

ПОЛОЖЕННЯ **про приймальну комісію Одеського державного екологічного** **університету**

Загальні положення

1. Приймальна комісія – робочий орган Одеського державного екологічного університету Міністерства освіти і науки України (далі – Приймальна комісія), передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації і проведення прийому вступників.

Строк повноважень Приймальної комісії ОДЕКУ становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює в умовах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 «Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» (далі – Умови), Статуту Одеського державного екологічного університету, Правил прийому в Одеський державний екологічний університет в 2022 році (далі – Правила), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в ОДЕКУ Положення про Приймальну комісію ОДЕКУ (далі – Положення) та річного плану, які затверджуються ректором Одеського державного екологічного університету – Головою Приймальної комісії.

Положення затверджується Вченою радою Одеського державного екологічного університету відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії ОДЕКУ затверджується наказом ректора Одеського державного екологічного університету, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії ОДЕКУ несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію університету завдань і здійснення нею своїх функцій. Встановлює ступінь відповідальності керівників її функціональних підрозділів, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до Одеського державного екологічного університету.

До складу Приймальної комісії Одеського державного екологічного університету входять:

2.1. Відповідно з їх посадовими обов'язками:

- заступник голови Приймальної комісії - перший проректор - проректор з навчальної роботи;

- представники місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, міністерств, державних комітетів, інших урядових органів, підприємств, установ і організацій, для яких ведеться підготовка фахівців;
- директори Харківського та Херсонського гідрометеорологічних технікумів ОДЕКУ, Одеського коледжу комп'ютерних технологій ОДЕКУ;
- директор гідрометеорологічного інституту, декани природоохоронного, факультету, факультету комп'ютерних наук, магістерської підготовки, завідувач навчально-консультаційного центру, завідувач підготовчого відділення, завідувач аспірантурою та докторантурою;

2.2. За поданням Вченої ради, структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, профспілкових організацій тощо:

- відповідальний секретар Приймальної комісії та, при необхідності, його заступники, які призначаються з числа провідних та найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників університету;
- голови предметних екзаменаційних комісій та комісій по проведенню співбесіди, які призначаються з числа найбільш досвідчених, методично підготовлених науково-педагогічних працівників кафедр університету;
- голови фахових атестаційних комісій, порядок призначення яких встановлено у п. 6 цього Положення;
- голова Апеляційної комісії – проректор з навчально методичної роботи університету;
- члени Приймальної комісії – з числа найбільш досвідчених, авторитетних завідувачів кафедрами та професорів університету;
- уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- представники органів студентського самоврядування університету відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

2.3. Кількість членів Приймальної комісії встановлюється виходячи із потреби умов прийому на перший та наступні курси Одеського державного екологічного університету поточного року, його відокремлених структурних підрозділів та затверджується відповідним наказом по ОДЕКУ.

До складу Приймальної комісії, а також до складів предметних екзаменаційних, відбіркових і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ОДЕКУ у поточному році.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором ОДЕКУ не пізніше 31 грудня року, що передує вступній кампанії.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію ОДЕКУ завдань і здійснення нею своїх функцій утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- відбіркові комісії;
- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- предметні комісії;
- апеляційна комісія.

До роботи у складі функціональних підрозділів Приймальної комісії ОДЕКУ залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані та сумлінні науково-педагогічні працівники університету та його відокремлених структурних підрозділів – Харківського природоохоронного фахового коледжу ОДЕКУ, Херсонського гідрометеорологічного фахового коледжу ОДЕКУ, Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій ОДЕКУ.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів, закладів вищої освіти та наукових установ.

4. Відбіркові комісії Приймальної комісії ОДЕКУ за необхідністю можуть створюватися для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників і проведення консультацій з питань вибору майбутньої професії, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників.

4.1. Відбіркові комісії Приймальної комісії ОДЕКУ створюються за поданням Приймальної комісії, рішенням Вченої ради університету та відповідним наказом її Голови, порядок роботи яких встановлюється керівником Приймальною комісією ОДЕКУ.

