

Набуває чинності з 01.09.2015 р.
Наказ № 125 від 29.05.2015 р.
Зміни згідно з наказами:
№ 125 від 04.05.2016 р.
№ 282 від 01.10.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«28» травня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ про організацію і контроль самостійної та індивідуальної роботи студентів ОДЕКУ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі і відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному екологічному університеті», «Положення про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ», «Положення про проведення підсумкового контролю знань студентів», тимчасового Положення «Про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті».

Це Положення регламентує порядок організації та контролю самостійної та індивідуальної роботи студентів.

1.2. Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом набуття певних компетенцій у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Індивідуальна робота студента передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність. Все це досягається через виконання індивідуальних завдань (ІЗ), які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці (курсіві проекти та роботи, кваліфікаційні роботи).

1.3. Навчальний час, відведений для самостійної та індивідуальної роботи студентів за певною дисципліною, регламентується робочим навчальним планом і має становити не менше 50% загального обсягу навчального часу студента (67% для студентів заочного факультету), відведеного для вивчення певної дисципліни, якщо інший обсяг не регламентовано відповідними нормативними актами. При цьому орієнтовні обсяги самостійної та індивідуальної роботи можуть становити по 25%.

1.4. Зміст самостійної та індивідуальної роботи студентів для конкретних дисциплін визначається робочими навчальними програмами цих дисциплін.

1.5. Методика контролю самостійної та індивідуальної роботи студентів визначається у робочих програмах та методичних вказівках до самостійної роботи студентів при вивченні певних дисциплін.

1.6. Згідно з п. 2.3 тимчасового Положення «Про заходи щодо недопущен-

ня академічного плагіату в ОДЕКУ» перед допуском до захисту індивідуальних завдань студентів у вигляді курсового проекту (роботи) або реферату керівник повинен перевірити на оригінальність електронні версії наданих текстових документів із встановленням частки оригінального тексту.

Показник оригінальності навчальних робіт не повинен бути меншим порогового, який визначений у тимчасовому Положенні.

2. Форми самостійної та індивідуальної роботи студента та її планування

2.1. В університеті використовуються такі основні форми СРС:

- вивчення певних тем лекційних модулів;
- виконання типового домашнього завдання;
- підготовка (оформлення) матеріалів лабораторної роботи;
- підготовка до лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять, чергувань тощо;
- підготовка до заходів поточного та підсумкового контролю СРС (див. пп. 3.4 і 3.5).

Кількість завдань до СРС, їх обсяг та складність повинні визначатися кафедрою (цикловою комісією) на базі експертних оцінок спроможності середньостатистичного студента певного потоку виконати ці завдання у час, відведений для СРС робочим навчальним планом.

2.2. Основною формою індивідуальної роботи є виконання індивідуальних завдань, які студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, ІЗ виконуються окремо кожним студентом, але у тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів. В університеті використовуються такі види ІЗ:

- написання реферату з теми лекційного курсу робочої програми;
- розв'язування задач індивідуального домашнього завдання (з окремого практичного змістовного модуля або всієї дисципліни);
- підготовка доповіді на семінарське заняття (з окремої індивідуальної теми);
- переклад індивідуального тексту з іноземної мови;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни;
- виконання індивідуального завдання по лабораторній роботі;
- виконання міжсесійної контрольної роботи (для студентів заочного факультету);
- виконання курсового проекту або роботи.

Протягом семестру з однієї дисципліни студент денної форми навчання має виконати одне ІЗ. Для студентів заочного факультету обов'язковим ІЗ є виконання міжсесійної контрольної роботи, а другим можливим – виконання курсового проекту або роботи

2.3. Звіт про виконання ІЗ подається студентом у вигляді текстового документа з титульною сторінкою на аркушах формату А4 або протоколів лабораторних робіт. Форма звіту та його зміст визначається робочою програмою дисципліни. Не пізніше ніж за два тижні до семестрового підсумкового контро-

лю звіт подається викладачу, який керував виконанням індивідуального завдання. Оцінка за ІЗ виставляється в інтегральну відомість окремим модулем і враховується (в теоретичній або практичній частині модульного контролю) при виведенні оцінки поточного семестрового контролю (Додаток А).

2.4. Якщо робочим навчальним планом для певної дисципліни передбачається семестровий залік як форма підсумкового семестрового заходу, то для підготовки до нього має бути заплановано певний час, як це визначено у п. 4.1 цього Положення.

