

8

Набуває чинності з 29.09.2015 р.
Наказ № 236 від 29.09.2015 р.
Зміни згідно з наказами
№№ 279 від 06.10.2016 р., 283 від 01.10.2017 р.
Нова редакція: Наказ № 110 від 01.06.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
« 29 » вересня 2015 року

Ректор ОДЕКУ


_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента
в Одеському державному екологічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Навчання студентів в Одеському державному екологічному університеті (ОДЕКУ) здійснюється за індивідуальними навчальними планами.

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) – це офіційний робочий документ, в якому письмово фіксуються:

- узгоджені між студентом та деканатом річні плани засвоєння обраної студентом освітньої програми;
- кількісні та якісні результати опанування студентом зазначених річних планів засвоєння обраної освітньої програми та окремих видів навчальної діяльності студента, зокрема навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової діяльності, курсових індивідуальних завдань, підсумкової атестації тощо, а також результати навчання, здобуті через неформальну та/або інформальну освіту.

Індивідуальний навчальний план створюється, виходячи з вимог освітньої програми відповідного рівня вищої освіти та навчального плану до неї, і з урахуванням особистих освітньо-професійних або освітньо-наукових інтересів і потреб студента.

1.3. Нормативною базою для формування ІНПС є пункт 15 частини першої статті 62 Закону України Про вищу освіту, частина п'ята статті 8 Закону України Про освіту, Положення про академічну мобільність студентів та аспірантів ОДЕКУ, Положення про організацію освітнього процесу в ОДЕКУ, Положення про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ.

1.4. ІНПС містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (усі види навчальної діяльності), курсові індивідуальні завдання та інші освітні компоненти, результати підсумкового семестрового контролю та підсумкової атестації випускника.

1.5. Загальний обсяг ІНПС на навчальний рік не може бути більшим за 76 та меншим за 50 кредитів ЄКТС.

1.6. Виконання ІНПС здійснюється згідно із затвердженим розкладом за-

нять в ОДЕКУ та графіком проведення контрольних заходів, наведеним у програмах навчальних дисциплін, або за індивідуальним графіком навчання, що визначається студенту кафедрою та затверджується деканатом, чи за затвердженими індивідуальними навчальними планами-графіками надання додаткової освітньої послуги з вивчення окремої дисципліни.

1.7. Відповідальність за виконання ІНПС несе студент.

1.8. Хід реалізації ІНПС контролюється деканатами та кураторами академічних груп.

1.9. ОДЕКУ, з метою сприяння виконанню ІНПС, надає студентам можливості користуватися навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку в ОДЕКУ.

1.10. Форма бланку ІНПС затверджується наказом ректору та має формат 60×84/16.

2. Порядок формування ІНПС

2.1. ІНПС формується студентом разом з деканатом на кожний навчальний рік на підставі затвердженого робочого навчального плану, який складається за освітньою програмою, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін.

2.1.1. Освітня програма за ліцензованою в університеті спеціальністю створюється, затверджується та акредитується у порядку, встановленому Законом України Про вищу освіту, іншими нормативно-правовими актами та Положенням про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ.

Навчальні плани до освітньої програми містять переліки таких навчальних дисциплін:

– обов'язкові дисципліни освітньої програми (ОДС) – сукупність дисциплін, що забезпечують засвоєння усіх компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю, складовою якої є ця спеціалізація;

– вибіркові дисципліни освітньої програми (ВДС) – сукупність дисциплін, які має право вибрати студент при формуванні свого індивідуального навчального плану.

Загальний обсяг дисциплін переліку ОДС не може перевищувати 75% загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми.

