

ПОЛОЖЕННЯ

Про радника ректора Одеського державного екологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про радника ректора Одеського державного екологічного університету (далі – ОДЕКУ або Університет) розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту) та Статуту ОДЕКУ та визначає порядок його призначення, а також коло його повноважень.

1.2. Радник ректора покликаний сприяти ректору ОДЕКУ в реалізації його прав та обов'язків, визначених Законом України «Про вищу освіту», Статутом ОДЕКУ та контрактом, укладеним із засновником (МОН України).

1.3. Радник ректора у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність» тощо, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом ОДЕКУ та цим Положенням.

Радник ректора спрямовує свою діяльність на реалізацію цілей та завдань діяльності університету, визначених його Статутом, нормативно-правовими актами щодо вищої освіти в Україні, реалізації положень, які діють в університеті, рішень Вченої ради та ректорату університету, допомагає ректору ОДЕКУ у адміністративному, кадровому та фінансовому менеджменті.

1.4. Радник ректора ОДЕКУ здійснює свою діяльність у взаємодії з першим проректором, проректорами, ученим секретарем, директорами науково-навчальних інститутів/деканами факультетів, керівниками відокремлених структурних підрозділів ОДЕКУ.

1.5. Радник ректора за своєю посадою є членом конференції трудового колективу Університету, членом Вченої ради та ректорату Університету.

2. Вимоги та порядок призначення

2.1. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 7.3 Статуту ОДЕКУ на посаду радника ректора може бути призначена особа, яка має вчене звання професора та науковий ступень доктора наук і вийшла на пенсію (досягла пенсійного віку) з посади ректора ОДЕКУ, пропрацював на цій посаді не менш як 10 років підряд.

2.2. Радник ректора призначається на посаду наказом ректора ОДЕКУ за поданням Вченої ради Університету.

2.3. Повноваження радника ректора ОДЕКУ можуть бути припинені:
- за його власним бажанням;

- у разі систематичного невиконання радником ректора своїх обов'язків, визначених цим Положенням та/або через діяльність, яка суперечить Статуту ОДЕКУ та чинному законодавству за поданням Наглядової ради ОДЕКУ.

Подання Наглядової ради затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке прийнято не менше 2/3 членів ради.

- в інших випадках, передбачених законодавством України про працю.

3. Повноваження радника ректора ОДЕКУ

3.1. Радник ректора ОДЕКУ в межах наданих йому повноважень:

- здійснює збір та аналіз необхідної інформації про стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні та регіоні та надає відповідні пропозиції щодо їх реалізації на розгляд ректорату та Вченої ради ОДЕКУ;

- здійснює збір та аналіз необхідної інформації про стан реалізації цілей та завдань діяльності університету, визначених його Статутом, нормативно-правовими актами щодо вищої освіти в Україні, стан реалізації положень, які діють в університеті, рішень Вченої ради та ректорату університету, та надає відповідні пропозиції на розгляд ректорату та Вченої ради ОДЕКУ;

- надає пропозиції щодо вдосконалення системи управління якістю і підвищення ефективності роботи структурних підрозділів Університету та оптимізації матеріально-технічної і навчально-наукової інфраструктури ОДЕКУ;

- співпрацює з членами Наглядової ради ОДЕКУ та приймає участь у її засіданнях при звітах керівництва Університету;

- надає ректору ОДЕКУ допомогу в реалізації напрямів діяльності та розвитку Університету, при здійсненні адміністративного, кадрового та фінансового менеджменту діяльності Університету;

- сприяє ректору ОДЕКУ у виконанні його функціональних обов'язків, за дорученням ректора контролює стан взаємодії структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, допомагає спрямувати їх діяльність на удосконалення освітнього та наукового процесу;

- надає допомогу керівному складу та спеціалістам ОДЕКУ з організації виконання нормативно-правових актів, а також положень, які діють в університеті, рішень Вченої ради та ректорату університету;

- узагальнює вітчизняний та міжнародний досвід розвитку закладів вищої освіти, участі Університету у вітчизняному та міжнародному освітньому і науковому просторі, та надає відповідні пропозиції на розгляд ректорату та Вченої ради ОДЕКУ;

- сприяє взаємодії Університету з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, за дорученням ректора взаємодіє з вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями та об'єднаннями, засобами масової інформації;

- бере участь у формуванні авторитету та позитивного іміджу Університету як в межах України, так і за кордоном;

- виконує за дорученням ректора інші завдання та інформує ректора про виконання своїх повноважень.

