

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
на засіданні вченої ради  
ОДЕКУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

074 Публічне управління та адміністрування

(код, найменування спеціальності)

другий(магістерський)

(рівень вищої освіти)

одиничний

(тип диплома)

90

(обсяг, кредитів ЄКТС)

Магістр з бізнес-адміністрування

(повна назва кваліфікації)

Одеський державний екологічний університет

(організація, що акредитувала програму, та період акредитації)

Склад: профіль, додатки А, Б, В

Одеса, 2016

## ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

<b>A</b>	<b>Мета програми</b>	
	Підготовка висококваліфікованих фахівців з бізнес-адміністрування, які б усвідомлювали значущість інноваційної діяльності та екологізації виробництва для розвитку економіки, володіли б необхідними знаннями та навичками і оперативно реагували на нагальні потреби підприємств в активізації інноваційних процесів.	
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>	
	<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
	<i>Фокус програми</i>	Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті і адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: наукові програми спрямовані на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати менеджмент у сфері адміністрування підприємств, а також дає поглиблені знання та навички в сфері бізнес-адміністрування.
	<i>Орієнтація програми</i>	Програма професійна прикладна; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі, ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвід в управлінні, маркетингу та фінансів звітності комерційних та некомерційних організацій.
<i>Особливість програми</i>	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців в бізнес-	

		адмініструванні. Підвищує рівень управління та розвитку сучасного адміністрування підприємств. Програма викладається українською та російською мовами.
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
	<i>Працевлаштування</i>	Випускники можуть працювати на керівних посадах у сфері державного управління, викладачем вищої школи, науковим консультантом з питань управління бізнес-структурами різних ієрархічних рівнів, а також на посадах керівників вищої та середньої ланок управління на підприємствах, фірмах та у їх підрозділах і службах, об'єднаннях підприємств різних форм власності та видів діяльності, генерального директора об'єднання підприємств, голови правління, директора підприємства, представництва, філії тощо; керівника в органах місцевого і державного управління; начальника служби; керівника департаменту, директора з економіки, начальника управління комерційного директора; голови комісії (бюро), завідуючого групою, начальника відділу, інспекції керівника проектів і програм.
	<i>Продовження освіти</i>	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>Д</b>	<b>Стиль викладання</b>	
	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в

		<p>малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу, конференцій дебатів, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, підготовки курсових робіт та кваліфікаційної роботи магістра.</p>
	<i>Система оцінювання</i>	<p>Тестування знань, контрольні роботи, курсові роботи, звіти з практик, звіти з лабораторних робіт, письмові екзамени та заліки, атестаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Програмні компетентності</b>		
<b>Е</b>	<i>Інтегральна компетентність</i>	<p>Здатність аналізувати та структурувати проблему підприємства та приймати оптимальні управлінські рішення на основі логічних аргументів.</p>
	<i>Загальні</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння аналітичної, експериментальної та асоціативної творчої роботи в генеруванні принципово нових проектних ідей.</li> <li>2. Креативність, здатність до системного мислення.</li> <li>3. Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.</li> <li>4. Здатність встановлювати ділові відносини з керівниками партнерських компаній на основі визначення зон спільних інтересів та формування ділової довіри; аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови у тому числі іноземної.</li> <li>5. Вміння надавати професійну консультацію, спілкуватися із нефaxівцями, вести розмову, бути красномовним, виразно, переконливо доносити свої ідеї, акцентувати увагу на конкурентних перевагах власного бізнесу, переконливо рекламувати свої бізнес-проекти.</li> <li>6. Дотримання моральних принципів в управлінні організацією та взаємодії з партнерами, усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу.</li> </ol>

		7. Здатність до безперервного самостійного навчання, освоєння нових знань, оволодіння та обмін передовим досвідом
	<i>Фахові</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння діагностувати організаційну систему, інтерпретувати ринкову ситуацію і робити правильні висновки щодо підприємницького середовища, в якому функціонує організація</li> <li>2. Володіти правовими основами організації та управління бізнес-процесами.</li> <li>3. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища.</li> <li>4. Знання вимог до проектування типологічного комплексного об'єкту, комплексного проектування типологічних систем зі складною багаторівневою структурою.</li> <li>5. Здатність проводити самостійні економічні експерименти, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати.</li> <li>6. Здатність оперативно приймати і реалізовувати нестандартні бізнес-рішення, розв'язувати широке коло проблем на основі системного проектування.</li> <li>7. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій.</li> <li>8. Здатність генерувати бізнес-ідеї, трансформувати їх у практичні дії, що приносять соціально-економічний та комерційний результат;</li> <li>9. Володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату, орієнтуватися в людях, розуміти їх характери, здібності і психологічний стан.</li> <li>10. Здатність пояснити широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках.</li> </ol>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розуміти сутність процесу розвитку та діяльності суб'єктів господарювання та механізму управління ними;</li> <li>2. Вміти розробляти бізнес-моделі сучасного підприємства та</li> </ol>	

формувати стратегічні напрями його розвитку;

