

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Одеського державного  
екологічного університету  
/С.М. Степаненко/  
«\_02\_» березня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**«Порядок оскарження дій органів управління та посадових осіб закладу вищої освіти, подання пропозицій та звернень працівниками та здобувачами освіти Одеського державного екологічного університету»**

**(внесення змін та доповнень в редакцію від 25 грудня 2014 року)**

*Розглянуто на засіданні Вченої ради  
Одеського державного екологічного  
університету 27.02.2020р, протокол № 2*

*наказ № 58-ОД від 02 березня 2020 року*

**Одеса - 2020**

Політика скарг і пропозицій Одеського державного екологічного університету – це комплекс заходів, який надає можливість здобувачам освіти та працівникам закладу вищої освіти розв’язувати певні ситуації, які можуть виникнути на робочому місці при виконанні статутних завдань університету.

**Скарга** – це ситуація, що виникла у здобувача освіти або працівника університету і стосується його робочого місця, умов навчання або праці, ефективності роботи, проблем у співвідношеннях в колективі або з керівництвом.

**Пропозиція** – це заходи, спрямовані на покращення якості освітньо-виховного процесу і роботи та підвищення ефективності встановлених завдань.

Політика скарг та пропозицій Одеського державного екологічного університету полягає в тому, щоб забезпечити ефективний і своєчасний процес для всіх категорій працівників, здобувачів освітніх послуг, які хочуть висловити різні точки зору, надати пропозиції або висвітлити питання, що турбують їх на робочому місці або під час надання освітніх послуг. Ці пропозиції та питання можуть стосуватися умов отримання/надання освітніх послуг, умов праці, ефективності роботи (навчання), проблем з колегами або керівництвом.

Політика скарг та пропозицій в ОДЕКУ спрямована на те, щоб докласти всіх зусиль для вирішення питань неформально і якомога швидше на рівнях: «Викладач-студент» або «Керівник-працівник», а також забезпечити прозорий, справедливий та своєчасний розгляд усіх поданих скарг, звернень та пропозицій.

**Керівництво Одеського державного екологічного університету зобов’язується розглядати скарги, звернення та пропозиції швидко. Неупереджено та справедливо !**

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено з метою впровадження ефективного механізму забезпечення права осіб, що навчаються або працюють в Одеському державному екологічному університеті, на особисту недоторканність, захист її прав, а також захист від експлуатації, фізичного та психічного насильства.

1.2. Кожній особі, що навчається або працює в Одеському державному екологічному університеті, Конституцією і законами України, а також Статутом університету гарантується право на свободу, особисту недоторканність, захист гідності та найкраще забезпечення її інтересів.

Особа, яка працює або навчається в Одеському державному екологічному університеті, має право оскаржити будь-які дії органів управління університетом, його посадових осіб, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників, вчинених до цієї особи, на протязі не більше двох тижнів з моменту вчинення такої дії.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 19.12.2019р. (далі – Закон «Про вищу освіту»), Кодексу законів про працю України в редакції від 14.01.2020р. (далі – Кодекс про працю), Статуту університету від 08.04.2016р. (далі – Статут університету), Положення «Про організацію освітнього процесу в Одеському державному екологічному університеті» в редакції від 23.10.2019р. (далі – Положення про освітній процес), Правил внутрішнього розпорядку університету для працівників та учнів ОДЕКУ від 30.08.2006р. (далі – Правила внутрішнього розпорядку) та Положення «Про студентське самоврядування в ОДЕКУ» від 07.02.2014р. (далі – Положення про студентське самоврядування).

1.4. Особа, яка навчається або працює в Одеському державному екологічному університеті, має право оскаржити будь-які дії співробітників, працівників та органів управління університету, які стосуються:

- порушень прав осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, визначених у ст. 62 Закону «Про вищу освіту», п. 21 Правил внутрішнього розпорядку;
- порушень діючих в університеті положень щодо організації та проведення освітнього процесу, у тому числі організації поточного та підсумкового контролю, методичного забезпечення вивчення навчальних дисциплін тощо;
- порушень у сфері організації побуту та дозвілля, в т.ч. організації побуту у студентських гуртожитках та організації харчування у студентській їдальні університету;
- порушень норм Кодексу законів про працю України;
- порушень у сфері виконання громадських обов'язків, особистої недоторканості, захисту від експлуатації, фізичного та психічного насильства, в т.ч. упередженого відношення з боку будь-якого співробітника і працівника університету або вимагання дій, несумісних з чинним законодавством України, моральними нормами та особистою гідністю.

