

Набуває чинності з 01.09.2015 р.
Наказ № 126 від 29.05.2015 р.
Зміни згідно з:
Наказ № 446 від 29.12.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«28» травня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення Одеським державним екологічним університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на підставі і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (2014 р.). Це положення враховує «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Звіт Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти, 2006 р.) та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в Одеському державному екологічному університеті.

1.2. Згідно з Законом України «Про вищу освіту», система внутрішнього забезпечення якості в ОДЕКУ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ОДЕКУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

1.3. Органом університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена рада. Моніторинг функціонування системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється лабораторією моніторингу якості підготовки фахівців.

2. Принципи забезпечення якості вищої освіти

2.1. Політика, яка забезпечує якість вищої освіти.

Колектив та керівництво ОДЕКУ прагне забезпечити:

– систему управління якістю, яка була б об'єктом критичного аналізу та удосконалення з боку усіх учасників освітнього та наукового процесу в університеті, упроваджена в межах усього університету та зрозумілою для працівників університету;

– виконання вимог Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти і науки;

– підтримувати у замовників репутацію надійного партнера, здобувати довіру нових замовників, що дозволить розширити коло тих, хто користуються послугами ОДЕКУ;

– надавати освітні послуги та виконувати наукові роботи на потрібному методичному та науковому рівні;

– створювати у замовників упевненість, що якість наданих послуг та виконаних робіт завжди відповідає їх потребам та вимогам, які регламентують діяльність у галузі освіти і науки;

– залучати висококваліфікованих спеціалістів, забезпечуючи при цьому потрібний рівень їх компетентності;

– збільшувати перелік послуг та робіт, які може виконувати ОДЕКУ, для чого розвивати навчально-виробничу базу та підвищувати кваліфікацію педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

– виконувати вимоги замовників, ґрунтуючись на взаємовигідному співробітництві, високій якості, оптимальних строках і прийнятних цінах та оберігаючи природне навколишнє середовище і здоров'я людей;

– повсякчасно підвищувати ефективність системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд у міру потреби, удосконалення процедур контролю.

Підвищення ефективності системи управління якістю є однією з головних цілей керівництва ОДЕКУ і воно докладає всіх зусиль для реалізації цієї політики.

2.2. Цілями університету в галузі менеджменту якості є:

– повсякчасне покращення якості послуг через підвищення ефективності системи менеджменту якості;

– перебування на передових позиціях завдяки повсякчасному покращенню менеджменту якості;

– розповсюдження чинності системи менеджменту якості на допоміжні процеси та усі види діяльності, які виконуються університетом;

– підвищення ефективності функціонування університету через повсякчасне удосконалення структури процесів основного та допоміжного напрямку діяльності, усунення непотрібних дій та оптимізацію зв'язків між процесами.

2.3. Цілями університету в галузі основної діяльності є:

– забезпечення підвищення ефективності освітньої та наукової діяльності,

грунтуючись на технічному оновленні та підвищенні кваліфікації співробітників;

- забезпечення зменшення поточних матеріальних витрат за допомогою впровадження новітніх, інноваційних, енергозберігаючих та екологічно безпечних технологій;

- підтримка стабільного фінансового стану університету через усвідомлену взаємодію працівників та підвищення їх зацікавленості у результатах праці;

- забезпечення збільшення кількості замовників послуг за рахунок підвищення авторитету університету, створення та розвитку вертикальних та горизонтальних зв'язків з замовниками, а також розвитку баз навчальних та виробничих практик і практичної цінності викладених знань та навичок;

- розвиток міжнародного співробітництва у науковій та освітній галузях, обмін студентами, участь у міжнародних програмах та проектах тощо.

2.4. Політика, цілі та заходи досягнення цих цілей визначаються у стратегічному плані розвитку та вдосконаленню освітньої діяльності ОДЕКУ, який складається з урахуванням підготовки фахівців за усіма спеціальностями, ліцензованими в ОДЕКУ, для потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян.