2.5. Якщо робочим навчальним планом передбачається для певної дисципліни виділення годин на підготовку до семестрового екзамену, то ці години в робочій програмі мають бути виділені як окрема форма самостійної роботи студента з цієї дисципліни.

3. Заходи з контролю самостійної та індивідуальної роботи студента

3.1. В університеті використовується модульна форма контролю виконання завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів. Головною метою застосування модульної системи контролю є підвищення якості навчання студентів шляхом активізації навчальної діяльності (насамперед, самостійної роботи студента), стимулювання її ритмічності протягом всього семестру, визначення кількісних критеріїв якості засвоєння змісту окремих змістовних модулів навчальної дисципліни та ритмічного виконання графіку навчального процесу. Форми контролю рівня засвоєння змісту модуля залежать від методики проведення занять, конкретних вимог до оцінювання тих чи інших знань, вмінь та навичок.

3.2. Для кожного змістовного модуля робочої програми дисципліни визначаються:

- зміст контрольних завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- форма контролю знань та вмінь студентів з цих завдань;
- максимальна сума балів за виконане завдання.

3.3. Контроль виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів поділяється на поточний та підсумковий.

3.4. Поточний модульний контроль виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів здійснюється під час виконання певного змістовного модуля і може бути у таких формах:

- усне опитування (УО) під час лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять;
- конспект по темах дисципліни, які винесено на СРС (КТ);
- тестування (ТР)¹;
- розв'язання задач під наглядом викладача в обчислювальному класі або в аудиторії (РЗ);

¹ Під тестуванням мається на увазі контрольна робота, яка складається з 1-3 тестових запитань з однієї певної теми. Тривалість виконання такої роботи студентом – 5-10 хвилин.

- виконання завдання біля дошки (КЗ);
- контроль виконання домашнього завдання (ДЗ);
- захист матеріалів лабораторної роботи (ЛР);
- ділові ігри (ДІ);
- контроль виконання курсового проекту або роботи (ВП).

3.5. Підсумковий модульний контроль здійснюється після опанування студентом змісту певного модуля. Формами підсумкового модульного контролю самостійної роботи студентів є:

- модульна тестова контрольна робота (КР)²;
- колоквіум (КЛ),

а індивідуальної:

- захист курсового проекту або роботи (КП);
- перевірка виконання індивідуального завдання у вигляді звіту або протоколу (ВЗ);
- захист реферату (РФ).

Тільки одна форма може використовуватися для підсумкового контролю певного змістовного модуля. Підсумковий модульний контроль є обов'язковим, що може бути визначене у робочій програмі дисципліни.

3.6. Співставлення форм СРС, видів ІЗ та форм контролю їх виконання наведено у таблиці:

Форми СРС, види ІЗ	Форми контролю
Вивчення певних тем лекційних модулів	УО, КТ, ТР
Виконання типового домашнього завдання	ДЗ
Підготовка (оформлення) матеріалів лабораторної роботи	ЛР
Підготовка до лекційних занять	УО
Підготовка до практичних, семінарських та лабораторних занять, чергувань	УО, РЗ, КЗ, ДІ
Підготовка до заходу підсумкового контролю СРС	КР, КЛ
Написання реферату з теми лекційного курсу робочої програми	РФ
Розв'язування задач індивідуального домашнього завдання	ВЗ
Підготовка доповіді на семінарське заняття (по окремій індивідуальній темі)	ВЗ
Переклад індивідуального тексту з іноземної мови	ВЗ
Анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни	ВЗ
Виконання індивідуального завдання по лабораторній роботі	ВЗ
Виконання міжсесійної контрольної роботи	ВЗ
Виконання курсового проекту або роботи	ВП, КП

3.7. Методика контролю виконання СРС регламентуються п. 5 цього Положення.

² Під модульною тестовою контрольною роботою мається на увазі така, запитання якої стосуються усіх тем певного змістовного модуля.

3.8. Перелік заходів для проведення поточного та підсумкового модульного контролю виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи студентів є складовою частиною робочої програми дисципліни.

