

Орієнтовна форма щорічного звіту про виконання умов контракту проректора та декана ОДЕКУ (нова редакція)

1. Щорічний письмовий звіт (далі – звіт) про виконання умов контракту надається ректору університету у відповідності з умовами типового контракту з керівниками працівниками закладів вищої освіти, а також умовами відповідних контрактів.

2. Звіт складається з таких частин:

- аналіз виконання завдань розвитку університету (інституту/ факультету), які сформульовані у Стратегічному плані розвитку ОДЕКУ, Стратегії розвитку освітньої діяльності, Плані ректорату по реалізації передвибірчої програми ректора тощо, віднесених до обов'язків відповідного керівника;
- аналіз виконання конкретних посадових обов'язків, окреслених у контракті, в тому числі у переліку цільових показників ефективності;
- аналіз виконання рішень Вченої ради, ректорату, інших органів управління університетом, а також діючих в університеті положень, наказів та розпоряджень.

3. У звітах керівників інституту/ факультету наводиться аналіз виконання завдань, які сформульовані у п.2 цього Положення, у розрізі кафедр та інших навчальних підрозділів, в тому числі такі питання:

3.1 *аналіз виконання ключових показників ефективності, що включені до контракту відповідного керівника інституту/факультету, а також виконання конкретних посадових обов'язків, окреслених у контракті;*

3.2 *наявність та аналіз роботи по реалізації плану розвитку факультету (інституту) у відповідності з планами розвитку інституту/ факультету та університету;*

3.3 *аналіз виконання ключових показників ефективності, що включені до контрактів зав. кафедрами, що входять до складу відповідного інституту факультету, в тому числі:*

а) *аналіз змін контингенту студентів по освітніми програмами/ спеціальностями та ефективність реалізації планів профорієнтаційної роботи;*

б) *аналіз виконання завдань по навчальній та методичній роботі, включаючи:*

- аналіз організації освітнього процесу у відповідних навчальних підрозділах зі студентами на протязі семестрів та у період заліково-екзаменаційних сесій, в тому числі:
 - аналіз реалізації у відповідних підрозділах положень по організації навчального процесу;
 - аналіз реалізації у відповідних навчальних підрозділах накопичувальної модульної системи контролю самостійної роботи студентів;
 - аналіз організації практичної підготовки студентів та аналіз стану працевлаштування випускників за освітніми програмами/спеціальностями;
 - аналіз навчально-методичної забезпеченості освітніх програм/ спеціальностей та їх окремих освітніх компонентів в репозитарії університету та в системі Е-навчання;
 - аналіз стану підготовки у відповідних навчальних підрозділах підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок, в т.ч. у електронному вигляді;
 - аналіз змін, що вносилися до освітніх програм/навчальних планів, їх доцільність та забезпеченість (методична, кадрова та технічна);
- аналіз навчальної дисципліни студентів та виконавчої дисципліни науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу у відповідних навчальних підрозділах
- аналіз перевірок на протязі навчального року рівня залишкових знань студентів та вжитих заходів при їх необхідності у відповідних підрозділах;
- аналіз впровадження дуальної форми навчання
- аналіз розробки та реалізації програм підвищення кваліфікації, в тому числі за дистанційною формою навчання;
- аналіз розробки та впровадження англійськомовних освітніх компонентів та освітніх програм;
- пропозиції щодо покращення організації освітнього процесу, його методичного забезпечення

в) аналіз роботи відповідних підрозділів по реалізації рішень Вчених рад, ректорату, Методичної ради та комісії факультету;

- г) аналіз стану роботи з кадрами у відповідних підрозділах, включаючи:*
- аналіз виконання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на кафедрах факультету/інституту;
 - аналіз стану та ефективності підготовки науково-педагогічних працівників через аспірантуру та докторантуру;
 - аналіз стану виконання планів підвищення кваліфікації викладачів;
 - аналіз виконання та ефективності планів академічної мобільності студентів на науково-педагогічних працівників;
 - аналіз стану трудової та виконавчої дисципліни, морально-психологічного стану у колективі;
 - пропозиції по кадрової політиці в університеті, на факультеті

е) аналіз стану наукової роботи у відповідних підрозділах, включаючи:

- аналіз виконання наукових програм;
- аналіз участі викладачів у науковій роботі;

- участь у виконанні регіональних, національних та міжнародних наукових програм;
- аналіз стану науково-дослідної роботи студентів та стану роботи по відбору талановитої студентської молоді

д) *аналіз стану виконання завдань з виховної роботи;*

є) *динаміка показників рейтингування кафедр та викладачів не менше ніж за останні три роки, а також аналіз прийнятих заходів щодо підвищення цих показників;*

4. У звітах проректорів наводиться аналіз виконання завдань, які сформульовані у п.2 цього Положення у розрізі факультетів, інших структурних підрозділів, які їм підпорядковані, в тому числі:

4.1 *аналіз виконання ключових показників ефективності, що включені до контракту відповідного проректора, а також виконання конкретних посадових обов'язків, окреслених у контракті;*

4.2 *аналіз виконання завдань розвитку університету, які сформульовані у Стратегічному плані розвитку ОДЕКУ, Стратегії розвитку освітньої діяльності, Плані ректорату по реалізації передвиборчої програми ректора тощо;*

4.3 *аналіз виконання рішень Вченої ради, ректорату, інших органів управління університетом, а також діючих в університеті положень, наказів та розпоряджень в частині персональних обов'язків, що визначені у контракті;*

4.4 *аналіз виконання (в частині відповідальності відповідного проректора) ключових показників ефективності, що включені до контрактів керівників інституту/факультетів, а також аналіз ефективності роботи інших підрозділів, які їм підпорядковані.*