2.1.2. Реалізація встановленого Законом України Про вищу освіту права студента ОДЕКУ на обрання навчальних дисциплін в обсязі не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою, здійснюється:

1) для бакалаврського рівня вищої освіти – наприкінці 1-2 року навчання, впродовж яких навчання здійснюється для всіх студентів однієї спеціальності за однаковими навчальними планами, студентам пропонується рекомендований

перелік ВДС, складений згідно з Положенням про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ, після чого студент формує разом з деканатом та куратором індивідуальну траєкторію навчання шляхом вільного вибору дисциплін з рекомендованого переліку ВДС або інших освітніх компонентів через неформальну та/або інформальну освіту;

2) для магістерського рівня вищої освіти – при вступі на певну спеціальність, під час подачі документів до приймальної комісії, студент обирає також і освітню програму за спеціалізацію, а вибір дисциплін з переліку ВДС або інших навчальних дисциплін студент реалізує протягом першого навчального семестру.

Дисципліни з переліку ВДС включаються до освітньої програми у вигляді «Переліку дисциплін варіативної частини освітньої програми». Вимоги до формування цього переліку наведені у Додатку 1.

2.1.4. Студент при формуванні свого ІНПС має право обирати дисципліни як з раніше обраної траєкторії, так й інші навчальні дисципліни (освітні компоненти).

2.2. Порядок формування ІНПС в університеті є таким.

2.2.1. Щорічно вчена рада ОДЕКУ затверджує у встановленому порядку:

– зміни (якщо такі запропоновані) до навчальних планів;
– рекомендовані переліки дисциплін варіативної частини освітніх програм, які реалізовуватимуться у наступному навчальному році.

2.2.2. На підставі затверджених робочих навчальних планів спеціалізацій студенти за затвердженою деканатом процедурою до 15 травня поточного календарного року формують разом з працівниками деканату ІНПС на наступний навчальний рік. При цьому студент і деканат має дотримуватися такої послідовності дій та враховувати:

1) Підсумки реалізації ІНПС попереднього року навчання, а саме, якщо студент не засвоїв включені до плану обов'язкові дисципліни освітньої програми, то вони включаються до ІНПС наступного року навчання;

2) До ІНПС наступного року навчання включаються обов'язкові дисципліни наступного року навчання освітньої програми у тій частині, що не суперечить (у разі заборгованості за обов'язковими дисциплінами попереднього року навчання програми) послідовності вивчення дисциплін, встановленої структурно-логічною схемою підготовки за цією освітньою програмою. При цьому:

– обсяг кредитів, включених до ІНПС наступного року навчання обов'язкових дисциплін, не повинен перевищувати 90% від загального обсягу кредитів цього річного ІНПС;

– студент залишається на повторне навчання (тобто термін його навчання збільшується на один рік – рік повторного навчання) у випадку, якщо:

$$(A - B) > M \times 16,$$

де А – сума кредитів, які за освітньою програмою повинен був отримати студент за підсумками навчання у попередні N років навчання, тобто $A = 60 \times N$;

В – сума отриманих студентом кредитів за підсумками навчання у попередні роки навчання;

М – кількість років навчання, що залишалася, у відповідності з термінами, визначеними в освітній програмі, тобто нормативний термін засвоєння освітньої програми дорівнює $N + M$.

У випадку, коли студент залишається на повторне навчання, його ІНПС на рік повторного навчання формується за рахунок дисциплін ІНПС цього студента, які не були засвоєні протягом попередніх навчальних років, та обов'язкових дисциплін переліку ОДС наступних років навчання освітньої програми з урахуванням вимог структурно-логічної схеми підготовки за цією освітньою програмою та п. 1.5 цього Положення.

3) До ІНПС наступного року навчання обираються варіативні дисципліни в обсязі, який задовольняє умовам, зазначеним у п. 1.5 цього Положення. Ці варіативні дисципліни студент може вибрати:

– з переліку дисциплін варіативної частини освітньої програми для траєкторії навчання, яку він обрав раніше;

– з інших траєкторій навчання освітньої програми у робочому навчальному плані на наступний навчальний рік, або з інших траєкторій з робочих навчальних планів інших освітніх програм, які реалізуюватимуться в університеті у наступному навчальному році, або студент може включити до свого ІНПС наступного року навчання освітні компоненти, які викладаються в іншому закладі вищої освіти, та реалізувати своє право на внутрішню або міжнародну академічну мобільність згідно з чинним Положенням про академічну мобільність студентів та аспірантів ОДЕКУ.

