

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
на засіданні вченої ради ОДЕКУ  
02 \_\_\_\_\_ 2016 р.,  
протокол № 3  
Голова вченої ради  
/ Степаненко С.М.  
(прізвище, ініціали)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**Публічне управління та адміністрування**

---

**281 Публічне управління та адміністрування**

---

(код, найменування спеціальності)

**28 Публічне управління та адміністрування**

---

(шифр і назва галузі знань)

Другий (магістерський)

(рівень вищої освіти)

одиничний

(тип диплома)

90

(обсяг, кредитів ЄКТС)

**Магістр публічного управління та адміністрування**

---

(повна назва кваліфікації)

МОН України, Сертифікат про акредитацію  
серія НД №1696920, до 01.07.2024 р.

(організація, що акредитувала програму, та період акредитації)

Склад: профіль, додатки А, Б, В, Г

Одеса, 2016

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою, створеною наказами ОДЕКУ №275 від 30.10.2015 р. та №323 від 25.11.2016 р. у складі:

Голова: Смірнова К.В., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту природоохоронної діяльності,

Члени: Ковальов В.Г., д-р екон. наук, проф., завідувач кафедри менеджменту природоохоронної діяльності,

Павленко О.П., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту природоохоронної діяльності.

Освітня програма вводиться в дію згідно з:

Наказ №53 від 04.03.2016 р.

Зміни до освітньої програми:

- 1) Наказ ОДЕКУ №349-ОД від 09.11.2018 р.
- 2) Наказ ОДЕКУ №331-ОД від 29.11.2019 р.
- 3) Наказ ОДЕКУ №212-ОД від 30.10.2020 р.
- 4) Наказ ОДЕКУ № 53 від 26.03.2021 р.

## ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

<b>1</b>	<b>Загальна характеристика</b>	
	<i>Ступінь вищої освіти</i>	магістр
	<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
	<i>Мова(и) викладання</i>	Українська. Можливе викладання окремих навчальних дисциплін англійською мовою разом з державною мовою. Перелік таких дисциплін визначається наказом по університету.
	<i>Інтернет-адреса розміщення програми</i>	<a href="http://odeku.edu.ua/osvita/osvitni-programi/">http://odeku.edu.ua/osvita/osvitni-programi/</a>
<i>Вимоги щодо попередньої освіти</i>	Освітній ступень бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень	
<b>2</b>		
<b>Мета програми</b>		
Метою програми є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних використовувати набуті компетентності в межах управлінської та адміністративної діяльності в організаціях (установах) публічного сектору для розв'язання складних задач та проблем в умовах невизначеності		
<b>3</b>		
<b>Характеристика програми</b>		
<i>Опис предметної області</i>	<p><i>Об'єкт:</i> процеси управління у сфері публічного управління та адміністрування на всіх рівнях (загальнодержавному, регіональному, місцевому) та адміністративна діяльність в органах державної влади й місцевого самоврядування та їх підрозділах.</p> <p><i>Ціль навчання:</i> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології.</i> Здобувач має оволодіти методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p>	

		<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання та спеціальне програмне забезпечення.
	<i>Орієнтація програми</i>	Освітньо-професійна програма. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання з оволодіння фундаментальними знаннями щодо правових, суспільних та соціально-економічних процесів, особливостей організації публічного управління та адміністрування; щодо закономірностей функціонування та розвитку органів публічного управління та адміністрування; з формування та розвитку умінь і навичок вирішення складних завдань і проблем у сфері публічного управління та адміністрування; збору, обробки, аналізу, систематизації й узагальнення наукової інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі публічного управління та адміністрування.
	<i>Фокус програми</i>	Акцент робиться на формуванні компетентностей в сфері публічного управління та адміністрування, в тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій, що передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: управління, публічне управління, адміністрування, державне управління, державна служба, місцеве самоврядування, публічні комунікації, електронне урядування, сталий розвиток.
	<i>Особливість програми</i>	Програма носить міждисциплінарний характер щодо професійної підготовки фахівців в публічному управлінні та адмініструванні, дозволяє сформувати навички застосування електронних методів управління, здатності до інноваційної діяльності та впровадження реформ. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі.
	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Без обмежень
<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>		
<b>4</b>	<i>Працевлаштування</i>	На посадах центральних і місцевих органів державної влади, на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, в установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
	<i>Продовження освіти</i>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем

	<i>(академічні права випускників)</i>	вищої освіти (7 рівень НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5</b>	<b>Стиль викладання</b>	
	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Комбінація лекційних, практичних і семінарських занять, індивідуальна та самостійна роботи, проходження практики; самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу; участь у науково-дослідних роботах та проектах різних рівнів (кафедра, університет), літніх/весняних школах і тренінгах; виступи на конференціях, семінарах, дебатах, круглих столах; участь у дискусіях, ситуаційних (ділових) іграх із застосуванням методу case-study; написання есе, підготовка презентацій/пропозицій, курсових робіт та кваліфікаційної роботи магістра.
	<i>Система оцінювання</i>	Підсумковий контроль (іспит, залік), поточний модульний контроль, курсові роботи, звіти про проходження практики, есе, презентації, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах, публічний захист кваліфікаційної роботи, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку.
	<i>Форма атестації</i>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Основні результати кваліфікаційної роботи мають бути апробовані, опубліковані та перевірені на плагіат. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії ОДЕКУ.
	<b>Програмні компетентності</b>	
<b>6</b>	<i>Інтегральна компетентність.</i> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
	<i>Загальні</i>	<b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. <b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проектами. <b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. <b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. <b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	<i>Фахові</i>	<b>ФК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

	<p><b>ФК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>ФК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>ФК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>ФК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>ФК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>ФК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<i>Професійні</i>	<p><b>ПК01</b> Здатність прогнозувати, моделювати та успішно вирішувати нагальні проблеми сталого розвитку.</p> <p><b>ПК02</b> Здатність пристосовуватись до нових ситуацій та мінливих умов зовнішнього оточення, готовність брати ініціативу на себе.</p> <p><b>ПК03</b> Здатність до соціальної взаємодії та співпраці на високому якісному рівні з урахуванням етичних норм, культурних особливостей та гендерного фактору в професійній діяльності.</p> <p><b>ПК04</b> Адаптувати кращий світовий досвід в практику управління територіальними утвореннями та установами публічного сектору</p>
7	<p style="text-align: center;"><b>Програмні результати навчання</b></p> <p><b>РН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми,</p>

розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

**РН03.** Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

**РН04.** Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

**РН05.** Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

**РН06.** Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

**РН07.** Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

**РН08.** Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**РН09.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

**РН10.** Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**РН11.** Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

**РН12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

**РН13.** Уміти виявляти проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення щодо забезпечення сталого розвитку та еколого-економічної безпеки.

**РН14.** Використовувати інноваційні технології в процесах вироблення та реалізації публічної політики забезпечення сталого розвитку.

**РН15.** Уміти виявляти мотиви й інтереси основних цільових аудиторій в процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в соціогуманітарній сфері.

**РН16.** Використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях національної економіки з урахуванням світового досвіду.

**РН17.** Здійснювати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства, прозорості прийняття управлінських рішень.

**РН18.** Здійснювати контроль своєчасності та якості виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності установ публічного сектору.

## МАТРИЦЯ ЗВ'ЯЗКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Компетентності		Результати навчання	
Код	Опис	Опис	Код
<i>Загальні</i>			
<b>ЗК1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	<b>РН02</b>
		Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	<b>РН12</b>
<b>ЗК2</b>	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>РН01</b>
		Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	<b>РН06</b>
		Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>РН08</b>
<b>ЗК3</b>	Здатність розробляти та управляти проектами.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>РН01</b>
		Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	<b>РН06</b>
<b>ЗК4</b>	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	<b>РН02</b>
<b>ЗК5</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	<b>РН05</b>