4.2. Склад відбіркових комісій Приймальної комісії ОДЕКУ, їх повноваження та функціональні завдання визначаються відповідними нормативно-розпорядчими документами затвердженими рішенням Приймальної комісії ОДЕКУ та вводяться в дію наказами по університету.

5. Предметні екзаменаційні комісії та комісії по проведенню співбесіди створюються для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі в ОДЕКУ для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також в інших випадках передбачених чинним законодавством та Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році. Допускається включати до складу цих комісій викладачів інших навчальних закладів, закладів вищої освіти і працівників науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Програми вступних екзаменів, співбесід тощо для всіх категорій вступників розробляються і затверджуються Приймальною комісією Одеського державного екологічного університету не пізніше як за чотири місяця до початку прийому документів.

6. Фахові атестаційні комісії створюються для проведення конкурсних вступних випробувань для вступу на навчання на базі раніш здобутого ступеня та/або освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітньо-професійного ступеня.

Фахові атестаційні комісії очолюють декани (директори) відповідних інститутів та факультетів ОДЕКУ, а також проректор з навчальної роботи – для комісії до відбору на навчання за програмою офіцерів запасу. До роботи у скла-

ді фахових атестаційних комісій Приймальної комісії також залучаються завідувачі кафедр, відділень, а також найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні науково-педагогічні працівники Одеського державного екологічного університету. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти та наукових установ України.

Програми конкурсних фахових вступних випробувань розробляються і затверджуються Приймальною комісією університету не пізніше як за чотири місяці до початку прийому документів. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі базової вищої освіти обов'язковим є складання вступних екзаменів з іноземної мови та за фахом, програма та форма проведення яких затверджується ректором університету – головою Приймальної комісії Одеського державного екологічного університету.

Здобувачі вищої освіти, які вступають до Одеського державного екологічного університету для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або магістра після закінчення непрофільного бакалаврату за рішенням приймальної комісії можуть проходити додаткове вступне випробування у формі усної співбесіди.

При прийомі на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра для випускників навчальних закладів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, перелік додаткових показників конкурсного відбору визначається затвердженими Правилами прийому в ОДЕКУ у поточному році.

7. Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Одеським державним екологічним університетом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради ОДЕКУ можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступника.

8. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається проректор з навчально-методичної роботи ОДЕКУ. Враховуючі територіальну відокремленість структурних підрозділів Одеського державного екологічного університету, у в їх складі створюються окремі апеляційні комісії, голови яких – один з заступників директорів гідрометеорологічних технікумів та коледжу комп'ютерних технологій. Склад апеляційної комісії для розгляду справ вступників, які вступають на підготовку в ОДЕКУ для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра може формуватися з числа найбільш досвідчених вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами відбіркових, фахових атестаційних або предметної комісії Приймальної комісії ОДЕКУ.

Склад апеляційної комісії для розгляду справ вступників, які вступають на підготовку в ОДЕКУ для здобуття рівня вищої освіти магістра, доктора філософії формується з числа кращих та найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та науковців наукових установ Одеського регіону.

Порядок роботи апеляційної комісії та її відокремлених підрозділів визначається окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії ОДЕКУ.

Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

9. До роботи в Приймальній комісії ОДЕКУ, Приймальних комісій її функціональних підрозділів не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Одеського державного екологічного університету, Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій ОДЕКУ, Харківського природоохоронного фахового коледжу ОДЕКУ та Херсонського гідрометеорологічного фахового коледжу ОДЕКУ у поточному році.

10. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її функціональних підрозділів затверджується наказом ректора ОДЕКУ з числа науково-педагогічних і науково-технічних працівників та навчально-допоміжного персоналу ОДЕКУ, наказами директорів відокремлених структурних підрозділів Одеського державного екологічного університету.

11. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором Одеського державного екологічного університету не пізніше 31-го січня, року проведення вступної кампанії, а відбіркових, екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної, інших комісій та технічних працівників – за чотири місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до ОДЕКУ та його відокремлені структурні підрозділи.

Наказ про призначення уповноваженої особи Приймальної комісії ОДЕКУ з питань прийняття та розгляду електронних заяв, яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв видається до 1 березня року проведення вступної кампанії.

