

Вчена рада заслуховує питання про стан навчальної, методичної, наукової та виховної роботи в підрозділах факультету (інституту), обирає декана факультету (директора інституту), обирає на вакантні посади науково-педагогічних працівників (окрім професорів та зав. кафедрами), відкритим голосуванням обирає представників до складу Вченої ради Університету, обговорює кандидатури для зарахування до магістратури і аспірантури та інші питання діяльності факультету (інституту), віднесені до її компетенції Законом України „Про вищу освіту”, іншими нормативно-правовими актами та Положеннями, які діють в університеті.

9.11. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим (педагогічним) радам структурних підрозділів.

10. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення у відповідності до цього Статуту.

10.2. Порядок формування Наглядової ради.

Наглядова рада формується з представників організацій роботодавців, професійних асоціацій (спілок), наукових, навчальних та державних установ і організацій, які дали письмову згоду на роботу у складі Наглядової ради.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується у встановленому законодавством України порядку.

10.3. Строк повноважень наглядової ради складає п'ять років.

10.4. Повноваження Наглядової ради:

- здійснює нагляд за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення;

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадкістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

10.5. Порядок діяльності Наглядової ради.

Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства, інших центральних органів державної влади, Статутом Університету та Положенням про Наглядову раду, яке затверджується вищим колегіальним органом управління Університету.

Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

11. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділах діють за окремими положеннями *робочі органи* – ректорат, адміністративна рада коледжу і технікумів, деканати факультетів та інститутів, приймальна комісія тощо.

11.2. З метою реалізації стратегічного плану розвитку та вдосконалення освітньої діяльності, планів наукової та виховної роботи в Університеті та його структурних підрозділах діють за окремими положеннями *дорадчі органи* – Педагогічна рада коледжу і технікумів, Методична рада, Науково-технічна рада, Рада з навчально-виховної роботи тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції розроблюється на підставі чинного законодавства, нормативних актів Міністерства та Статуту Університету і затверджується Вченою радою Університету.

Рішення цих органів управління вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора або керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

11.3. Ректор має право утворювати на громадських засадах інші дорадчо-консультаційні органи Університету, які діють на основі положень, що затверджуються у встановленому порядку.

11.4. В Університеті створюється комісія з трудових спорів, яка керується в своїй роботі законодавством України, нормативними актами Міністерства та цим Статутом.

12. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – Конференція).

12.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

12.2.1. Кількісний склад делегатів Конференції становить 129 осіб. За статусом до конференції трудового колективу університету входять ректор та голова профспілкового комітету співробітників університету.

12.2.2. У складі Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету:

а) не менше як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, в тому числі:

- по 2 представника від кожного відокремленого структурного підрозділу;
- представники гідрометеорологічного інституту (до 20% від загального складу Конференції) та інших факультетів денної форми навчання (до 12% від загального складу Конференції від кожного);

- структурних підрозділів довузівської підготовки (разом з кафедрою довузівської підготовки), заочного навчання, післядипломної освіти а також по роботі з іноземними учнями тощо – (до 6% від загального складу Конференції);

- навчально-наукових підрозділів (науково-дослідна частина, редакційний відділ тощо) – (до 4% від загального складу Конференції);

- обслуговуючих навчальних підрозділів (навчальний та навчально-методичні відділи, обчислювальний центр, навчально-наукові лабораторії, відділ по сприянню працевлаштування випускників, бібліотека, музей, студентський клуб тощо) – (до 9% від загального складу Конференції);

- на засіданні кафедри військової підготовки – 2 чол.;

б) не менше як 15 відсотків складу делегатів Конференції становлять виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

в) інші учасники освітнього процесу у кількості до 10 відсотків складу делегатів Конференції:

- адміністративних підрозділів (бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, відділ матеріально-технічного забезпечення, ректорат, відділ кадрів, канцелярія, спецвідділ, відділ охорони праці тощо) – до 4% від загального складу Конференції;

- обслуговуючих господарських підрозділи (навчальні та спортивний корпуси, гуртожитки, об'єднання їдалень, господарська частина, експлуатаційно-технічний відділ тощо) – до 6% від загального складу Конференції.