	сучасні комунікаційні технології.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>PH08</b>
<b>ЗК6</b>	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>PH08</b>
		Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	<b>PH09</b>
<b>ЗК7</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	<b>PH12</b>
<b>Фахові обов'язкові</b>			
<b>ФК01</b>	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>PH01</b>
		Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>PH08</b>
		Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	<b>PH10</b>
<b>ФК02</b>	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>PH01</b>
		Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	<b>PH02</b>
		Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	<b>PH06</b>
<b>ФК03</b>	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	<b>PH05</b>

	забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>PH08</b>
<b>ФК04</b>	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>PH01</b>
		Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	<b>PH04</b>
		Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	<b>PH07</b>
<b>ФК05</b>	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	<b>PH08</b>
		Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	<b>PH10</b>
<b>ФК06</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	<b>PH03</b>
		Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації	<b>PH06</b>

		управлінських та загально-організаційних структур.	
<b>ФК07</b>	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>РН01</b>
		Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	<b>РН02</b>
<b>ФК08</b>	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	<b>РН06</b>
		Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	<b>РН07</b>
<b>ФК09</b>	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	<b>РН12</b>
<b>ФК10</b>	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<b>РН01</b>
		Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	<b>РН11</b>
<b><i>Професійні вибірки</i></b>			
<b>ПК01</b>	Здатність прогнозувати, моделювати та успішно вирішувати нагальні проблеми сталого розвитку.	Уміти виявляти проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення щодо забезпечення сталого розвитку та еколого-економічної безпеки.	<b>РН13</b>
		Використовувати інноваційні технології в процесах вироблення та реалізації публічної політики забезпечення сталого розвитку.	<b>РН14</b>
		Використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях національної економіки з урахуванням світового досвіду.	<b>РН16</b>
<b>ПК02</b>	Здатність пристосовуватись до нових ситуацій та мінливих умов	Уміти виявляти мотиви й інтереси основних цільових аудиторій в процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в соціогуманітарній сфері.	<b>РН15</b>