## **II. Порядок подання та реєстрації звернень, заяв та повідомлень**

2.1. Звернення, заяви та повідомлення про факти порушень з боку співробітників, працівників або представників органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення можуть подаватися в письмовому або усному вигляді з обов'язковою реєстрацією, за формою визначеною в цьому розділі.

2.2. Звернення (особисті або колективні) з боку особи (осіб), яка (і) навчається (ються) або працює (ють), про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення можуть подаватися до:

- Асоціації студентів Одеського державного екологічного університету, яка у відповідності до п. 2.1. та 3.2.6 Положення про студентське самоврядування в першу чергу зобов'язана захищати права всіх категорій здобувачів освіти в університеті всіма законними засобами;
- канцелярії університету на ім'я ректора ОДЕКУ;
- через електронні засоби зв'язку на електронну пошту ректорату університету ([info@odeku.edu.ua](mailto:info@odeku.edu.ua))
- через телефон довіри (0482) 32-67-35 або факс (0482) 42-77-67.

Звернення, заяви та повідомлення, поданні у будь-якій формі, повинні бути авторизовані.

Анонімні звернення, заяви та повідомлення не розглядаються.

2.3. Усі звернення, заяви та повідомлення про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення реєструються суб'єктами, до яких надійшла інформація, у журналі обліку звернень, заяв та повідомлень про звернення осіб, які навчаються в ОДЕКУ (додаток № 1) та протягом однієї доби від дати їх отримання направляються ректору на реагування. Повідомлення або звернення, що надійшли через засоби зв'язку реєструються помічником ректора.

### **III. Порядок розгляду звернень, заяв та повідомлень**

3.1. Координатором заходів щодо розгляду звернень, заяв та повідомлень осіб, що навчаються в університеті, про факти порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення є ректор як вища посадова особа в університеті.

3.2. Документи, які подаються на ім'я ректора повинні описувати:

- у випадку подання скарги або повідомлення – інцидент та докази, на яких він базується щодо події з визначенням персональних даних посадових осіб університету та іншу інформацію, яка конкретно стосується скарги або повідомлення;

- у випадку подання звернення у формі пропозиції – проблему, якої стосується звернення, та конкретні пропозиції щодо її вирішення.

3.3. В залежності від змісту скарги, звернення, повідомлення або пропозиції ректор надає доручення відповідному проректору організувати її вивчення та вжиття адекватних мір адміністративного реагування на протязі не більше 10 робочих днів від дати реєстрації відповідного звернення, заяви або повідомлення.

3.4. У разі необхідності питання про заходи щодо усунення порушень з боку співробітників, працівників або органів управління університетом, вказаних в п.1.4 цього Положення або загрозу їх вчинення може виноситися на засідання робочих органів управління університетом (ректорат, Вчені, Методичні ради, Раду молодих вчених, навчально-виховна комісія, комісію з трудових спорів тощо).

3.5. Заявник письмово інформується про вжиті заходи або безпідставність звернення (заяви, повідомлення) на протязі трьох тижнів після дати реєстрації відповідного документу у канцелярії ОДЕКУ. Цей термін може бути подовжений не більше ніж на два тижні у разі необхідності прийняття відповідного рішення робочим органом управління університетом.

**Журнал обліку звернень та повідомлень про факти порушень з боку працівників або органів управління університетом або загрозу їх вчинення**

N з/п	Дата отримання звернення, заяви або повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові особи, від якої надійшла заява чи повідомлення	Стислий зміст звернення, заяви або повідомлення	Вжиті заходи реагування	Дата направлення до особи, від якої надійшла заява, повідомлення про вжиті заходи
1	2	3	4	5	6