4) При заповненні розділу «Практична підготовка» ІНПС у відповідному семестрі вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС;

5) Загальний обсяг кредитів обраних до ІНПС наступного року навчання освітніх компонентів визначається згідно з п. 1.5 цього Положення.

6) Студенти першого курсу навчання отримують ІНПС, який сформовано деканатом до початку навчального року без участі студентів.

2.3. З метою забезпечення свідомого вибору студентом траєкторії свого навчання та формування ІНПС навчально-методичним відділом на офіційному сайті університету до 1 квітня поточного календарного року розміщується повний комплект оновлених документів, що визначають реалізацію освітніх програм в університеті:

1) відповідні Положення, які регламентують порядок створення, затвердження та контролю за виконанням ІНПС;

2) документація стосовно освітніх програм, які реалізуються в університеті, у тому числі:

– стандарт вищої освіти за ліцензованою в університеті спеціальністю;

– навчальні плани до освітніх програм;

– щорічно затверджені рекомендовані переліки дисциплін ВДС до освітніх програм;

– інші документи освітньої програми.

2.4. Студент, який не надав до 10 травня поточного календарного року за затвердженою деканатом процедурою свої пропозиції щодо свого ІНПС на наступний навчальний рік, вважається таким, що погодився на формування свого ІНПС деканатом за базовою або обраною студентом у попередні роки траєкторією.

Деканат затверджує ІНПС у двотижневий термін з часу надання студентом ІНПС до деканату, але не пізніше 15 травня поточного календарного року. Після затвердження ІНПС не можуть бути змінені, крім випадків:

– наявності академічної заборгованості в обов'язкових видах запланованої на навчальний рік навчальної діяльності, яка виникла за підсумками навчального року або семестру;

– одержання студентом права на навчання в іншому закладі вищої освіти на термін не менше місяця.

В останньому випадку за письмовою заявою студента на ім'я декана факультету впродовж двох тижнів деканатом готується наказ по університету щодо навчання студента в іншому закладі вищої освіти, до якого додається розпорядження декана про:

– скасування раніше затвердженого ІНПС на семестр або навчальний рік в залежності від тривалості академічної мобільності;

– затвердження нового ІНПС на семестр або навчальний рік, узгодженого з закладом-партнером згідно з Положенням про академічну мобільність студентів та аспірантів ОДЕКУ.

2.5. До 30 травня поточного календарного року деканат узагальнює затвержені ІНПС на наступний навчальний рік та подає до навчального відділу університету відомості для формування розкладу занять на наступний навчальний рік.

Ці узагальнені відомості також є підставою для корегування протягом червня індивідуальних планів викладачів кафедр (циклових комісій).

3. Порядок ведення ІНПС

3.1. Деканати отримують бланки індивідуального навчального плану для кожного студента відповідного рівня вищої освіти у порядку, визначеному в університеті щодо отримання бланкової документації, за кількістю осіб, зарахованих на навчання на перший курс. Після цього, до 1 вересня поточного календарного року до них заносяться індивідуальні дані студентів та формуються ІНПС на перший рік навчання згідно з вимогами розділу 2 цього Положення.

3.2. Протягом першого тижня навчального року деканат спільно з кураторами академічних груп видає заповненні бланки ІНПС студентам першого року навчання під особистий розпис в окремій книзі видачі та повертання ІНПС. Бланк ІНПС є робочим документом студента, який зберігається ним особисто. Після завершення навчання студент особисто під розпис у зазначеній книзі здає свій заповнений бланк ІНПС до деканату.

У разі втрати бланку ІНПС видача його паперового дублікату здійснюється деканатом на підставі даних, занесених до навчальної картки студента або екзаменаційно-залікових відомостей.

3.3. Для решти років навчання заповнення наступних сторінок ІНПС здійснюється згідно з розділом 2 цього Положення.

3.4. ІНПС на відповідний навчальний рік засвідчує студент та затверджує декан (директор) факультету (інституту).

3.5. Викладачі, які проводять контрольні заходи сесійного та підсумкового контролю, виставляють їх підсумки в ІНПС згідно з чинними в університеті Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів ОДЕКУ та іншими нормативними документами університету:

- за вітчизняною (2-х або 4-х бальною) якісною шкалою оцінювання,
- за кількісною 100-бальною шкалою оцінювання університету,
- за якісною 7-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

та засвідчують ці оцінки особистим підписом.

У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною (якісною) шкалою виставляється якісна 2-х бальна оцінка – «зараховано» або «не зараховано», за кількісною шкалою університету – бал успішності за підсумками поточного контролю, а за якісною шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом накопиченому балу успішності.

Якщо з дисципліни передбачений екзамен, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна якісна оцінка у чотирибальній системі, за кількісною шкалою університету – загальний бал успішності, обрахований за результатами поточного контролю та екзаменаційної оцінки, а за якісною шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом загальному балу успішності.

3.6. Результати засвоєння студентом усіх запланованих в ІНПС видів практичної підготовки виставляються у розділі «Практична підготовка» бланку ІНПС в установленому порядку. Аналогічно, результати захисту курсових проєктів (робіт), а також підсумкової атестації (атестаційні екзамени чи дипломний проєкт/робота) виставляються у розділах ІНПС «Виконання курсових індивідуальних завдань (проєктних робіт тощо)» та «Підсумкова атестація» відповідно.

3.7. Результати засвоєння студентом освітніх компонентів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, виставляються у відповідних розділах бланку ІНПС деканом згідно з п. 3.5 цього Положення.

3.7.1. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Видами неформальної освіти, які зараховуються в ОДЕКУ, є:

– професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок;

– онлайн освіта – це інтернет-курси з інтерактивною участю та відкритим доступом через інтернет;

– громадянська освіта – підготовка молоді до виконання своєї ролі як громадян через культивування чеснот, знань і навичок, необхідні для участі у політичному та соціальному житті;

– професійні стажування – навчання студентів на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;

– освітні компоненти, вивчені під час академічної мобільності не за спільною освітньою програмою;

– освітні компоненти з інших освітніх програм ОДЕКУ;

– інші освітні компоненти, вивчення яких підтверджується відповідним документом.

3.7.2. Зарахування кредитів деканом одноосібно за освітні компоненти, визначені у п. 3.7.1, здійснюється у разі надання документу, який містить у повному обсязі інформацію про:

– повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надавала освітні послуги з неформальної освіти;

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) послуги з неформальної освіти у кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) студента ОДЕКУ;

– опис компетентностей та досягнутих результатів навчання;

– оцінка за шкалою ЄКТС;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ, та її підпис.

– найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ, та її підпис.

Якщо інформація в наданому документі не є повною, визнання кредитів може бути зроблено на засіданні групи забезпечення спеціальності за участю декана відповідного факультету або директора інституту.

3.7.3. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Видами інформальної освіти, які зараховуються в ОДЕКУ, є:

– «Науково-дослідна робота» – кредити, нараховані згідно з Положенням про врахування науково-дослідної роботи студента;

– «Громадська робота» – кредити, нараховані згідно з Порядком нарахування балів за участь у громадському житті для розрахунку рейтингу успішності студентів;

– «Спортивні досягнення» – кредити, нараховані згідно з Розділом 6 Положення про організацію фізичного виховання студентів;

– навчальна дисципліна у разі, якщо компетентність, яку вона забезпечує, не міститься в освітній програмі, за якою навчається студент, і яку студент засвоїв самостійно і може здати з неї екзамен або залік в ОДЕКУ.