12. Склад Приймальної комісії ОДЕКУ та її функціональних підрозділів, а також технічних працівників, за винятком членів, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

13. Відповідно до затверджених Умов прийому до закладів вищої освіти України, Статуту Одеського державного екологічного університету, наявної ліцензії та сертифікатів про акредитацію Приймальна комісія Одеського державного екологічного університету розробляє Правила прийому до ОДЕКУ, які затверджує Вчена рада університету відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

Приймальна комісія Одеського державного екологічного університету розробляє окремі Правила прийому для вступу осіб за програмою підготовки офіцерів кадру для Збройних Сил України та в установленому порядку затверджує їх в уповноважених підрозділах Міністерства оборони України.

Приймальна комісія Одеського державного екологічного університету визначає на своєму засіданні та вносить до Правил прийому до університету у поточному році:

13.1. Строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, зарахування за формами навчання та джерелами фінансування.

13.2. Перелік предметів, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень вступників (вступні випробування).

Порядок зарахування результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень вступників, підтверджених сертифікатами незалежного оцінювання.

13.3. Порядок проведення конкурсу для зарахування вступників, які вступають в ОДЕКУ та його відокремлені підрозділи для здобуття ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

13.4. Порядок проведення конкурсу для зарахування на перший курс на місця, що фінансуються за рахунок довгострокових пільгових кредитів.

13.5. Порядок проведення конкурсу для зарахування на перший курс на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

13.6. Порядок організації прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра.

13.7. Порядок прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (підготовка докторів філософії).

13.8. Порядок прийому до докторантури.

13.9. Порядок прикріплення до аспірантури здобуття вищу третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) поза аспірантурою працівниками Одеського державного екологічного університету.

13.10. Порядок зарахування випускників навчальних закладів (технікумів, коледжів), які вступають до Одеського державного екологічного університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

13.11. Порядок організації та проведення конкурсу для зарахування студентів денної форми навчання ОДЕКУ та денної форми навчання інших закладів

вищої освіти Одеського вузівського регіону для проходження військової підготовки за програмами офіцерів запасу.

13.12. Кількість та форму проведення вступних випробувань, критерії та систему оцінювання знань. При встановленні багатобальної системи Приймальна комісія своїм рішенням визначає, яка кількість балів відповідає оцінкам за 200-бальною системою (100-200 балів).

13.13. Порядок зарахування осіб, які відповідно до чинного законодавства, користуються правом зарахування за квотами.

13.14. Порядок зарахування осіб, які набрали однакову кількість балів а також осіб, котрі вступають на навчання без відриву від виробництва.

13.15. Перелік посад, характер роботи на яких відповідає профілю напрямів підготовки та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у Одеському державному екологічному університеті, для яких Правила прийому ОДЕКУ передбачають переваги особам, які мають стаж роботи за відповідним фахом.

13.16. Порядок організації прийому в відокремлених структурних підрозділах ОДЕКУ (філіях, центрах, навчально-консультаційних пунктах тощо).

13.17. Порядок проведення конкурсу для зарахування на підготовче відділення ОДЕКУ для громадян України та іноземних громадян.

13.18. Порядок проведення конкурсного відбору та зарахування переможців та призерів олімпіад, турнірів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт тощо.

13.19. Порядок участі в конкурсі осіб, які склали вступні випробування в іншому закладі вищої освіти України.

13.20. Порядок подання вступниками апеляції та їх розгляду.

14. Функціональні обов'язки Приймальної комісії Одеського державного екологічного університету:

13.1. Забезпечує інформацією вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до ОДЕКУ та його відокремлених структурних підрозділів.

14.2. Організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та звільнення від їх складання (згідно з Правилами прийому до ОДЕКУ поточного року), визначає умови їх зарахування (за результатами участі в конкурсі, за встановленими квотами, за результатами співбесіди тощо.)

Проводить перевірку достовірності поданих вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

14.3. В установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

14.4. Координує діяльність усіх навчальних та адміністративних підрозділів університету щодо підготовки до складання вступних випробувань та проведення конкурсного відбору.