3. Розуміти основи забезпечення конкурентоспроможності підприємств в умовах мінливого бізнес-середовища;
4. Проводити системний аналіз діяльності підприємства, установи, організації;
5. Вміти створювати креативне внутрішнє середовище функціонування підприємства;
6. Вміти оцінювати результати діяльності підприємств.
7. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі.
8. Формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища.
9. Вміти визначати стратегічні та тактичні цілі діяльності підприємств та розробляти комплекс заходів щодо їх досягнення.
10. Розробляти ефективну організаційну структуру управління діяльністю підприємства.
11. Розробляти систему мотивування працівників підприємств.
12. Визначати масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності діяльності підприємств від планових.
13. Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній інноваційній діяльності.
14. Розробляти стратегічні альтернативи розвитку інноваційної діяльності підприємства.
15. Формувати систему стратегічного управління інноваційним розвитком підприємства.
16. Управляти інноваційними проектами.
17. Аналізувати чинне законодавства у сфері господарських відносин та інноваційної діяльності.
18. Оволодіння робочими навичками працювати самостійно або в групі (практичні роботи), уміння отримати результат в рамках обмеженого часу з наголосом на професійну\_сумлінність та унеможливлення плагіату.

## Пояснювальна записка

Додаток А

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
1. Здатність аналізувати та структурувати проблему підприємства та приймати оптимальні управлінські рішення на основі логічних аргументів	+	+		
2. Вміння аналітичної, експериментальної та асоціативної творчої роботи в генеруванні принципово нових проектних ідей.	+	+	+	+
3. Креативність, здатність до системного мислення.			+	+
4. Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.		+	+	+
5. Здатність встановлювати ділові відносини з керівниками партнерських компаній на основі визначення зон спільних інтересів та формування ділової довіри; аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови у тому числі іноземної.		+	+	+
6. Вміння надавати професійну консультацію, спілкуватися із нефакхівцями, вести розмову, бути			+	+

красномовним, виразно, переконливо доносити свої ідеї, акцентувати увагу на конкурентних перевагах власного бізнесу, переконливо рекламувати свої бізнес-проекти.				
7. Дотримання моральних принципів в управлінні організацією та взаємодії з партнерами, усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу.		+		+
8. Здатність до безперервного самостійного навчання, освоєння нових знань, оволодіння та обмін передовим досвідом	+	+	+	+
<b>Фахові компетентності</b>				
1. Вміння діагностувати організаційну систему, інтерпретувати ринкову ситуацію і робити правильні висновки щодо підприємницького середовища, в якому функціонує організація		+	+	+
2. Володіти правовими основами організації та управління бізнес-процесами.	+	+		
3. Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища.	+	+		
4. Знання вимог до проектування типологічного комплексного об'єкту, комплексного проектування типологічних систем зі складною багаторівневою структурою.		+	+	+
5. Здатність проводити самостійні економічні експерименти, адекватно описувати, аналізувати,		+	+	+



критично оцінювати та застосовувати отримані результати.				
6. Здатність оперативно приймати і реалізовувати нестандартні бізнес-рішення, розв'язувати широке коло проблем на основі системного проектування.		+	+	+
7. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій.			+	+
8. Здатність генерувати бізнес-ідеї, трансформувати їх у практичні дії, що приносять соціально-економічний та комерційний результат.	+	+		
9. Володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату, орієнтуватися в людях, розуміти їх характери, здібності і психологічний стан.	+	+	+	+
10. Здатність пояснити широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках	+	+	+	+

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання (15-25)	ІК	Загальні компетентності							Фахові компетентності									
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Розуміти сутність процесу розвитку та діяльності суб'єктів господарювання та механізму управління ними;	+								+		+							
2	Вміти розробляти бізнес-моделі сучасного підприємства та формувати стратегічні напрями його розвитку;												+		+		+		
3	Розуміти основи забезпечення конкурентоспроможності підприємств в умовах мінливого бізнес-середовища;									+									+
4	Проводити системний аналіз діяльності підприємства, установи, організації	+								+		+		+					
5	Вміти створювати креативне внутрішнє середовище функціонування підприємства;		+	+															
6	Вміти оцінювати результати діяльності підприємств;									+		+		+					
7	Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;		+							+									
8	Формувати та оцінювати показники господарсько-виробничої діяльності підприємства, з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища;									+		+		+					
9	Вміти визначати стратегічні та тактичні цілі діяльності підприємств та розробляти комплекс заходів щодо їх досягнення;											+					+		

	Програмні результати навчання (15-25)	ІК	Загальні компетентності							Фахові компетентності									
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Розробляти ефективну організаційну структуру управління діяльністю підприємства;									+			+						
11	Розробляти систему мотивування працівників підприємств;				+	+			+									+	
12	Визначати масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності діяльності підприємств від планових											+		+		+			
13	Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній інноваційній діяльності						+		+										
14	Розробляти стратегічні альтернативи розвитку інноваційної діяльності підприємства			+													+		
15	Формувати систему стратегічного управління інноваційним розвитком підприємства												+						
16	Управляти інноваційними проектами																	+	+
17	Аналізувати чинне законодавства у сфері господарських відносин та інноваційної діяльності										+								
18	Оволодіння робочими навичками працювати самостійно або в групі (практичні роботи), уміння отримати результат в рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.				+	+			+	+				+					

Структурно-логічна схема підготовки магістрів зі спеціальності «Бізнес-адміністрування»