Стратегічний план розвитку університету має, зокрема, містити:

- заяву про наміри навчального закладу та основні засоби, за допомогою яких вони будуть досягнуті, зокрема відношення між викладанням та науково-дослідною роботою в ОДЕКУ;

- стратегію закладу щодо якості і стандартів;

- організацію системи забезпечення якості;

- відповідальність кафедр, наукових шкіл, факультетів та інших організаційних одиниць та осіб за забезпечення якості;

- заходи з залучення студентів до забезпечення якості;

- способи втілення політики, її моніторингу та перегляду.

Звіт про стан виконання стратегічного плану, який має містити аналіз зусиль навчального закладу з реалізації стратегічного плану, включаючи досягнуті результати, проблеми, що виникли в ході реалізації плану та огляд частково досягнутих та недосягнутих цілей, а також рекомендації з його вдосконалення, має розглядатися щорічно на вченій раді ОДЕКУ.

2.5. Перспективний план розвитку кафедри (циклової комісії) є документом, який регламентує заходи системи забезпечення відповідною кафедрою (цикловою комісією) якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Перспективний план розвитку кафедри (циклової комісії) є одним з документів, які подаються особами, що претендують на вакантну посаду завідувача кафедри (циклової комісії). Подані плани презентуються на засіданні кафедри (циклової комісії), на якому розглядаються справи осіб, що претендують на вакантну посаду завідувача кафедри (циклової комісії). Перспективний план розвитку, поданий претендентом на вакантну посаду, вважається затвердженим вченою радою університету після обрання цієї особи на посаду завідувача кафедри (циклової комісії).

Щонайменше один раз на рік виконання перспективного плану розвитку

заслуховується на засіданні кафедри (циклової комісії). На засіданнях вчених рад факультетів (інституту) у вересні розглядаються та затверджують результати виконання планів усіх кафедр (циклових комісій).

3. Моніторинг та перегляд освітніх програм

3.1. Затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з чинним Положенням про освітні програми та навчальні плани в ОДЕКУ.

3.2. В освітніх програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.3. Освітні програми в університеті розробляються спеціально створеними робочими групами, до складу яких обов'язково залучаються зовнішні експерти та представники здобувачів вищої освіти, та рецензуються організаціями працедавців або представників ринку праці. Освітні програми затверджуються вченою радою ОДЕКУ. Освітні програми регулярно періодично переглядаються за участі зовнішніх експертів.

3.4. При складанні освітніх програм особлива увага приділяється наявним навчальним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (очна, денна, заочна, дистанційна) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

3.5. Органи студентського самоврядування мають право вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

3.6. Особи, які здобувають вищу освіту в ОДЕКУ, мають право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибираючи навчальні дисципліни.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти в ОДЕКУ здійснюється під час поточного і підсумкового модульного контролю, підсумкового семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти.

4.2. Оцінювання регламентується чинним Положенням про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ, яке визначає ці критерії на заліках та іспитах. Методика проведення заліків та іспитів, критерії поточної та підсумкової оцінки знань та вмінь доводиться в обов'язковому порядку викладачем до відома студентів на початку поточного семестру.

4.3. В університеті використовується модульна форма контролю виконання завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів протягом се-

местру. Поточний модульний контроль виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів здійснюється під час виконання певного змістовного модуля, а підсумковий модульний контроль – після опанування ними змісту цього модуля. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається чинним Положенням про організацію і контроль самостійної та індивідуальної роботи студентів ОДЕКУ.

4.4. Підсумковий семестровий контроль засвоєння студентами університету знань та вмінь з навчальних дисциплін регламентується чинним Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів. Підсумковий семестровий контроль проводиться на основі накопиченої суми балів, яку отримав студент за підсумками контролюючих заходів, що проводяться по навчальній дисципліні згідно з робочим навчальним планом та робочою програмою дисципліни. Контролюючі заходи поділяються на два типи – поточні, які здійснюються на протязі семестру, та семестрові, які проводяться під час екзаменаційної сесії. В університет використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий залік. Семестровий екзамен проводиться тільки у письмовому вигляді та регламентується Інструкцією про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів». Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.

4.5. Окрім зазначених у пп. 4.3 і 4.4 вище форм контролю, згідно з чинним Положенням про систему контролю знань студентів в університеті здійснюються такі організаційні заходи по забезпеченню якості навчання:

- проведення вхідного контролю знань студентів першого року навчання з фундаментальних дисциплін в залежності від напрямів підготовки;
- проведення випускними кафедрами вхідного контролю знань студентів третього року навчання з базових дисциплін;
- поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (ректорський контроль) студентів усіх освітніх рівнів.