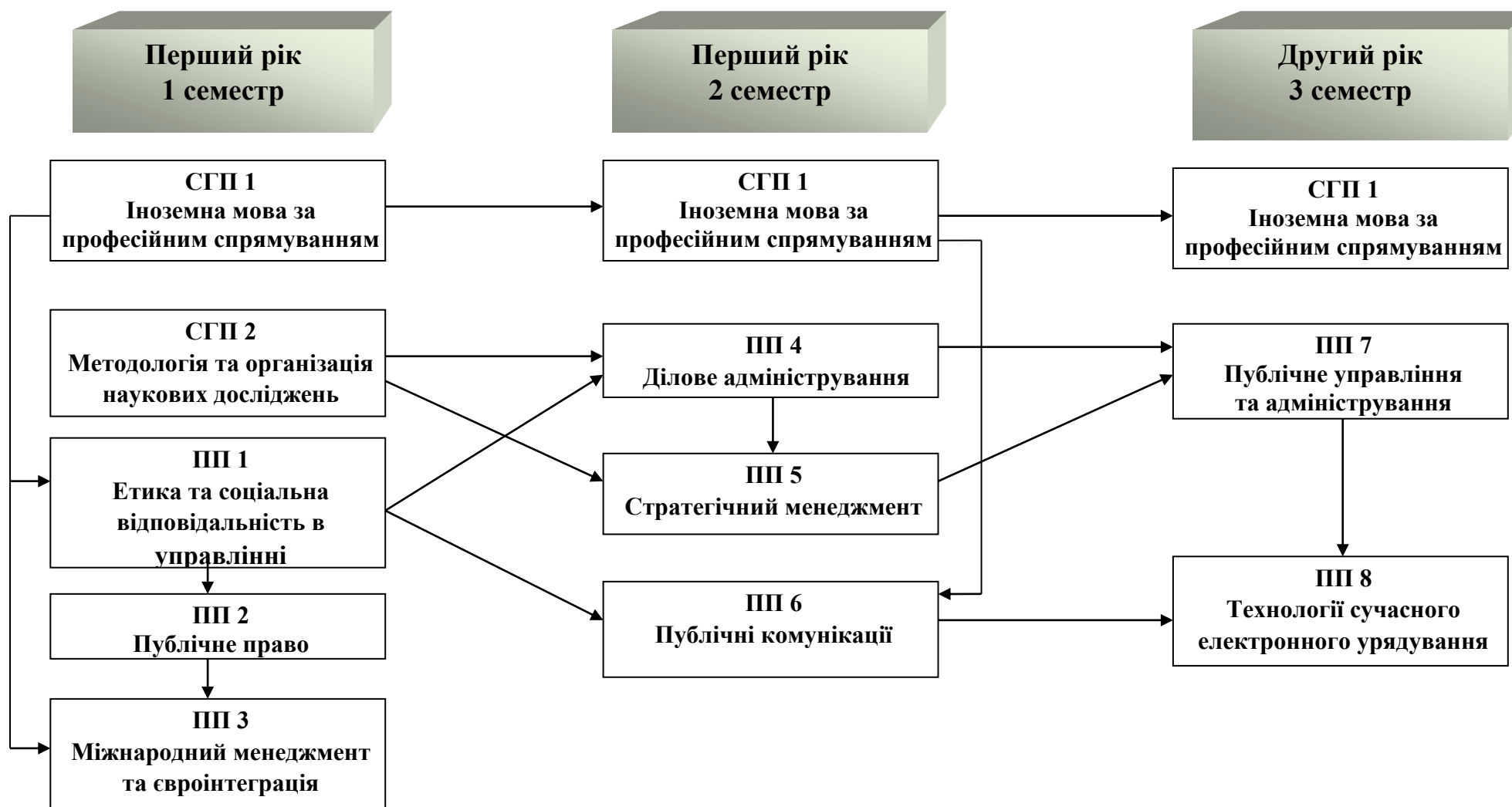
	зовнішнього оточення, готовність брати ініціативу на себе.	Здійснювати контроль своєчасності та якості виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності установ публічного сектору.	<b>PH18</b>
<b>ПК03</b>	Здатність до соціальної взаємодії та співпраці на високому якісному рівні з урахуванням етичних норм, культурних особливостей та гендерного фактору в професійній діяльності.	Уміти виявляти мотиви й інтереси основних цільових аудиторій в процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в соціогуманітарній сфері.	<b>PH15</b>
		Здійснювати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства, прозорості прийняття управлінських рішень.	<b>PH17</b>
<b>ПК04</b>	Адаптувати кращий світовий досвід в практику управління територіальними утвореннями та установами публічного сектору.	Уміти виявляти проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення щодо забезпечення сталого розвитку та еколого-економічної безпеки.	<b>PH13</b>
		Уміти виявляти мотиви й інтереси основних цільових аудиторій в процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в соціогуманітарній сфері.	<b>PH15</b>
		Використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях національної економіки з урахуванням світового досвіду.	<b>PH16</b>

## ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

Код ОК	Назви освітніх компонент
<i>Обов'язкові компоненти</i>	
СГП 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням
СГП 2	Методологія та організація наукових досліджень
ПП 1	Етика та соціальна відповідальність в управлінні
ПП 2	Публічне право
ПП 3	Міжнародний менеджмент та євроінтеграція
ПП 4	Ділове адміністрування
ПП 5	Стратегічний менеджмент
ПП 6	Публічні комунікації
ПП 7	Публічне управління та адміністрування
ПП 8	Технології сучасного електронного урядування
	Переддипломна виробнича практика
	Кваліфікаційна робота магістра
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
<i>Вибіркові компоненти</i>	
<i>Перелік вибірових компонент 1</i>	
ВД 1	Інноваційне управління
ВД 2	Менеджмент
ВД 3	Психологія управління
ВД 4	Інформаційні системи в управлінні
ВД 5	Брендинг
<i>Перелік вибірових компонент 2</i>	
ВД 1	Публічне управління сталим розвитком
ВД 2	Еколого-економічна безпека держави та регіону
ВД 3	Соціальна та гуманітарна політика
ВД 4	Ситуаційний менеджмент
ВД 5	Регіональне управління та місцеве самоврядування



## ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ



Керівник проектної групи

К.В. Смірнова