14.4. Організовує і проводить передекзаменаційні консультації абітурієнтів та консультації з питань вибору напряму підготовки, спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам і підготовці вступника.

14.5. Здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесіди, предметних комісій, апеляційної комісії, розглядає і затверджує їх рішення та звіти.

14.6. Забезпечує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення відповідних умов для формування контингенту студентів та проведення вступної кампанії.

14.7. Забезпечує оприлюднення на веб-сайті університету та його відокремлених структурних підрозділів цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством України.

14.8. Приймає рішення про зарахування до складу студентів, аспірантів та докторантів університету з урахуванням освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки, форми навчання і джерел фінансування.

15. Усі рішення Приймальної комісії ОДЕКУ приймаються відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому до Одеського державного екологічного факультету поточного року, Статуту ОДЕКУ за присутності мінімум двох третин складу Приймальної (відповідної відбіркової) комісії ОДЕКУ простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення приймальної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою (в окремих випадках заступником Голови) і відповідальним секретарем приймальної комісії.

Організація роботи Приймальної комісії

16. Прийом заяв і документів вступників проводиться в строки, передбачені Умовами прийому до закладів вищої освіти України і Правилами прийому до Одеського державного екологічного університету і реєструється в прошнурованому, пронумерованому та скріпленому печаткою ОДЕКУ (відокремлених підрозділів) журналі, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса (адреса реєстрації);
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/ освітньо-кваліфікаційний рівень;;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/ освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів, визначених правилами прийому для вступу на обрану вступником спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки);
- середній бал документа про повну (базову) загальну середню освіту;
- пріоритет заяви;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

- підпис вступника в одержані повернених документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

У разі потреби, Приймальна комісія ОДЕКУ може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації додаткових даних про вступника. Таке рішення оформлюється відповідним протоколом засідання Приймальної комісії.

16.1. Вступнику видається розписка про прийом його документів з підписом відповідального секретаря (його заступника), скріпленою печаткою (штампом) Одеського державного екологічного університету.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків порушення вступником чинного законодавства України або відсутності передбачених Правилами прийому в ОДЕКУ документів для реєстрації вступника.

16.2. Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку, сторінки журналу реєстрації в кінці робочого дня роздруковуються, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії ОДЕКУ або відповідальними секретарями відповідних відбіркових комісій Приймальної комісії ОДЕКУ, пронумеровується і підшивається в єдиний журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації візується (закривається) підписами Голови приймальної комісії та відповідального секретаря і печаткою Одеського державного екологічного університету. У журналі реєстрації заяв вступників не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою університету або його відокремлених структурних підрозділів.

17. Приймальна (відбіркова) комісія університету приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, у разі виконанням ним вимог Правил прийому в ОДЕКУ в 2022 році, і повідомляє про це вступника в письмовій формі або в іншій формі, встановленій Приймальною (відбірковою) комісією.

18. Вступникам, які відповідно до затверджених Правил прийому в ОДЕКУ поточного року, допущені до вступних випробувань безпосередньо в університеті (відокремленому структурному підрозділі), напередодні їх проведення, видається екзаменаційний лист, який разом з паспортом є перепусткою на вступне випробування.

19. При проведенні конкурсних випробувань у письмовій формі безпосередньо в університеті екзаменаційні групи формуються не більше 30 осіб виключно в порядку надходження (реєстрації) документів. Інший порядок формування екзаменаційних груп не допускається. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

20. Розклад вступних випробувань затверджується Головою або заступником Голови Приймальної комісії (для відокремлених структурних підрозділів – головами відповідних відбіркових комісій) і письмово оголошується на інформаційних дошках Приймальної комісії (розміщується на офіційному сайті університету) не пізніше як за три днів до їх початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями підготовки та формами навчання. В розкладі зазначається час та місце

проведення вступного випробування, а також час та місце проведення поперед екзаменаційних консультацій.

Організація та проведення вступних випробувань

21. Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій щороку складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії ОДЕКУ всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінки відповіді вступника тощо. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше як за три місяці до початку прийому документів. Екзаменаційні матеріали для проведення вступних випробувань в аспірантуру затверджуються проректором з наукової роботи за поданням завідувача аспірантури і докторантури ОДЕКУ.