Якщо студент самостійно засвоїв певну навчальну дисципліну, він має до складання розкладу семестрових екзаменів (приблизно за два тижні до закінчення навчальних занять в семестрі), з метою узгодження цього розкладу, повідомити декана про своє бажання здати залік або екзамен з цієї навчальної дисципліни. Декан видає розпорядження по факультету та надає студенту індивідуальну відомість затвердженого зразка, яка повертається студентом до деканату після екзамену або заліку. Індивідуальна відомість заповнюється викладачем, який приймає екзамен або залік, тільки у разі позитивної оцінки.

3.7.4. Кількість кредитів, які зараховуються за здобутки через неформальну та інформальну освіту, становить 100 %, якщо результати навчання стосуються фокусу або мети освітньої програми, за якою навчається студент, і видів інформальної освіти «Науково-дослідна робота», «Громадська робота», «Спортивні досягнення» та 75 % для решти випадків.

3.8. Наступного робочого дня після завершення семестру (навчального року) студент подає до деканату свій ІНПС за встановленою деканатом процедурою.

Після завершення осіннього семестру в деканаті протягом 10 робочих днів здійснюється перевірка виконання студентом запланованого в ІНПС обсягу навчальної роботи, про що ставиться відповідна відмітка в ІНПС. Окрім того дані в ІНПС звіряються з екзаменаційно-заліковими відомостями. Після перевірки ІНПС повертається студенту.

Після завершення навчального року в деканаті протягом 15 робочих днів:

– перевіряється виконання студентом запланованого в ІНПС обсягу навчальної роботи, про що ставиться відповідна відмітка у ІНПС «Навчальний план відповідного року навчання виконано повністю (частково)»;

– звіряються дані в ІНПС з екзаменаційно-заліковими відомостями;

– розраховується згідно з Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів ОДЕКУ, іншими чинними в університеті положеннями накопичений навчальний рейтинг студента, який виставляється у відповідній графі ІНПС;

– розраховується та виставляється накопичена студентом з початку засвоєння освітньої програми сума кредитів ЄКТС. Накопичення студентом суми кредитів, яка встановлена відповідною освітньою програмою, є обов'язковою підставою для допуску цього студента до підсумкової атестації, передбаченої освітньою програмою та навчальним планом;

– разом зі студентом корегується сформований ІНПС на наступний навчальний рік у разі наявності академічної заборгованості в обов'язкових видах навчальної діяльності, запланованої на навчальний рік, яка сформувалася за підсумками поточного навчального року.

4. Контроль виконання ІНПС

4.1. Поточний та рубіжний контроль виконання ІНПС здійснює деканат спільно з куратором академічної групи відповідно до діючих в університеті положень.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

– надання кваліфікованих консультацій студентам щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

– ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за накопичувальною кредитно-трансферною системою в університеті;

– контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування згідно з чинними в університеті положеннями.

Окремі вимоги до формування «Переліку та опису дисциплін варіативної частини освітньої програми спеціалізації»

Для реалізації права студента на формування ІНПС загальний обсяг дисциплін з переліку ВДС повинен бути не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми. При цьому може визначатися декілька траєкторій (рекомендованих переліків дисциплін) засвоєння студентом освітньої програми за обраною спеціалізацією (освітньою програмою), тобто студент може обирати, наприклад, за наявності 3-х траєкторій:

- a) або дисципліну a1, або дисципліну a2, або дисципліну a3;
- b) або дисципліну b1, або дисципліну b2, або дисципліну b3;
-
- n) або дисципліну n1, або дисципліну n2, або дисципліну n3.

При формуванні рекомендованого переліку дисциплін необхідно дотриматися таких умов:

- загальний обсяг кількості кредитів n дисциплін має складати щонайменше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС цієї освітньої програми;
- дисципліни кожного рядка (a, b, ..., n) повинні мати однаковий обсяг кредитів ЄКТС, та визначати набуття однієї компетентності;
- один з цих переліків визначається як базовий для даної спеціалізації (освітньої програми).