Такий підхід, з одного боку, забезпечує певну адміністративну перевірку процедур здійснення процедур контролю, і, з іншого боку, є своєрідною процедурою моніторингу якості вищої освіти.

4.6. Положення про атестаційні комісії ОДЕКУ розроблено для комісій, які здійснюють атестацію здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (надалі, атестаційних комісій) і регламентує:

- форми і зміст атестації;
- склад та розклад роботи екзаменаційних комісій;
- процедуру роботи атестаційної комісії;
- проведення атестаційного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт;
- підведення підсумків атестації здобувачів вищої освіти.

4.7. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється згідно з чинним Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.

4.8. Щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється згідно з Методикою визначення індивідуального рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників та Методикою визначення рейтингу кафедр ОДЕКУ.

4.9. Згідно з Положенням про порядок звітування науково-педагогічних працівників про підсумки роботи при закінченні трудового договору (контракту) кожний такий працівник, який бажає взяти участь у конкурсі на заміщення посади, має подати письмовий звіт про підсумки його роботи. Звіт повинен містити такі розділи:

- виконання завдань з навчальної роботи;
- виконання завдань з методичної роботи;
- виконання наукової роботи;
- виконання завдань з виховної роботи;
- виконання плану підвищення кваліфікації та стажування;
- виконання інших доручень;
- перелік наукових та науково-методичних праць.

Якщо за дисциплінами, які викладав працівник здійснювався ректорський контроль залишкових знань, у звіті наводиться середній бал успішності, виявлений за цим контролем.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

5.1. Підвищення кваліфікації (навчання) працівників здійснюється згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Одеського державного екологічного університету.

5.2. Метою навчання працівників Університету є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанцій-

них, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.3. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних і наукових працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5.4. Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування працівників університету здійснює лабораторія моніторингу якості підготовки спеціалістів.

5.5. Навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

Окрім зазначеного підвищення кваліфікації, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки.

5.6. Підвищення рівня теоретичної підготовки може здійснюватися як:

- участь в роботі наукових та науково-методичних семінарів кафедри, університету;
- участь з доповіддю в університетських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, симпозіумах і семінарах;
- підготовка та опублікування наукових монографій;
- підготовка та опублікування наукових статей у фахових вітчизняних та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних науково-метричних баз даних;
- наукового стажування у провідних зарубіжних університетах та наукових установах;
- підготовки розділів звіту при виконанні науково-дослідних робіт на кафедрах та у складі тимчасових авторських колективів науково-дослідної частини університету;
- підготовки кваліфікаційної наукової роботи.

5.7. Підвищення рівня педагогічної підготовки може здійснюватися як:

- курси з інформаційних та методичних засад дистанційної форми навчання;
- курси з організаційно-методичних аспектів педагогічної діяльності, що є обов'язковими для працівників, у яких закінчується строковий трудовий договір;
- курси підвищення педагогічної майстерності (для педагогічних працівників);

– семінар молодих викладачів, створений для підвищення педагогічної майстерності викладачів, які мають стаж педагогічної роботи менше трьох років.

– відвідування викладачами відкритих лекцій, що проводяться у плановому порядку кафедрами та лекцій провідних викладачів;

– підготовка методичних вказівок, підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій з окремих дисциплін;

– участь у науково-методичних конференціях, науково-методичних семінарах кафедри.

5.8. Навчання працівників здійснюється згідно з планом, який складається на календарний рік та затверджується проректором з навчально-методичної роботи університету.

6. Ресурси для організації освітнього процесу

6.1. Положення про освітні програми та навчальні плани Одеського державного екологічного університету вимагає, щоб освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, забезпечували спроможність досягнення заявлених у них результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.

6.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники університету підвищують кваліфікацію, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін та навчальних практик, передбачених відповідними освітніми програмами.

6.3. Матеріально-технічна база університету відповідає чинним вимогам для підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчально-лабораторних корпусах, навчально-наукових лабораторіях, у тому числі, позаміських, та на базах практик.

