

Набуває чинності з 26.12.2014 р.
Наказ № 316 від 26.12.2014 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«25» грудня 2014 року

Ректор ОДЕКУ

_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про атестаційні комісії Одеського державного екологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі і відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту та Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України.

1.2. Положення стосується організації атестації здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів.

1.3. Строк повноважень атестаційних комісій становить один календарний рік.

1.4. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю атестаційних комісій здійснює ректор ОДЕКУ.

1.5. Завданнями атестаційних комісій є:

– комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти відповідного рівня;

– прийняття рішення про присудження здобувачам, які успішно виконали освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідного ступеня вищої освіти та щодо видачі диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендацій випускових кафедр);

– розробка пропозицій щодо подальшого покращання якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

1.6. Атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи, як визначається у відповідній освітній програмі.

2. Форма і зміст атестації

2.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

2.2. До атестації допускаються тільки ті студенти, що успішно виконали індивідуальний навчальний план підготовки.

2.3. Форма атестації визначається відповідними освітніми програмами підготовки.

2.4. Атестація на першому та другому рівнях вищої освіти передбачає використання таких форм :

- складання атестаційного іспиту;
- захист дипломного проекту (роботи);
- захист магістерської кваліфікаційної роботи.

2.5. Атестаційний іспит проводиться як комплексна перевірка системи компетенцій, якими повинен володіти здобувач вищої освіти. На основі освітньої програми підготовки формуються програми атестаційного іспиту, які затверджуються методичною радою ОДЕКУ.

2.6. Захист кваліфікаційної роботи проводиться як комплексна перевірка результатів навчання¹ здобувача вищої освіти сформульованих у відповідній освітній програмі.

3. Склад та розклад роботи атестаційних комісій

3.1. До складу атестаційних комісій входять голова і члени комісії.

Голова атестаційної комісії призначається з числа керівників і провідних спеціалістів державних установ, виробництв або вчених. Головою атестаційної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напряму підготовки (спеціальності), який не є працівником ОДЕКУ. Затвердження кандидатур голів атестаційних комісій відбувається відповідно до чинного законодавства.

Заступником голови, як правило, призначається завідувач випускової кафедри.

3.2. До складу атестаційних комісій залучаються завідувачі кафедр, професори, найбільш досвідчені викладачі профільюючих кафедр, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів. До складу атестаційних комісій можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

До участі в роботі атестаційної комісії можуть також залучатися викладачі кафедр, які викладають дисципліни, що включені до програми атестаційних іспитів.

3.3. Персональний склад членів комісій затверджується ректором університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи атестаційної комісії.

3.4. Секретар атестаційної комісії призначається наказом ректора університету і не є членом атестаційної комісії.

3.5. Робота атестаційних комісій здійснюється у терміни, що визначаються графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

3.6. Розклад роботи кожної атестаційної комісії узгоджується з головою комісії та подається відповідною випусковою кафедрою до навчального відділу,

¹ Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

де складається загальний розклад роботи атестаційних комісій, який затверджується проректором університету з навчальної роботи.

4. Загальні вимоги до роботи атестаційної комісії

4.1. Складання атестаційних іспитів або захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні атестаційної комісії за участю не менше половини її складу з обов'язковою присутністю голови комісії.

Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

4.2. Результати захисту кваліфікаційної роботи та складання атестаційних іспитів визначаються оцінками за чотирибальною шкалою та за шкалою ЄКТС (Додаток 1).

4.3. За результатами складання атестаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи атестаційна комісія приймає рішення щодо:

- оцінки результатів навчання, виявлених при складанні атестаційного іспиту або оцінки захисту здобувачем вищої освіти виконаної ним кваліфікаційної роботи;

- присвоєння здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації та видання йому диплома про здобутий рівень вищої освіти;

- рекомендації щодо подовження навчання на наступному рівні вищої освіти;

- рекомендації про впровадження результатів виконаної кваліфікаційної роботи та/ або її публікації в фахових журналах.

4.4. Всі рішення приймаються атестаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні, вносяться до протоколів засідання і оголошуються студентам безпосередньо після прийняття рішення. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

4.5. Всі засідання атестаційної комісії протоколюються.

4.6. Протоколи підписують голова та члени атестаційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.7. Секретар комісії протягом двох днів, після закінчення роботи атестаційної комісії, надає оформлені протоколи до навчального відділу університету.

5. Проведення атестаційного іспиту

5.1. Програми атестаційних іспитів мають бути затверджені методичною радою ОДЕКУ не пізніше ніж за 6 місяців до проведення атестаційних іспитів і доведені до відома студентів-випускників.

5.2. Атестаційний іспит проводиться за білетами, складеними випусковими кафедрами у повній відповідності до програм атестаційних іспитів.

5.3. Екзаменаційні білети для проведення атестаційних іспитів мають міс-

тити питання з усіх розділів програми.

5.4. Екзаменаційні білети повинні бути затверджені методичною радою факультету (інституту) не пізніше, ніж за один місяць до проведення атестаційних іспитів. Білети підписуються головою методичної комісії факультету (інституту).

5.5. Декан факультету (інституту) подає до атестаційної комісії (не пізніше ніж за один день перед початком проведення атестаційних іспитів):

- наказ про затвердження персонального складу атестаційної комісії;
- розклад роботи атестаційної комісії;
- списки студентів навчальних груп, допущених до складання атестаційного іспиту;
- зведену відомість, завірену деканом факультету (інституту), про виконання кожним студентом індивідуального навчального плану й отримані ним оцінки з дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;
- залікові книжки студентів, допущених до складання атестаційного іспиту;
- програму атестаційного іспиту;
- критерії оцінювання відповідей студента;
- комплект екзаменаційних білетів або тестових завдань(задач);
- відомості про результати наукової-дослідної роботи студентів у вигляді нарахованих наукових кредитів;
- рекомендації випускової кафедри (витяг з засідання кафедри).

5.6. Тривалість атестаційних іспитів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

5.7. За теоретичну і практичну частини атестаційного іспиту виставляється одна оцінка.

5.8. Хід атестаційного іспиту і його результати протоколюються секретарем екзаменаційної комісії за установленою формою. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

5.9. Після закінчення засідання екзаменаційної комісії протоколи подаються секретарем до навчальної частини протягом двох днів.

6. Проведення захисту кваліфікаційних робіт

6.1. Атестаційній комісії перед початком захисту кваліфікаційних робіт деканом факультету (інституту) подаються:

- наказ про затвердження персонального складу атестаційної комісії;
- розклад роботи атестаційної комісії;
- наказ про допуск здобувачів вищої освіти до захисту;
- списки студентів навчальних груп, допущених до складання атестації;
- зведена відомість, завірена деканом факультету (інституту), про виконання кожним студентом індивідуального навчального плану й отримані ним

оцінки з дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;

- залікові книжки студентів, допущених до захисту кваліфікаційних робіт;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- виконана кваліфікаційна робота;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- відомості про результати їх наукової-дослідної роботи у вигляді нарахованих наукових кредитів;
- рекомендації випускової кафедри (витяг з засідання кафедри).

Атестаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову цінність виконаної кваліфікаційної роботи – друківані статті за темою роботи, макети, зразки виробів тощо.

6.2. Секретар атестаційної комісії готує та подає членам комісії таблицю підсумкових оцінок захисту кваліфікаційних робіт (Додаток 2), проставляючи в ній оцінку керівника щодо виконання студентом завдання на кваліфікаційну роботу, яка наведена у його висновку на подану до захисту кваліфікаційну роботу, та оцінку рецензента.

6.3. Захист кваліфікаційних робіт може проводитися як у навчальних корпусах університету та філіях кафедр, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика робіт, що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

6.4. Проведення засідання атестаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи складається з:

- оголошення секретарем атестаційної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його проекту (роботи);
- доповідь студента у формі, зазначеній у п.6.5;
- відповіді на запитання членів атестаційної комісії;
- оголошення секретарем атестаційної комісії висновку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки проекту (роботи);
- оголошення секретарем атестаційної комісії рецензії на проект (роботу);
- відповіді студента на зауваження керівника та рецензента проекту (роботи);
- оголошення голови атестаційної комісії про закінчення захисту.

6.5. Захист кваліфікаційної роботи проводиться за такою процедурою.

Г) Випускник доповідає протягом 10-15 хвилин²:

- а) зміст поставленої задачі,
- б) методику її розв'язання,

² При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо- та/або відеоапаратура тощо.

в) огляд використаних натурних даних та комп'ютерних програм їх обробки,

г) аналіз отриманих результатів,

д) висновки у стислому вигляді.

II) члени атестаційної комісії задають питання які:

а) стосуються змісту виконаної роботи,

б) висвітлюють знання студента, що були використані ним при виконанні кваліфікаційної роботи.

6.6. Кожен з членів екзаменаційної комісії виставляє оцінку захисту кваліфікаційної роботи, яка повинна включати:

– оцінку знань та вмінь, продемонстрованих студентом при захисті кваліфікаційної роботи;

– оцінку рівня виконаної кваліфікаційної роботи;

– оцінку доповіді та відповідей на питання.

6.7. Загальна тривалість захисту дипломного проекту (магістерської роботи), як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин.

6.8. Хід захисту кваліфікаційних робіт і його результати протоколюються секретарем екзаменаційної комісії за установленою формою. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Після закінчення роботи протоколи, підписані головою та членами екзаменаційної комісії, повинні здаватись до навчальної частини протягом двох днів.

6.9. Дозволяється використовувати комп'ютерну техніку для заповнення окремих частин атестаційної документації.

7. Підсумки атестації випускників

7.1. Студенту, який захистив кваліфікаційну роботу та/або склав атестаційні екзамени відповідно до вимог освітньої програми підготовки, рішенням атестаційної комісії присуджується відповідний ступінь вищої освіти. На підставі рішення екзаменаційної комісії деканами факультетів (інституту) видається наказ по університету про присвоєння кваліфікації та видачу документу про освіту.

7.2. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» («А» за системою ЄКТС) не менш як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом даної програми підготовки, а з решти навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре» («В» та «С» за системою ЄКТС), склав атестаційні екзамени з оцінками «відмінно» («А» за системою ЄКТС) або захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно» («А» за системою ЄКТС), а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією випускної кафедри, видається диплом з відзнакою.

При наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни до уваги береться середня зважена оцінка (x), що визначається за формулою

$$x = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i X_i}{\sum_{i=1}^n Q_i},$$

де X_i – екзаменаційна оцінка в i -му семестрі, n - кількість семестрів, протягом яких проходить вивчення навчальної дисципліни, Q_i – загальний обсяг занять, відведених на вивчення навчальної дисципліни в i -му семестрі. Середня зважена оцінка x округляється до цілого значення

7.3. Студент, який при складанні атестаційного іспиту (екзамену) або при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка.

Якщо незадовільним є захист магістерської кваліфікаційної роботи, атестаційна комісія висловлює свою позицію щодо рівня підготовки студента, рівня наукового керівництва, а також свої рекомендації щодо підготовки магістрів даного напрямку.

7.4. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, атестаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену випускною кафедрою.

7.5. Студент, який не склав атестаційного іспиту або не захистив кваліфікаційну роботу має право повторного складання атестаційних іспитів чи захисту роботи протягом трьох років після закінчення університету.

Перелік дисциплін, що виносяться на повторний атестаційний іспит для осіб, що не склали цей іспит, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

7.6. Студентам, які не склали атестаційні іспити або не захищали кваліфікаційну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), ректором університету може бути продовжений термін навчання до наступного строку роботи атестаційної комісії, але не більше, ніж на один рік.

8. Звіт про роботу атестаційної комісії

8.1. Після закінчення роботи атестаційної комісії голова комісії складає у письмовій формі звіт про її роботу.

8.2. У звіті голови атестаційної комісії визначається:

- а) при атестаційному іспиті
 - аналіз рівня теоретичної та практичної підготовки випускників;
 - характеристика компетенцій студентів, виявлених на атестаційних іспитах, недоліки в підготовці з окремих дисциплін;
 - відповідність роботи кафедр у цілому по організації атестаційного іспиту (екзамену) вимогам цього Положення;
 - рекомендації щодо поліпшення навчального процесу та організації проведення атестації випускників,
- б) при захисті кваліфікаційних робіт

- аналіз рівня теоретичної та практичної підготовки випускників та якості виконання кваліфікаційних робіт;
- відповідність роботи викладачів, які керували кваліфікаційними роботами, та кафедр у цілому по організації виконання кваліфікаційних робіт та їх захисту вимогам цього Положення;
- окремі висновки за комплексними кваліфікаційними роботами;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу та організації проведення атестації випускників;
- можливості публікацій результатів проектів (робіт), їх використання у навчальному процесі, на підприємствах, установах та організаціях;
- надання випускникам рекомендацій щодо подовження навчання на наступному рівні.

До звіту додається таблиця результатів захисту кваліфікаційних робіт (Додаток 3).

8.3. Затверджений звіт про роботу атестаційної комісії подається ректору університету у двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи атестаційної комісії.

8.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації атестаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, методичних рад факультетів (інституту), засіданнях методичної ради університету (на початку наступного навчального року).

Шкала оцінювання за системою ЄКТС та національною шкалою

За національною шкалою	За шкалою ЄКТС	За системою ОДЕКУ (у %)	Якісні критерії оцінки відповіді на атестаційному іспиті (екзамені)	Якісні критерії оцінки захисту кваліфікаційної роботи
відмінно	A	90-100	Глибокі знання передбаченого програмою матеріалу. Грамотна і логічна відповідь на основні та додаткові запитання	Висока якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи. Доповідь грамотна і логічна. Вичерпна відповідь на додаткові питання.
добре	B	82-89,9	Тверді знання передбаченого програмою матеріалу. У відповідях на основні та додаткові запитання є незначні помилки	Висока якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи. У доповіді є незначні помилки. Відповіді на додаткові запитання вірні.
добре	C	74-81,9	Тверді знання передбаченого програмою матеріалу. Відповіді на додаткові запитання є не повними	Висока якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи. У доповіді та відповідях на додаткові запитання є незначні помилки
задовільно	D	64-73,9	Знання у межах базової компоненти. Суттєві неточності у відповідях на додаткові запитання.	Якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи є задовільною. У доповіді є незначні помилки. Відповіді на додаткові запитання зі суттєвими неточностями..
задовільно	E	60-63,9	Знання у межах базової компоненти знань.	Якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи є задовільною. У доповіді є значні помилки. Не відповідає на додаткові запитання.
незадовільно	FX	35-59,9	Грубі помилки у відповідях на основні запитання. Не відповідає на додаткові запитання	Якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи відповідає мінімальним вимогам, які прийняті в університеті. У доповіді є суттєві помилки. Не відповідає на додаткові запитання.
незадовільно	F	01-34,9	Відсутність відповідей на основні та додаткові запитання	Якість представленої до захисту кваліфікаційної роботи відповідає мінімальним вимогам, які прийняті в університеті. Не представлена доповідь та немає відповідей на додаткові питання.

Форма навчання / Рівень підготовки	За замовленням підприємств		Рекомендовано до впровадження		Захищено на підприємстві		Комплексне дипломне проектування						Рекомендовані до друку результати проектів (робіт)		Виконано державною мовою	
							Загальна кількість виконавців		Між кафедральне (виконавців)		У межах випускної кафедри					
	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Стационар																
Спеціалісти																
Магістри																
Бакалаври																
Заочна																
Спеціалісти																
Магістри																
Бакалаври																
Іноземці																
Усього																

Голова екзаменаційної комісії № _____