Вступні випробування (в тому числі співбесіда) при прийомі на перший курс за ступенем бакалавра, які відповідно до Правил прийому в ОДЕКУ у поточному році проводяться безпосередньо в університеті, проводяться на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, розроблених Міністерством освіти і науки України, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

Затверджені тестові завдання, екзаменаційні білети та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності. Зразки екзаменаційних білетів, тестових завдань тощо після закінчення іспиту зберігаються у справах Приймальної (відповідної відбіркової) комісії університету.

22. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться в ОДЕКУ, доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому на навчання у поточному році.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу Голови Приймальної комісії, голів відповідних відбіркових комісій, не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

23. Вступне випробування у формі усної співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно розкладу занять у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії (секретар комісії) записує питання і відмічає правильність відповідей в аркуші співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та всіма екзаменаторами (членами відповідної комісії).

Інформація про результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

- з інших предметів 3 години;
- при тестуванні - згідно з рекомендаціями, вміщеними у пояснювальних записках до тестів.

28. Під час проведення вступних випробувань абітурієнтам забороняється використовувати електронні прилади, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії університету. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказки), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого ступника член відповідної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначених Приймальною комісією університету та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

29. Після закінчення роботи над завданням вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Після закінчення письмового екзамену голова предметної (атестаційної) комісії передає усі письмові роботи відповідальному секретареві або його заступнику. В відокремлених структурних підрозділах ОДЕКУ роботи передаються секретарю відповідної відбіркової комісії.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявністю поважних причин, які підтвержені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу відповідального секретаря Приймальної комісії університету або голів відбіркових комісій відокремлених структурних підрозділів в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

30. Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу приймальної комісії ОДЕКУ. Відповідальний секретар або його заступник (секретар відбіркової комісії) проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі помітки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) додатково перевіряє голова предметної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у сейфі відповідального секретаря (секретаря відбіркової комісії) до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмових відповідей разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем, передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії для перевірки.

31. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Одеського державного екологічного університету та приміщеннях його відокремлених структурних підрозділів членами відповідної предметної екзаменаційної комісії і повинна бути закінчена до початку роботи Приймальної комісії наступного робочого дня.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, були зроблені зауваження вступникові під час екзамену тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії (секретар відбіркової комісії) або голова предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

32. Голова предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії здійснює керівництво і систематичний контроль за роботою членів комісії, додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені екзаменатором як незадовільні або оцінені більше, ніж 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж 4 бали, більше, ніж 10 балів, а також 5% інших робіт і правильність виставленої оцінки засвідчує своїм підписом.

У разі використання інших шкал оцінювання, голова предметної екзаменаційної комісії перевіряє роботи, які оцінені як «незадовільні» або «відмінні».

Голова відповідної комісії має право також додатково перевірити п'ять відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених екзаменаторами оцінок (за результатами додаткової перевірки, або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметної екзаменаційної (фахової) комісії, письмовим поясненням екзаменатора та затверджуються рішенням Приймальної (відбіркової) комісії.

33. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами, оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві або його заступникові (секретарю відбіркової комісії), які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

34. Перескладання будь яких вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче встановленого Правилами прийому поточного року мінімального рівня, необхідно для допуску до участі в конкурсі або зарахуванні на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

35. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ОДЕКУ або його відокремлених струк-

турних підрозділах, (далі – апеляція), повинна подаватись особисто в день проведення усного екзамену, а з письмового – не пізніше дня після оголошення оцінки, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації університету (масової інформації) до відома абітурієнтів та розміщується на офіційному сайті ОДЕКУ та його відокремлених підрозділів не пізніше 7 днів до початку вступних випробувань.

Зарахування вступників

36. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією університету (відбірковими комісіями) відповідно до загальної суми набраних балів кожним абітурієнтом у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, які в установленій Умовами прийому та Правилами прийому строк не подали до Приймальної (відповідної відбіркової) комісії ОДЕКУ оригінал сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, оригіналів документів про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний, освітньо-професійний) рівень, додатки до них державного зразка, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та/або довідка/екзаменаційний лист (для вступників, що склали вступні випробування) з результатами вступних випробувань, письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей тощо вступників, зарахованих до Одеського державного екологічного університету, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.

Для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Приймальної (відбіркової) комісії університету завірену копію сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, документа про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього за умови його одночасного навчання у цьому або іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною програмою підготовки і формою навчання, завірені в установленому порядку. Зазначені копії документів зберігаються в ОДЕКУ протягом усього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

37. Рішення про зарахування в межах визначених Правилами прийому до університету обсягів на конкретну програму (ступінь, рівень) підготовки ухвалюється Приймальною (відповідною відбірковою) комісією на підставі:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень, які зафіксовані у документах встановленого зразка;
- результатів вступних випробувань, які зафіксовані у протоколах предметних, предметних екзаменаційних комісій або у протоколі Апеляційної комісії;
- середнього балу атестату про повну середню загальну освіту;
- середнього балу диплому магістра (спеціаліста);
- результатів співбесід, які зафіксовані у протоколах комісій по проведенню співбесід або у протоколі Апеляційної комісії;
- результатів фахових вступних випробувань, які зафіксовані у протоколах фахових атестаційних комісій або у протоколі Апеляційної комісії;
- документів або їх завірених копій, які дають право на встановлені нормативно-правовими актами пільги при вступі на конкретну освітню, освітньо-наукову програму.

В рішення Приймальної (відповідної відбіркової) комісії зазначаються умови зарахування: за квотою, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі тощо.

38. Приймальна комісія Одеського державного екологічного університету правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менш ніж 2/3 загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 50% присутніх на засіданні членів Приймальної комісії університету.

39. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Одеського державного екологічного університету видає наказ про зарахування до складу студентів, аспірантів і докторантів. Інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації та розміщується на офіційному сайті університету.

39. Зарахованим до складу студентів, аспірантам і докторантам за їх проханням видається довідка встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку із вступом до Одеського державного екологічного університету. Іногороднім студентам надсилається письмове повідомлення.

40. Після видання ректором Одеського державного екологічного університету наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії ОДЕКУ проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому. Внесені до Єдиної бази дані про зарахування вступників є підставою для випуску студентських та аспірантських квитків.

41. Особам, які не зараховані на навчання, видається за їх проханням довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) за 200-бальною шкалою оцінювання знань для участі в конкурсі щодо вступу до іншого закладу вищої освіти.

42. Копії документів вступників, які не зараховані на навчання, та їх фотокартки зберігаються протягом трьох місяців, після чого знищуються співробітниками приймальної (відповідної відбіркової) комісії за актом.

43. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

44. Робота Приймальної комісії ОДЕКУ та її відбіркових комісій закінчується звітом щодо результатів набору студентів і аспірантів на відповідні форми навчання за всіма спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-науковими програмами) в поточному році, якій затверджується на засіданні Вченої ради Одеського державного екологічного університету.

Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Одеського державного екологічного університету та його відокремлених структурних підрозділів

45. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

46. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії Одеського державного екологічного університету та відбіркових комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія ОДЕКУ зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

47. Приймальна комісія Одеського державного екологічного університету та приймальні комісії відокремлених структурних підрозділів університету створюють умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки), освітньої програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за встановленими квотами, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

48. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Одеського державного екологічного університету та його відокремлених структурних під-

розділів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною та відбірковими комісіями до Єдиної державного електронної бази з питань освіти.

49. Не пізніше 31 грудня 2021 року Приймальна комісія ОДЕКУ через офіційний веб-сайт, дошки оголошень оприлюднює інформацію про максимально можливі обсяги державного замовлення та їх розподіл за окремими конкурсними пропозиціями при вступі для отримання освітнього ступеня бакалавра на базі повної загальної середньої освіти. Інша інформація щодо обсягів державного замовлення за окремими формами навчання, рівнями вищої освіти тощо оприлюднюється протягом трьох днів від дати отримання ОДЕКУ зазначеної від Міністерства освіти і науки України.

50. Втручання в діяльність Приймальної комісії університету, відбіркових комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.