3.2. Ректор ОДЕКУ у межах наданих раднику повноважень може делегувати йому частину своїх повноважень у здійсненні управлінських функцій діяльності.

4. Права та обов'язки радника ректора ОДЕКУ

4.1. З метою реалізації своїх повноважень та завдань радник ректора має право:

4.1.1 обиратися та бути обраним до колегіальних органів управління Університетом;

4.1.2 на роботу за сумісництвом та суміщенням, в тому числі на наукову і викладацьку діяльність відповідно до чинного законодавства;

4.1.3 брати участь у засіданнях Вченої ради ОДЕКУ, ректорату, робочих нарадах, а також за дорученням ректора у наукових, освітніх та громадських заходах;

4.1.4 розробляти та вносити на розгляд ректора та колективних органів управління ОДЕКУ проекти положень та змін до них; готувати пропозиції щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань у діяльності Університету

4.1.5 отримувати за запитом всі види розпорядчої, договірної та звітної інформації про діяльність Університету, іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів для виконання своїх повноважень та покладених на радника завдань;

4.1.6 відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ОДЕКУ на оплату праці – посадовий оклад радника ректора ОДЕКУ встановлюється у розмірі посадового окладу ректора (з подальшими змінами) за рахунок власних надходжень Одеського державного екологічного університету. Зміна розміру посадового окладу радника ректора ОДЕКУ проводиться відповідно до законодавства;

4.1.7 на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, матеріальної допомоги, преміювання та інші види стимулювання та заохочення, передбачені чинним законодавством та колективним договором ОДЕКУ. На радника ректора ОДЕКУ поширюється дія системи матеріального заохочення працівників ОДЕКУ, визначена колективним договором Університету;

4.1.8 раднику ректора за рішенням конференції трудового колективу університету може бути присвоєно почесне звання «Президент Одеського державного екологічного університету»;

4.1.9 на щорічну основну відпустку відповідно до Закону України «Про відпустки» та колективного договору ОДЕКУ;

4.1.10 раднику ректора виплачується щорічна матеріальна допомога на оздоровлення до основної відпустки в розмірі одного посадового окладу;

4.1.11 на належні умови праці, організаційне і технічне забезпечення своєї діяльності, в тому числі забезпечення приміщенням, засобами зв'язку, допоміжним персоналом, доступом до інтернету, оргтехнікою, транспортом.

4.2. Раднику ректора ОДЕКУ встановлюється ненормований робочий день з наданням додаткових днів відпочинку у встановленому законодавством порядку.

4.3. Відповідно до покладених на нього повноважень та завдань радник ректора ОДЕКУ зобов'язаний:

1) своєчасно та якісно виконувати свої обов'язки, своєчасно виконувати доручення ректора;

2) інформувати ректора про проведену роботу та плани щодо реалізації покладених на нього повноважень та завдань;

3) дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку ОДЕКУ, інших положень, які діють в Університеті;

4) не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету Університету;

5) не допускати розголошення службової інформації, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням ним завдань та повноважень, визначених цим Положень;

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення приймається рішенням Вченою радою ОДЕКУ та затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Положення переглядається за рішенням Вченої ради ОДЕКУ у разі змін норм чинного законодавства чи відповідних нормативних актів.

5.3. Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом ректора ОДЕКУ.

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

Голова первинної профспілкової
організації співробітників ОДЕКУ

Юрисконсульт