6.4. Бібліотечні фонди ОДЕКУ використовуються здобувачами вищої освіти згідно з Положенням про бібліотеку Одеського державного екологічного університету. Відповідно до цього Положення, бібліотека ОДЕКУ, зокрема:

– забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;

– формує бібліотечний фонд відповідно до профілю вищого навчального закладу та інформаційних потреб усіх категорій користувачів;

– розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

– створює електронні бази даних, організує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

– координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами вищого навчального закладу, громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками;

– налагоджує прямий зв'язок з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо.

6.5. Бібліотечний фонд ОДЕКУ поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготовлених педагогічними, науковими, та науково-педагогічними працівниками університету, що регламентується відповідним Положенням.

Положення про підготовку та видання навчально-методичної літератури та монографій визначає:

– порядок формування, затвердження та перегляду планів підготовки навчально-методичної та наукової літератури, зокрема стверджується, що пропозиції кафедр до цих планів мають ґрунтуватися на перспективних планах розвитку кафедр (циклових комісій);

– рекомендовану структуру підручника та навчального посібника, яка має сприяти засвоєнню вивченого матеріалу здобувачами вищої освіти;

– процедури перевірки та рецензування рукописів, що сприяє підвищенню їх наукового та методичного рівня;

– порядок затвердження до використання навчально-методичної літератури та монографій.

6.6. Згідно з Положенням про бібліотеку електронної навчально-методичної та наукової літератури Одеського державного екологічного університету ця бібліотека є складовою інформаційної системи ефективного управління освітнім процесом. Ця бібліотека створена для забезпечення потреб здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та професорсько-викладацького складу і співробітників університету у навчально-методичній, науковій та довідковій літературі, що представлена в електронній формі.

6.7. Реагування адміністрації ОДЕКУ на зміни потреб здобувачів вищої освіти стосовно організації освітнього процесу, побуту та дозвілля здійснюється згідно з Положенням про студентське самоврядування Одеського державного екологічного університету.

7. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом

7.1. Одеський державний екологічний університет гарантує, що збирає, аналізує і використовує відповідну інформацію для ефективного управління своїми освітніми програмами та іншою діяльністю.

7.2. Інформаційна система має відображати:

– досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;

– можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;

– задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, які вони

виконують;

- ефективність роботи викладачів;
- характер студентського складу;
- наявні навчальні ресурси та їхню вартість;
- ключові показники діяльності навчального закладу;
- порівняння університету з подібними закладами Європейського простору вищої освіти.

7.3. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на Об'єднаний обчислювальний центр університету.

8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

8.1. Рішення та діяльність Одеського державного екологічного університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

8.2. Ректор університету оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

8.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь-який інший спосіб підлягає:

- статут університету;
- положення про усі колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в університеті, зокрема Положення про вчену раду, Положення про наглядову раду, а також положення про структурні підрозділи вищого навчального закладу, тощо;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до університету на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів університету;
- перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього
- річний, у тому числі фінансовий звіт про діяльність вищого навчального закладу з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);
- інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;

– результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету (у тому числі положення про його проведення);

– інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти університетом, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку встановленому законодавством.

8.4. Оприлюдненню на офіційному веб-сайті підлягають дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук) або ступінь доктора наук. Також на офіційному веб-сайтах університету оприлюднюються відгуки опонентів.

8.5. Згідно з Законом України «Про вищу освіту» університет зобов'язаний оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

9. Система запобігання та виявлення академічного плагіату

9.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату функціонує відповідно до Положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті. Це Положення має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та підвищення відповідальності з боку працівників та здобувачів вищої освіти за порушення загальноприйнятих правил.

9.2. Положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату визначає заходи з профілактики плагіату в освітньому процесі, в наукових публікаціях і дисертаціях, осіб, які здійснюють контроль за виконанням цих заходів, та відповідальність за факт виявлення плагіату.

9.3. До захисту в спеціалізованих вчених радах університету допускаються дисертації, виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

9.4. Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома.

9.5. У разі виявлення академічного плагіату у дисертації, науковий керівник (консультант), офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, та голова відповідної спеціалізованої вченої ради позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки.