

Набуває чинності з 29.09.2015 р.  
Наказ № 236 від 29.09.2015 р.  
Зміни згідно з наказами  
№№ 279 від 06.10.2016 р., 283 від 01.10.2017 р.  
Нова редакція: Накази № 110 від 01.06.2020 р.  
№ 86 від 01.07.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ  
« 29 » вересня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

## ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента  
в Одеському державному екологічному університеті

### 1. Загальні положення

1.1. Навчання студентів в Одеському державному екологічному університеті (ОДЕКУ) здійснюється за індивідуальними навчальними планами (ІНПС).

1.2. Нормативною базою для формування ІНПС є частина п'ята статті 10 та пункт 21 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», Положення про неформальну та інформальну освіту здобувачів вищої освіти ОДЕКУ, Положення про організацію освітнього процесу в ОДЕКУ, Положення про академічну мобільність студентів та аспірантів ОДЕКУ, Положення про освітні програми та навчальні плани ОДЕКУ.

1.3. Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння студентом освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. Індивідуальний навчальний план студента – це офіційний робочий документ, в якому письмово фіксуються:

– узгоджені між студентом та деканатом річні плани засвоєння обраної студентом освітньої програми;

– кількісні та якісні результати опанування студентом зазначених річних планів засвоєння обраної освітньої програми та окремих видів навчальної діяльності студента, зокрема навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової діяльності, курсових індивідуальних завдань, підсумкової атестації тощо, а також результати навчання, здобуті через неформальну та/або інформальну освіту.

1.5. Згідно з Законом України «Про вищу освіту» студент має право на вибір навчальних дисциплін (вибіркових освітніх компонентів), як це передбачено відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

1.6. За винятком останнього року навчання, при формуванні ІНПС на наступний навчальний рік загальний обсяг кредитів ЄКТС не може перевищувати на 30% та бути меншим за 80% обсягу, визначеному відповідним навчальним планом.

## 2. Порядок формування ІНПС

2.1. Індивідуальний навчальний план розробляється для кожного студента на основі навчального плану та затверджуються на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору студентом освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

2.2. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням рекомендацій куратора, особистих освітньо-професійних або освітньо-наукових інтересів і потреб студента, структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів за освітньою програмою, за якою навчається студент, результатів засвоєння студентом освітніх компонентів попередніх років навчання та розкладу занять.

2.2.1. Індивідуальні навчальні плани студентів на наступний навчальний рік мають бути сформовані щонайпізніше у день, який передує початку навчального року для певного студента.

2.2.2. Індивідуальні навчальні плани студентів першого року навчання та тих студентів, які відновлюють свої навчання, мають бути сформовані щонайпізніше до кінця другого тижня після початку їхнього навчання.

2.3. Студенту забезпечується право брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану.

2.4. Формування ІНПС передбачає занесення до нього:

– обов'язкових (загальних, фахових за стандартом та програмою) освітніх компонентів, визначених у навчальному плані на навчальний рік, для якого складається ІНПС;

– обов'язкових освітніх компонентів попередніх років навчання, якщо раніше вони не були засвоєні студентом;

– вибіркового освітніх компонентів.

2.5. Якщо протягом навчального року, для якого формується ІНПС, передбачається академічна мобільність, до ІНПС заносяться усі освітні компоненти, передбачені програмою академічної мобільності на цей навчальний рік.

2.6. До вибіркового освітніх компонентів, належать:

– вибіркові освітні компоненти, які містяться у навчальному плані до освітньої програми на певний навчальний рік;

– вибіркові освітні компоненти по певній спеціальності з переліку, який створюється групою забезпечення спеціальності та розміщується на офіційному веб-сайті університету, у тому числі, за погодженням з директором інституту або деканом факультету, ті, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти;

– освітні компоненти з освітніх програм інших спеціальностей, які реалізуються в ОДЕКУ, за погодженням з директором інституту або деканом факультету.

2.7. З метою забезпечення свідомого вибору студентом траєкторії свого навчання та формування ІНПС куратори академічних груп під час зустрічей зі

студентами ознайомлюють студентів з переліком та стислим описом вибіркових дисциплін, які пропонуються студентам за певною спеціальністю. Такі переліки розміщуються на офіційному веб-сайті університету в розділі «Спеціальності та освітні програми», а також на веб-сторінках профільних кафедр.

2.8. Студент може оформити свій вибір освітніх компонентів на певний навчальний рік заявою з переліком вибраних вибіркових освітніх компонентів, поданою на ім'я декана факультету (директора інституту) у паперовому або електронному вигляді у терміни, визначені у п. 2.2.

2.9. Занесення освітніх компонентів здійснюється студентом самостійно або співробітниками деканату профільного факультету чи інституту.

2.10. Якщо студент не надав своєчасно заяву щодо вибору освітніх компонентів або не заніс їх до свого індивідуального навчального плану, співробітники деканату профільного факультету чи інституту формують його ІНПС, ґрунтуючись на структурно-логічній послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів за програмою та/або індивідуальній освітній траєкторії, обраній студентом.

2.11. ІНПС на навчальний рік засвідчує студент та затверджує декан факультету або директор інституту. Після затвердження, ІНПС зберігається в деканаті профільного факультету чи інституту. Студент має право ознайомитись зі своїм ІНПС або забрати його за особистою заявою.

2.12. Протягом тижня після закінчення формування ІНПС співробітники деканату профільного факультету чи інституту узагальнюють інформацію щодо вибіркових освітніх компонентів та надають її для опрацювання на відповідні кафедри та до навчального відділу.

### **3. Порядок ведення та виконання ІНПС**

3.1. Студент зобов'язаний виконувати та є відповідальним за виконання ІНПС.

3.2. Виконання ІНПС здійснюється згідно із затвердженим розкладом занять та графіком проведення контрольних заходів, наведеним у силлабусі навчальних дисциплін, або за індивідуальним графіком навчання, що визначається студенту кафедрою та затверджується деканатом, чи за затвердженими індивідуальними навчальними планами-графіками надання додаткової освітньої послуги з вивчення окремої дисципліни.

3.3. Якщо у розкладі занять дві навчальні дисципліни, які вибрані студентом, припадають на той самий час і день тижня, за заявою студента складається індивідуальний графік навчання по одній з таких дисциплін.

3.4. Індивідуальні навчальні плани видаються студентам принаймні за два тижні до початку екзаменаційної сесії або підсумкової атестації під особистий розпис у книзі видачі та повернення ІНПС. Студент повертає ІНПС до деканату:

3.4.1. в осінньому семестрі або в останньому семестрі навчання до закінчення екзаменаційної сесії або підсумкової атестації;

3.4.1. після весняного неостаннього семестру наступного дня після формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік, як це визначено у п. 2.2.1.

3.5. Викладачі, які проводять контрольні заходи сесійного та підсумкового контролю, виставляють їх підсумки в ІНПС згідно з чинними в університеті Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів ОДЕКУ та іншими нормативними документами університету:

- за вітчизняною (2-х або 4-х бальною) якісною шкалою оцінювання,
- за кількісною 100-бальною шкалою оцінювання університету,
- за якісною 7-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

та засвідчують ці оцінки особистим підписом.

Якщо з навчальної дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною шкалою виставляється 2-х бальна оцінка – «зараховано» або «не зараховано», за кількісною шкалою університету – бал успішності за підсумками поточного контролю, а за шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом накопиченому балу успішності.

Якщо з дисципліни передбачений екзамен, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна оцінка у чотирибальній системі, за кількісною шкалою університету – загальний бал успішності, обрахований за результатами поточного контролю та екзаменаційної оцінки, а за шкалою ЄКТС – відповідна якісна оцінка за 7-бальною шкалою, яка відповідає отриманому студентом загальному балу успішності.

3.6. Результати засвоєння студентом усіх запланованих в ІНПС видів практичної підготовки виставляються у розділі «Практична підготовка» бланку ІНПС в установленому порядку. Аналогічно, результати захисту курсових проєктів (робіт), а також атестації (атестаційний екзамен або захист кваліфікаційної роботи) виставляються у розділах ІНПС «Виконання курсових індивідуальних завдань (проектних робіт тощо)» та «Підсумкова атестація» відповідно.

3.7. Результати засвоєння студентом освітніх компонентів, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, якщо стосовно них є позитивне рішення групи забезпечення відповідної спеціальності, виставляються у відповідних розділах бланку ІНПС деканом факультету або директором інституту згідно з п. 3.5 цього Положення.

3.8. У разі неможливості присутності студента на екзаменаційній сесії, наприклад під час навчання у дистанційному режимі, коли заходи семестрового контролю (заліки або екзамени) проводяться з використанням системи е-навчання, результати засвоєння студентом освітніх компонентів виставляються у відповідних розділах бланку ІНПС деканом факультету або директором інституту за інформацією відомостей обліку успішності, заповнених викладачами.

3.9. У разі втрати бланку ІНПС видача його паперового дублікату здійснюється деканатом профільного факультету або інституту на підставі даних,

занесених до навчальної картки студента або відомостей обліку успішності.

#### **4. Контроль виконання ІНПС**

4.1. Поточний та рубіжний контроль виконання ІНПС здійснює деканат спільно з куратором академічної групи відповідно до діючих в університеті положень.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

– надання кваліфікованих консультацій студентам щодо формування їхніх індивідуальних траєкторій та індивідуального навчального плану на кожний навчальний рік, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

– ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за накопичувальною кредитно-трансферною системою в університеті;

– контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування згідно з чинними в університеті положеннями.

4.3. Якщо закладом-партнером, в якому навчався студент за програмою академічної мобільності, було видано документ про успішне вивчення певних освітніх компонентів без занесення інформації до ІНПС, відомості про результати засвоєння цих освітніх компонентів перевіряються деканатом профільного факультету або інституту та виставляються у відповідних розділах бланку ІНПС деканом.

4.4. Невиконання індивідуального навчального плану є підставою для відрахування студента.