4. Нормативи при плануванні заходів на самостійну та індивідуальну роботу студентів

4.1. При плануванні самостійної та індивідуальної роботи студентів та підготовку до поточного та підсумкового контролю в робочій програмі дисципліни використовуються такі нормативи:

Форми СРС, види ІЗ, форми контролю	Норматив
Вивчення певних тем лекційних модулів	експертна оцінка *
Виконання типового домашнього завдання	до 4 год. / 1 завдання
Підготовка (оформлення) матеріалів лабораторної роботи	до 5 год. / 1 тема
Підготовка до лекційних занять	0,5 год. / 2 год. занять
Підготовка до усного опитування під час практичних занять	1 год. / 2 год. занять
Підготовка до усного опитування під час лабораторних занять та чергувань	1 год. / 1 тема
Підготовка до усного опитування під час семінарських занять	2 год. / 1 тема
Написання реферату з теми лекційного курсу робочої програми	15 год.
Модульна тестова контрольна робота	до 5 год.
Залікова контрольна робота	до 5 год.
Колоквіум	до 0,5 год. / 1 запитання **
Виконання курсового проекту	30 годин ***
Виконання курсової роботи	20 годин ***

* Для студентів заочного факультету кількість годин може визначатися як різниця між сумою годин, що відведені на лекційні заняття та вивчення певних тем лекційних модулів (СРС) для студентів денної форми навчання, та кількістю годин лекційних занять для студентів заочного факультету.

** Загальна кількість годин для підготовки до колоквіуму не може перевищувати 20 годин, і допускається планувати не більше двох колоквіумів на семестр.

*** Норматив збільшується на 10 годин для студентів заочного факультету.

4.2. Нормативи на виконання індивідуальних завдань, не зазначених у п. 4.1, розраховуються експертною оцінкою, виходячи з кількості годин відведених на індивідуальну роботу студента, але не можуть перевищувати нормативів, використаних для виконання курсового проекту або роботи.

4.3. Не допускається перевищення загального обсягу часу, необхідного на виконання завдань з самостійної та індивідуальної роботи студента та на підготовку до контролю, над запланованим часом СРС на певну навчальну дисципліну у робочому навчальному плані.

4.4. Обов'язковими завданнями по СРС, які необхідно передбачити у кожній робочій програмі дисципліни є:

Вид занять	Обов'язкові завдання по СРС
Лекційні	Підготовка до лекційних занять
Практичні	Підготовка до усного опитування
Семінарські	Підготовка до усного опитування
Лабораторні	Підготовка до усного опитування
	Підготовка (оформлення) матеріалів лабораторної роботи

4.5. Норми годин навчального навантаження викладачів на проведення підсумкового модульного контролю виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів становить:

- перевірка модульної тестової контрольної роботи:
 - група 15 студентів та менше – 1 година,
 - група більше 15 студентів – 2 години,
 - потік 75 студентів та менше – 4 години,
 - потік більше 75 студентів – 6 годин;
- проведення колоквиуму — 2 години на групу.

Облік навчального навантаження викладачів з проведення підсумкового модульного контролю здійснюється на підставі інтегральної відомості з дисципліни (Додаток А), графі якої заповнюються після проведення підсумкового модульного контролю.

Інтегральні відомості з усіх дисциплін зберігаються на кафедрі (цикловій комісії) протягом 1 (одного) року і розглядаються як звітні документи про виконане викладачами навчальне навантаження.

5. Методика проведення контролю самостійної та індивідуальної роботи студентів

5.1. У межах одного змістовного модуля можуть застосовуватись одна або декілька форм контролю СРС. В останньому випадку підсумкова оцінка за змістовний модуль складається із суми оцінок з кожної форми.

5.2. Максимальна сума балів, яку можна отримати за певну форму контролю, не регламентується, а визначається викладачем, виходячи із зручності оцінювання. Максимальна сума балів дає можливість викладачу регулювати відносний внесок кожного змістовного модуля у підсумкову оцінку та співвідношення ваги теоретичної та практичної частин курсу у підсумковій оцінці поточного семестрового контролю. Рекомендується виділити на теоретичну та практичну частини курсу від 40 до 60 % загальної максимальної суми балів. Оцінювання ІЗ здійснюється в межах 10–15% від загальної кількості балів.

5.3. Фактична сума балів, яку отримує студент за певний змістовний модуль, має складатися із результатів виконання заходів з контролю, що заплано-

вані за цим змістовним модулем, та ураховувати своєчасність³ виконання студентом графіку навчального процесу.

5.4. Суми балів, які отримав студент за всіма змістовними модулями навчальної дисципліни, формують кількісну оцінку (бал успішності) за підсумками поточних контролюючих заходів студента з навчальної дисципліни. Результати поточного контролю заносяться до інтегральної відомості (Додаток А). Оприлюднення інтегральних відомостей здійснюється згідно з Порядком ведення інтегральних відомостей та їх оприлюднення. Рішення про допуск студента до підсумкового семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни регламентується Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів.

6. Міжсесійний контроль виконання графіку навчального процесу

6.1. Результати контролю самостійної та індивідуальної роботи студентів використовуються деканатом та кафедрами (цикловими комісіями) для контролю поточної роботи студента протягом семестру, тобто є кількісним показником виконання студентом графіку навчального процесу.

6.2. Відомості про виконання студентами графіку навчального процесу по дисциплінах надаються до деканатів згідно з Порядком ведення інтегральних відомостей та їх оприлюднення..

Відповідальність за достовірність та своєчасність подання до деканатів результатів внутрішнього семестрового контролю несе завідувач кафедри (циклових комісій).

6.3. До студентів, які не виконують графік контролюючих заходів протягом семестру без поважних причин, застосовуються заходи виховного та адміністративного впливу на рівні випускових кафедр (циклових комісій), факультету або інституту та університету.

³ Можливі різні варіанти врахування своєчасності. Як приклад, можна запропонувати такий порядок: студент, який пропустив контрольний захід без поважних причин або отримав незадовільну оцінку, має право у тижневий термін виконати завдання цього заходу з максимальною сумою балів, еквівалентною оцінці не більшій ніж "задовільно".

Додаток А
(приклад інтегральної відомості
для дисципліни, що закінчується заліком)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інтегральна відомість № _____ оцінки знань студентів за модулями

Кафедра Вищої та прикладної математики

Факультет Природоохоронний

Рік навчання 1

Група Е-11

Семестр 1

Дисципліна Вища математика

Макс. к-кість балів: 100, за теоретичну частину 40 (у т.ч. за ІЗ* 0), за практичну частину 60 (у т.ч. за ІЗ* 10), ОКР ** 20

Прізвище та ініціали викладача _____

№№	Прізвище та ініціали студента	Оцінки модульного контролю								Інтегральні оцінки									
		Теоретична частина				Практична частина				Теоретична частина		Практична частина		ОКР		В **		2-х бал. система	За шкалою ECTS
		М1	М2	М3	М4	М1	М2	М3	ІЗ	бали	%	бали	%	бали	%	бали	%		
	Іванов В.С.	20	20	0	0	15	15	20	10										

* виконання індивідуального завдання (ІЗ) враховується відповідно до робочої програми у теоретичну або практичну частину дисципліни
 ** $V = 0,75 \times OЗ + 0,25 \times ОКР$, де V – інтегральна оцінка поточної роботи студента по дисципліні; OЗ – оцінка роботи студента за змістовними модулями, ОКР – оцінка залікової контрольної роботи; V, OЗ, ОКР – у відсотках.

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис викладача _____

Завідувач кафедри _____

(приклад інтегральної відомості
для дисципліни, що закінчується іспитом)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інтегральна відомість № _____ оцінки знань студентів за модулями

Кафедра Вищої та прикладної математики

Факультет Природоохоронний

Рік навчання 1

Група Е-11

Семестр 1

Дисципліна Вища математика

Макс. к-кість балів: 100, за теоретичну частину 40 (у т.ч. за ІЗ* 0), за практичну частину 60 (у т.ч. за ІЗ* 10), ОКР ** 20

Прізвище та ініціали викладача _____

№№	Прізвище та ініціали студента	Оцінки модульного контролю								Інтегральні оцінки							
		Теоретична частина				Практична частина				Теоретична частина		Практична частина		Загальна оцінка		4-х бал. система	За шкалою ECTS
		М1	М2	М3	М4	М1	М2	М3	ІЗ	бали	%	бали	%	бали	%		
	Іванов В.С.	20	20	0	0	15	15	20	10								

* виконання індивідуального завдання (ІЗ) враховується відповідно до робочої програми у теоретичну або практичну частину дисципліни

« _____ » 20__ р.

« _____ » 20__ р.

Підпис викладача _____

Завідувач кафедри _____

**Графік контролюючих заходів підсумкового модульного контролю СРС
на 20__/20__ навчальний рік**

Кафедра _____ семестр _____

№ №		Тижні														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Група _____																
1	Дисципліна 1															
2	Дисципліна 2															

N	Дисципліна N															
Група _____																
1	Дисципліна 1															
2	Дисципліна 2															

N	Дисципліна N															
Група _____																
1	Дисципліна 1															
2	Дисципліна 2															

N	Дисципліна N															

Примітка: Контролюючі заходи на тижні вказуються позначками з п. 3.6 цього Положення.