12.3. Делегати конференції обираються за наступною процедурою:

- з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового інституту) або відокремленого структурного підрозділу;

- з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються на загальних зборах Асоціації студентів Університету;

- з числа інших учасників освітнього процесу обираються на спільних зборах трудових колективів відповідних підрозділів.

Збори працівників відповідних структурних підрозділів вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів відповідних колективів. Обраним членом конференції представників трудового колективу університету стає кандидат, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів. Голосування проводиться відкрито або таємно за рішенням зборів.

Вибори делегатів Конференції починаються за наказом по університету, який повинен бути виданий не менше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

Вибори делегатів Конференції з числа студентів, аспірантів та докторантів замість вибувших по закінченню терміну навчання проводяться не пізніше двох місяців з моменту закінчення терміну навчання.

12.4. Термін повноважень делегатів Конференції складає 5 років. Їх повноваження можуть бути припинені достроково за рішенням зборів колективів, які їх обирали. Допускається неодноразове обрання на чергові строки.

12.5. Керівництво роботою засідань Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат. Головою Конференції є голова Вченої ради Університету. Конференція може обрати іншого голову не менше ніж двома третинами від затвердженого складу Конференції Університету.

12.6. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції.

Конференція скликається не рідше 1 разу на рік за рішенням Вченої ради, Наглядової ради або ректорату Університету, у термінових випадках – за мотивованим поданням Вченої (Педагогічної) ради інституту, факультету або відокремленого структурного підрозділу за рішенням ректорату, але не пізніше 1 місяця з моменту прийняття рішення Вченою (педагогічною) радою.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній зареєстровано не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

Конференція заслуховує інформацію Голови Конференції щодо кількості зареєстрованих делегатів, затверджує президію та секретаріат, затверджує порядок денний.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням, за виключенням питань, які згідно чинного законодавства та цього Статуту приймаються таємним голосуванням.

12.7. Конференція Університету виконує такі функції:

- за поданням Вченої ради університету погоджує Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів Університету відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджує колективний договір Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

12.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) та відокремленого структурного підрозділу Університету (далі – структурний підрозділ) є збори трудового колективу цього структурного підрозділу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ньому (далі – Збори колективу).

У Зборах колективу повинні бути представлені всі категорії працівників структурного підрозділу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ньому. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Зборів колективу повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники структурного підрозділу і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в ньому та обираються шляхом прямих таємних виборів.

12.9. Порядок формування складу та роботи Зборів колективу визначається відповідним положенням, яке затверджується Конференцією Університету.

Збори колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини делегатів Зборів колективів. Рішення Зборів колективу структурного підрозділу приймається, як правило, відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувало більше половини учасників Зборів.

Члени конференції обираються строком на 5 років. Їх повноваження можуть бути припинені достроково за об'єктивними обставинами (звільнення або

відрахування) та за рішенням зборів колективів, які їх обирали. Допускається неодноразове обрання на чергові строки.

12.10. Головою Зборів колективу є голова вченої (педагогічної) ради відповідного підрозділу. Збори можуть обрати іншого голову за затвердженою у положенні про Збори колективу порядку.

12.11. Збори колективу скликаються не рідше 1 разу на рік за рішенням Вченої (педагогічної) ради структурного підрозділу, або за ініціативою керівника структурного підрозділу, або за ініціативою не менше 1/3 делегатів Загальних зборів не пізніше 1 місяця з моменту прийняття відповідного рішення. Збори вважаються правомочними, якщо на них зареєстровано не менше половини делегатів від статутного складу.

12.12. Збори колективу структурного підрозділу:

- оцінюють діяльність керівника структурного підрозділу;
- затверджують річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним з керівником контрактом;
- обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради структурного підрозділу;
- обирають делегатів Конференції Університету.

13. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

13.1. В Університеті та в його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною системи його громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів ОДЕКУ. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

13.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування університету керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування в Університеті.

13.3. Органи студентського самоврядування діють в Університеті на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

13.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування Університету є:

- забезпечення і захист прав та інтересів осіб, які навчаються, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання особами, які навчаються, своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності осіб, які навчаються;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку осіб, які навчаються;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва з особами, які навчаються в інших вищих навчальних закладах, молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну особами, які навчаються у вищих навчальних закладах.

13.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування в Університеті;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань підвищення якості освітнього процесу та його організації в Університеті, науково-дослідної роботи, призначенні стипендій, організації академічного обміну, дозвілля, оздоровлення;
- приймають участь в міжнародному студентському русі;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи, в т.ч. міжнародні;
- делегують своїх представників до органів управління Університетом, у тому числі робочих, консультативно-дорадчих органів ОДЕКУ;
- вносять проекти рішень на розгляд органів управління Університетом;
- приймають акти та рішення, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів в Університеті;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів;
- вносять пропозиції щодо розвитку та ефективного використання матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати та проводити акції протесту у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування в Університеті.

13.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

- відрахування студентів з Університету (за виключенням відрахування за власним бажанням) та їх поновлення на навчання;

- переведення студентів, які навчаються в Університеті за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення студентів, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника керівника факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу, проректора Університету, до посадових обов'язків яких входить виховна робота та взаємодія з органами студентського самоврядування;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток та виселення з гуртожитку (за виключенням випадку виселення з причини відрахування з Університету);
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету (в частині, що стосується осіб, що навчаються) та правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках;
- діяльності студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, що навчаються в Університеті.

13.7. В Університеті студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту), відокремленого структурного підрозділу, гуртожитку, Університету.

На всіх рівнях студентське самоврядування є виборним і формується шляхом таємного голосування студентів у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та затвердженим положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є конференція студентів Університету, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування в Університеті, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування, а також виборних представників до органів управління Університетом;
- заслуховує звіти представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування Університету та дає їм відповідну оцінку;
- затверджує порядок використання майна та коштів, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує щорічний звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію для здійснення поточного контролю за станом використання майна та коштів, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування, а також виконання кошторису органів студентського самоврядування.

13.8. Повноваження та взаємодія адміністрації Університету з органами студентського самоврядування Університету визначається Законом України «Про вищу освіту».

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування обов'язково повинні бути розглянуті в робочих органах управління відповідного рівня та по них повинно бути прийнято мотивоване рішення на протязі одного місяця.

Для фінансового забезпечення діяльності студентського самоврядування в університеті щорічно до кошторису університету включаються кошти, визначені вченою радою ОДЕКУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

14. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. В Університеті та його відокремлених структурних підрозділах на підставі статті 41 Закону України «Про вищу освіту» діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування ОДЕКУ.

У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

14.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

14.3. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, Статутом ОДЕКУ та власним положенням, що затверджується Конференцією.

14.4. Наукове товариство діє на принципах:

- свободи наукової діяльності та творчості, а також наукової дискусії;
- добровільності, колегіальності та відкритості;
- рівності права осіб, що навчаються в Університеті, на участь у роботі Наукового товариства.

14.5. Наукове товариство:

- приймає рішення та акти, що регламентують його організаційну структуру та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітньо-наукові заходи, в тому числі міжнародні;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та академічної кар'єри;
- вносить пропозиції та проекти рішень до представницьких та робочих органів управління Університетом з питань організації наукової роботи студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, підвищення її якості;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, що навчаються в Університеті, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного наукового співробітництва;

- взаємодіє з організаціями молодих вчених інших установ та організацій, в тому числі Національної Академії наук України, національних галузевих академій наук тощо;

- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та положенням про Наукове товариство Університету.

14.6. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення щодо відрахування з Університету осіб, які здобувають наукову ступінь доктора філософії (за виключенням випадків відрахування за власним бажанням), та їх поновлення на навчання.

14.7. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією Університету.

Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені рішеннями Вченої ради Університету.

14.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

14.9. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає в межах можливостей приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, розміщення на інформаційних ресурсах університету).

15. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 з наступними змінами та доповненнями та Положення про порядок обрання ректора Одеського державного екологічного університету, що затверджується Вченою радою Університету.

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

15.2. Міністерство зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Для підготовки та проведення виборів ректора Університету наказом ректора створюється організаційний комітет з проведення виборів (далі - Організаційний

комітет) та виборча комісія, які діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

15.3. У відокремлених структурних підрозділах Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

15.4. Кандидатури претендентів на посаду ректора вносять до Університету для голосування засновник або уповноважений ним орган (особа) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Претенденти можуть бути висунені трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

15.5. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – Кандидат) має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

15.6. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету в межах законодавства України.

15.7. Виборчі програми Кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять днів до дати проведення виборів.

15.8. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

15.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету, в т.ч. відокремлених структурних підрозділів. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, які мають право брати участь у виборах, повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб виборців;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів. При цьому загальна кількість (повний склад) цієї категорії працівників повинна становити не більше 10 відсотків загальної кількості осіб виборців;
- виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів. При цьому

загальна кількість (повний склад) цієї категорії виборців повинна становити не менше 15 відсотків загальної кількості осіб виборців.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті.

15.10. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою.

Порядок обрання представників з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування в Університеті, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

15.11. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених нормативно-правовими актами) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

15.12. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів.

15.13. Порядок проведення виборів ректора Університету регламентується Положенням про порядок обрання ректора Одеського державного екологічного університету, що затверджується Вченою радою Університету

15.14. Якщо у виборах ректора брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, що проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру припадає на святковий або неробочий день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидата, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

15.15. Вибори ректора вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

15.16. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство або уповноважена ним особа укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

15.17. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

16. ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

16.1. Керівник факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу Університету (далі – Керівник) обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу. Пропозиції щодо кандидатур на посаду Керівника формуються на підставі рейтингового голосування на зборах трудового колективу відповідного підрозділу за положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

16.2. Процедура обрання Керівника складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

16.3. Оголошення про проведення конкурсу здійснюється не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду Керівника, або протягом тижня з дня утворення вакансії.

16.4. За результатами виборів ректор призначає Керівника строком на п'ять років шляхом укладення з ним контракту. Керівник здійснює свої повноваження на постійній основі.

16.5. При утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу ректор призначає виконувача обов'язків Керівника на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

16.6. Одна і та сама особа не може бути Керівником більше ніж два строки.

17. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ, УНІВЕРСИТЕТУ, КЕРІВНИКОМ ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

17.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції.

17.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу Університету може бути звільнений з посади ректором за поданням Зборів колективу відповідного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов

контракту. Пропозиції щодо дострокового розірвання контракту з Керівником можуть вносити:

- Вчена (Педагогічна) рада відповідного підрозділу;
- вищий колегіальний орган студентського самоврядування відповідного підрозділу;
- ректорат Університету.

Подання про відкликання Керівника приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Зборів колективу відповідного підрозділу.

18. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Залучені кошти спрямовуються на проведення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством України та Статутом Університету.

18.2. Бюджет Університету складається з:

- загального фонду на підготовку фахівців в межах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціального фонду, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями;
 - доходів від здійснення прав на об'єкти інтелектуальної власності;
 - надходжень за виконання науково-дослідних, науково-технічних та інших робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
 - коштів, що отримуються бюджетними установами від господарської діяльності та/або виробничої діяльності;
 - плати за оренду майна бюджетних установ;
 - коштів, отримуються бюджетними установами від реалізації майна ;
 - благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами;
 - надходження, що отримуються на виконання окремих доручень та інвестиційних проектів;
 - інших доходів згідно з чинним законодавством.

18.3. Власні надходження Університету не можуть бути вилучені в доход державного або місцевого бюджетів.

18.4. Для забезпечення фінансової діяльності Університет має право відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків відповідно до законодавства України.

18.5. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за складність і напруженість, високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор.

18.6. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства України.

18.7. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових стосунків з структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

18.8. За Університетом відповідно до законодавства з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно Університету знаходиться у державній власності, закріплене за Університетом на праві господарського відання, і не може бути предметом застави та не підлягає вилученню або передачі будь-яким юридичним і фізичним особам без згоди засновника Університету та Конференції Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

18.9. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України та Законом України «Про вищу освіту».

18.10. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

18.11. Передача в оренду об'єктів власності, закріплених за Університетом на основі права господарського відання, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

18.12. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності для осіб з особливими потребами згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо

повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрями фінансово-господарської діяльності.

19.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

19.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

19.4. Фінансовий план (кошторис) і річний фінансовий звіт Університету подається у встановленому порядку ректоратом на затвердження Вченої ради Університету, а також оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

В Університеті створюються умови для громадського обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, бюджету Університету, його видатків та доходів, стану майна Університету та порядку його використання, шляхом оприлюднення цієї інформації.

19.5. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

- Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів;
- бюджет Університету та річний, в тому числі фінансовий звіт;
- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформація про проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

20. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту.

20.2. Головним завданням університету є забезпечення високої якості освітніх послуг, що пропонуються, на основі наукової діяльності, розбудови та оновлення матеріально-технічної бази. Стратегічний напрям розвитку університету – стати національним центром в Україні по підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації по спеціальностях і спеціалізаціях екологічного, гідрометеорологічного профілів, моніторингу навколишнього природного середовища, геоінформаційних систем і технологій, економіки та

менеджменту природокористування, охорони та відтворення водних біоресурсів, зеленого та рекреаційного туризму.

Комплексне вирішення цієї задачі базується на здійсненні заходів, щодо:

- покращення організації навчального процесу за різних форм підготовки;
- повного методичного забезпечення навчального процесу та самостійної роботи студентів;
- індивідуалізації процесу навчання за різних форм підготовки;
- оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу та господарського забезпечення;
- кадрового забезпечення навчального процесу, формування якісного науково-педагогічного складу;
- поліпшення виховної роботи в університеті.

20.3. Роль університету у підготовці висококваліфікованих фахівців (висококваліфікованої інтелектуальної бази розвитку галузі).

Стратегічна задача Університету полягає у зберіганні та поширенні ведучих позицій провідного ВНЗ України з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації з усіх спеціальностей та спеціалізацій екологічного та гідрометеорологічного напрямів підготовки. Для виконання цієї задачі необхідно:

- підняти навчально-виховний процес до рівня світових навчальних закладів, застосування найсучасніших засобів і методик навчання вітчизняних і закордонних навчальних закладів з широким використанням інформаційних технологій. Надавати майбутнім фахівцям глибокі теоретичні та практичні знання, які вони зможуть використовувати під час роботи з сучасним обладнанням і технологіями;

- ширше пропагувати можливості навчання в університеті, проводити моніторинг потреб у фахівцях необхідної кваліфікації, забезпеченні цільових замовлень на їхню підготовку, використання засобів масової інформації і мережі Інтернет для реклами освітніх та наукових послуг ОДЕКУ;

- розробити програму оновлення науково-педагогічних кадрів шляхом наукової підготовки випускників університету, залучення молодих спеціалістів, провідних вчених і викладачів інших вищих навчальних та наукових закладів України, створення умов для забезпечення гідного існування і творчої роботи.

20.4. Роль університету у розвитку галузевої науки.

Галузева наука має велике значення в запровадженні сучасних технологій, підвищенні конкурентоспроможності фахівців – випускників університету. Університет має багаторічний досвід і високопрофесійний науково-педагогічний потенціал, що дозволяє ставити та вирішувати наступні стратегічні задачі:

- розробка прикладних проблем, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, раціональним та безпечним використанням, збереженням природних ресурсів;

- розробка методів та засобів гідрометеорологічного забезпечення функціонування різних галузей господарства України, системи екологічного моніторингу стану навколишнього середовища;

- розробка технологій моделювання та прогнозування стану навколишнього природного середовища;

- розробка технологій сталого використання, збереження і збагачення біоресурсів та покращення їх якості і безпечності, збереження біорізноманіття;
- розробка рекомендацій щодо комплексного управління природокористуванням в прибережній зоні моря, лиманах; оцінка і прогноз екологічного стану та процесів у шельфовій і прибережній зоні моря;
- розробка еколого-безпечної системи управління та поводження з побутовими та промисловими відходами на регіональному рівні;
- розробка методів екологічного менеджменту, економічне і правове обґрунтування природоохоронної діяльності;
- оцінка тенденцій змін клімату, впливу цих змін на галузі господарської діяльності; розробка заходів з адаптації галузей економіки на всіх рівнях до негативних наслідків змін клімату, що відбуваються;
- комплексне вивчення водних об'єктів суші і моря, розробка рекомендацій щодо управління їх гідрологічним режимом, екологічним станом і прогнозування змін у майбутньому, оцінка і прогноз водних ресурсів річок України в умовах змін клімату та антропогенного впливу;
- діагноз та прогноз продуктивності рослин, оцінка впливу гідрометеорологічного режиму на формування продуктивності, якості та екологічної чистоти врожаю;
- проведення фундаментальних досліджень в галузі формування гідрологічного стану річок та розробка нових розрахункових схем і моделей для діагнозу і прогнозу їх максимального стоку;
- подовження наукових досліджень в Антарктиці;
- математичне моделювання структури геофізичного граничного шару.

Послідовний розвиток зазначених напрямів та вирішення задач реформування наукової діяльності структурних підрозділів Університету дозволить створити необхідні умови для її визнання на державному та світовому рівнях, здійснення визначального впливу на перспективи розвитку галузевої науки.

20.5. Роль університету у вирішенні задач технічного, технологічного та методичного забезпечення виробничого та навчального процесу.

Університет має можливості і повинен стати центром для створення та видання навчального та методичного забезпечення екологічної та гідрометеорологічної освіти і виховання в Україні. Для цього необхідно:

- створити необхідні умови для розробки навчальної та методичної літератури. Розробити реальні принципи стимулювання викладачів і науковців університету щодо написання книг, монографій, навчальних посібників, конспектів лекцій тощо. Налагодити дійове партнерство з провідними науковими та виробничими структурними підрозділами відповідних галузей народного господарства;
- розвивати видавничу базу університету – впровадити сучасні технології видання, розвивати видання матеріалів на магнітних носіях;
- підвищити доступність інформаційних ресурсів – розвивати електронні каталоги університетської бібліотеки та гідрометеорологічного та синоптичного фондів, створити електронний архів матеріалів, які в різні роки видані в ОГМІ-ОДЕКУ, розвивати дистанційні методи навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів галузей народного господарства.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

21.1. Вчена рада Університету розробляє та подає Конференції Університету проект нової редакції Статуту Університету, проект рішення про внесення змін до нього.

21.2. Конференція Університету за поданням Вченої ради погоджує нову редакцію, зміни до Статуту Університету.

21.3. Зміни до Статуту Університету вносяться шляхом затвердження Міністерством нової редакції Статуту.

Статут набуває чинності з моменту його реєстрації.

22. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

22.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Ліквідація та реорганізація Університету здійснюються згідно з законодавством України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника або уповноважений ним орган (особу).

22.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

22.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі ліквідації університету майно та кошти повинні бути передані іншій неприбутковій установі відповідного виду діяльності або зараховані в дохід державного бюджету.

22.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Голова Вченої ради
Одеського державного
екологічного університету



Степаненко С.М.