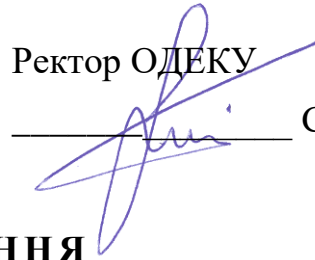


Набуває чинності з 01.09.2015 р.
Наказ № 96 від 06.05.2015 р.
Зміни згідно з наказами
№№ 236 від 29.09.2015 р., 279 від 06.10.2016 р.
332 від 30.10.2018 р., 359 від 28.12.2019 р.
111 від 01.06.2020 р., 30 від 26.02.2021 р.
Нова редакція згідно з наказом № 7 від 03.02.
2022р.
Зміни згідно з наказом № 174 від 31.10.2022р

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
« 30 » квітня 2015 року

Ректор ОДЕКУ



_____ Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми та навчальні плани
Одеського державного екологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі та відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. (далі Ліцензійні умови), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 р. (далі Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 05.07.2021 р. № 769, Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 128 від 01.02.2021 р. та листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239 і регламентує процедури створення, затвердження та корегування освітніх програм та навчальних планів у межах ліцензованих спеціальностей.

1.2. Освітня програма для певного рівня вищої освіти визначає єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. Освітні програми можуть бути освітньо-професійними та освітньо-науковими.

1.3. В межах спеціальностей визначаються спеціалізації та створюються профільні спеціалізовані освітньо-професійні чи освітньо-наукові програми підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та навчальні плани до них оприлюднюються на офіційному інтернет-порталі ОДЕКУ.

1.5. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому Одеського державного екологічного університету.

1.6. Освітні програми та навчальні плани розробляються проєктними групами і можуть бути змінені за процедурами, визначеними у розділах 3 і 5 цього Положення. відповідно.

1.7. Освітні програми акредитуються відповідно до Положення про акредитацію та з урахуванням вимог Положення про гарантів освітніх програм та групи забезпечення спеціальностей в Одеському державному екологічному університеті.

1.8. Освітні програми та навчальні плани до них на наступний за поточним навчальний рік затверджуються на засіданні вченої ради ОДЕКУ не пізніше 7 квітня.

У разі потреби, за поданням групи забезпечення спеціальності освітні програми та навчальні плани до них можуть розглядатися на будь-якому засіданні вченої ради ОДЕКУ до початку нового навчального року, за винятком періоду з початку реєстрації електронних кабінетів вступників, який визначається затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в поточному році.

Навчальні плани затверджуються на кожний навчальний рік.

1.9. Освітні програми та навчальні плани до них вводяться в дію наказом по університету. Після видання такого наказу гарант цієї освітньої програми протягом тижня подає їх для оприлюднення на офіційному інтернет-порталі ОДЕКУ.

1.10. Виконання навчальних планів забезпечують завідувачі кафедр. Організація та контроль за виконанням навчальних планів здійснюється ректором ОДЕКУ.

1.11. В організації освітнього процесу ОДЕКУ використовуються поняття:
– проєктна група – створена для розробки нової освітньої програми та навчального плану до неї група науково-педагогічних працівників ОДЕКУ, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, та представників роботодавців і здобувачів вищої освіти;

– профільна кафедра – структурний навчальний підрозділ, який визначений у робочому навчальному плані як такий, що забезпечує освітній процес за певним освітнім компонентом;

– випускова кафедра – структурний навчальний підрозділ, який формує та подає на затвердження перелік тем кваліфікаційних робіт студентів або за яким закріплений аспірант, здобувач чи докторант;

– профільний факультет (інститут, відділ) – структурний підрозділ, на якому здійснюється поточний та рубіжний контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2. Розробка освітніх програм

2.1. Група забезпечення спеціальності подає на розгляд вченої ради ОДЕКУ пропозиції стосовно розробки нової освітньої програми разом з особовим складом проєктної групи. Після розгляду на вченій раді особовий склад

проектної групи затверджується наказом по університету.

2.1.1. Проектна група складається з представників випускової кафедри та профільного факультету (інституту), а також представників роботодавців і здобувачів вищої освіти.

2.1.2. За потреби, зазвичай для розробки освітньої програми підготовки здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти, проектна група може складатися з представників декількох випускових кафедр.

2.1.3. У роботі проектної групи також можуть брати участь інші співробітники ОДЕКУ та стейкхолдери.

2.1.4. Засідання проектної групи протоколюються.

2.1.5. На засіданні проектної групи, на якому розглядається остаточний варіант освітньої програми, має бути присутнім декан (директор) профільного факультету (інституту) або завідувач аспірантури та докторантури.

2.1.6. Повноваження проектної групи стосовно освітньої програми закінчуються після затвердження освітньої програми вченою радою ОДЕКУ.

2.2. Освітні програми мають враховувати особливості/унікальність програми, відповідати стандартам вищої освіти та забезпечувати спроможність досягнення заявлених у них результатів навчання. Щонайменше, освітні програми містять:

– перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) і їхню логічну послідовність (структурно-логічну схему підготовки);

– вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

– кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньої програми;

– очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

Освітні програми створюються за формою, наведеною у Додатку А.

2.3. До переліку освітніх компонентів включаються усі вибіркові навчальні дисципліни, які пропонуються проектною групою або групою забезпечення спеціальності для вивчення здобувачам вищої освіти. З метою забезпечення усвідомленого вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми, до переліку освітніх компонентів включаються вибіркові навчальні дисципліни у двічі більшому обсязі, тобто 50 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми.

2.4. Кожна освітня програма повинна забезпечуватись необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти. З цією метою проект програми має бути узгоджений із завідувачами профільних кафедр.

2.5. Для здобувачів початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти створюються освітньо-професійні програми обсягом 120 кредитів ЄКТС, пер-

шого (бакалаврського) рівня – освітньо-професійна програма, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС, другого (магістерського) рівня – освітньо-професійна, обсягом 90 кредитів ЄКТС, або освітньо-наукова, обсягом 120 кредитів ЄКТС, програма, третього (освітньо-наукового) рівня – освітньо-наукова програма, розрахована на чотири роки.

2.6. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково містить дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС.

2.7. Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибоких знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти або, за його відсутності, не менше 12 кредитів ЄКТС;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти або, за його відсутності, від 4 до 6 кредитів ЄКТС;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти або, за його відсутності, не менше 6 кредитів ЄКТС;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи англійською мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння англомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти або, за його відсутності, від 6 до 8 кредитів ЄКТС.

2.8. На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти можуть розроблятися міждисциплінарні освітньо-наукові програми за двома або трьома спеціальностями, що належать до однієї або різних галузей знань. Такі міждисциплінарні освітньо-наукові програми повинні відповідати стандартам цього рівня вищої освіти за відповідними спеціальностями в частині визначення предметної області.

Міждисциплінарна освітньо-наукова програма не передбачає досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти відповідних рівнів за всіма спеціальностями, що визначають її предметну область, у повному

обсязі. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма має забезпечувати формування у здобувачів освіти:

– спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області;

– загальних компетентностей, спільних для стандартів, що визначають її предметну область.

2.9. У межах міжнародного співробітництва з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами та організаціями ОДЕКУ створює спільні освітні програми (програми подвійних дипломів).

2.10. Розроблені освітні програми мають бути відрецензовані представниками роботодавців та студентського самоврядування ОДЕКУ зі складанням листів погодження, які додаються до освітніх програм.

2.11. Титульний аркуш освітньої програми має містити підпис голови вченої ради та печатку ОДЕКУ, а останній аркуш – підпис голови проектної групи.

3. Внесення змін до освітніх програм

3.1. Освітні програми мають періодично, щонайменше один раз на два роки, переглядатися з метою урахування досвіду аналогічних програм українських та закордонних закладів вищої освіти, регіонального контексту, останніх тенденцій розвитку галузі та ОДЕКУ. Зміни до освітніх програм розглядаються відповідними групами забезпечення спеціальностей.

3.2. Пропозиції щодо змін до освітньої програми подаються на розгляд групи забезпечення спеціальності гарантом освітньої програми, який узагальнює пропозиції від профільних кафедр, що надходять до нього у вигляді рішень засідань цих кафедр протягом навчального року, а також пропозицій, що надходять під час громадського обговорення освітньої програми. Пропозиції щодо змін до освітніх програм можуть подаватися представниками роботодавців або студентського самоврядування ОДЕКУ.

3.3. Гарант освітньої програми має здійснювати моніторинг провадження освітньої програми через аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією освітньою програмою, та/або через регулярні, принаймні один раз на два роки, опитування роботодавців або за допомогою інших заходів. Як результат моніторингу гарант може самостійно подавати на розгляд групи забезпечення спеціальності пропозиції щодо змін до освітньої програми.

3.4. Зміни до освітніх програм розглядаються на засіданні групи забезпечення спеціальності з обов'язковим залученням представників роботодавців та студентського самоврядування ОДЕКУ. На цьому засіданні має бути також присутнім декан (директор) профільного факультету (інституту) або завідувач аспірантури та докторантури.

3.5. Змінені освітні програми разом з протоколами засідання груп забезпечення спеціальностей мають бути подані до навчально-методичного відділу

ОДЕКУ для перевірки не пізніше 7 грудня.

3.6. Останній аркуш освітньої програми, яка була змінена, має містити підпис гаранта освітньої програми.

4. Розробка навчальних планів

4.1. До кожної освітньої програми в ОДЕКУ розробляються окремі навчальні плани для різних форм навчання згідно з формою, наведеною у Додатку Б.

4.2. Для навчання іноземців та осіб без громадянства розробляються окремі навчальні плани, в яких передбачається:

– вивчення навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна» обсягом до 12 кредитів ЄКТС протягом перших двох років навчання;

– вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» обсягом не менше 4 кредити ЄКТС;

– вивчення навчальної дисципліни «Історія та культура України» обсягом 4 кредити ЄКТС.

4.3. Навчальні плани до освітніх програм підготовки аспірантів мають містити освітні компоненти, які б забезпечували набуття аспірантом компетентностей за складовими, визначеними у п. 2.6 цього Положення.

4.4. Процедура створення та затвердження навчальних планів для дуальної форми здобуття вищої освіти визначається Положенням про дуальну освіту в Одеському державному екологічному університеті.

4.5. Навчальні плани мають визначати перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Формою підсумкового семестрового контролю для всіх дисциплін останнього семестру початкового, 1-го та 2-го рівнів вищої освіти є залік.

4.6. Освітні компоненти в навчальних планах поділяються на:

4.6.1. загальні – освітні компоненти, які забезпечують набуття загальних компетентностей відповідного стандарту вищої освіти;

4.6.2. фахові за стандартом – освітні компоненти, які забезпечують набуття спеціальних (фахових) компетентностей відповідного стандарту вищої освіти;

4.6.3. фахові за програмою – освітні компоненти, які забезпечують набуття спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до спеціалізації освітньої програми;

4.6.4. вибірккові – освітні компоненти, в тому числі навчальні дисципліни, які пропонуються проєктною групою або групою забезпечення спеціальності здобувачам вищої освіти для вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту».

4.7. Загальні, фахові за стандартом та програмою освітні компоненти є

обов'язковими для вивчення здобувачами вищої освіти освітніми компонентами.

4.8. Навчальний план до освітньої програми стосується обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів. Обов'язкові освітні компоненти мають бути структуровані відповідним чином, якщо це вимагається іншим нормативним документом. Загальна кількість кредитів ЄКТС, яка приділяється на вибіркові навчальні дисципліни, має становити щонайменше 25 відсотків від обсягів освітньої програми.

4.9. У розділі «Вибіркові освітні компоненти» навчального плану до окремої комірки таблиці з назвами освітніх компонентів заносяться принаймні дві такі назви, які розділяються косою рисою.

4.10. Навчальний план до освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти розробляється проектною групою з залученням декана (директора) профільного факультету (інституту) або завідувача аспірантури та докторантури і перед поданням його на затвердження вченої раді розглядається на засіданні проектної групи з залученням завідувачів профільних кафедр та декана (директора) профільного факультету (інституту) або завідувача аспірантури та докторантури.

4.11. Навчальні плани затверджуються вченою радою ОДЕКУ разом з освітніми програмами, до яких вони були розроблені.

5. Внесення змін до навчальних планів

5.1. Зміни до навчальних планів розглядаються на засіданні групи забезпечення спеціальності з обов'язковим залученням представників роботодавців та студентського самоврядування ОДЕКУ. На цьому засіданні має бути також присутнім декан (директор) профільного факультету (інституту) або завідувач аспірантури та докторантури.

5.2. Пропозиції щодо змін до навчальних планів подаються на розгляд групи забезпечення спеціальності гарантом освітньої програми, який узагальнює пропозиції від профільних кафедр, що надходять до нього у вигляді рішень засідань цих кафедр протягом навчального року, а також пропозицій, що надходять під час громадського обговорення навчального плану.

5.3. Не підлягають вилученню з навчальних планів освітні компоненти, які забезпечують компетенції стандарту вищої освіти. Ці освітні компоненти можуть бути замінені іншими, які забезпечують ту ж компетенцію, або для них може бути змінена кількість кредитів ЄКТС.

5.4. Рішення групи забезпечення спеціальності стосовно змін до навчального плану вважається позитивним, якщо за нього проголосували, у тому числі, гарант освітньої програми та декан (директор) відповідного факультету або завідувач аспірантури та докторантури.

5.5. Змінені навчальні плани разом з протоколами засідання груп забезпечення спеціальностей подаються до навчально-методичного відділу та вченої ради ОДЕКУ разом з освітніми програмами, як це визначено у п. 3.5.

5.6. Після видання наказу про затвердження певного навчального плану гарант освітньої програми протягом тижня подає його для оприлюднення на офіційному інтернет-порталі ОДЕКУ. Перший аркуш навчального плану, що оприлюднюється, має містити підпис ректора та печатку ОДЕКУ.

6. Індивідуальні навчальні плани

4.1. Індивідуальний навчальний план є робочим документом здобувача вищої освіти, який складається на кожний навчальний рік.

4.2. Загальний обсяг індивідуального навчального плану студента на навчальний рік не може бути більшим за 76 та меншим за 50 кредитів ЄКТС, а аспіранта – становить 30 кредитів ЄКТС.

4.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти може містити вибірккові освітні компоненти, вивчення яких не входить до переліку певної освітньої програми і може відбуватися як через формальну, так й неформальну та інформальну освіту.

4.4. Індивідуальний навчальний план студента розробляється студентом разом з деканатом за участю куратора, а аспіранта – разом з науковим керівником.

4.5. При формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти наступного навчального року враховується фактичне виконання ним індивідуального плану попередніх років навчання. До індивідуального плану можуть включатися як освітні компоненти з індивідуального плану попереднього року навчання, якщо вони не були засвоєні здобувачем вищої освіти, так і вибірккові освітні компоненти з навчального плану цієї або іншої освітньої програми відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми, за якою здійснюється навчання. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з завідувачем відповідної кафедри.

4.6. В індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти враховуються результати навчання, здобуті через неформальну та/або інформальну освіту.

Процедура зарахування та кількість кредитів, які зараховуються за здобутки через неформальну та інформальну освіту, визначається Положенням про неформальну та інформальну освіту здобувачів вищої освіти Одеського державного екологічного університету.

4.6. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента здійснює деканат профільного факультету (інституту) ОДЕКУ та куратор, а аспіранта – науковий керівник.

Форма освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради ОДЕКУ
«___» _____ 20__ р.,
протокол № ___
Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

_____ (назва)

_____ (код, найменування спеціальності)

_____ (код, найменування галузі знань)

_____ (рівень вищої освіти)

_____ (тип диплома)

_____ (обсяг, кредитів ЄКТС)

_____ (назва освітньої кваліфікації)

_____ (організація, що акредитувала програму, та період акредитації)

Склад: профіль, додатки А, Б, В, Г, Д

Одеса, 20__

Проектна група створена Наказом від ____.____.20__ р. № _____ у складі:

Голова:

Члени:

Освітня програма вводиться в дію згідно з:

Наказ від ____.____.20__ р. № _____

Зміни в освітній програмі зроблені відповідно до:

Наказ від ____.____.20__ р. № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1	Загальна характеристика	
	<i>Ступінь вищої освіти</i>	
	<i>Кваліфікація в дипломі</i>	
	<i>Мова(и) викладання</i>	
	<i>Інтернет-адреса розміщення програми</i>	
	<i>Вимоги щодо попередньої освіти</i>	
2	Мета програми	
3	Характеристика програми	
	<i>Опис предметної області</i>	
	<i>Орієнтація програми</i>	
	<i>Фокус програми</i>	
	<i>Особливості програми</i>	
	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	
4	Працевлаштування та продовження освіти	
	<i>Працевлаштування</i>	
	<i>Продовження освіти</i>	
5	Стиль викладання	
	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	
	<i>Система оцінювання</i>	
	<i>Форма атестації</i>	
6	Програмні компетентності	
	<i>Інтегральна компетентність</i>	
	<i>Загальні</i>	
	<i>Фахові</i>	
7	Програмні результати навчання	

Додаток А

МАТРИЦЯ ЗВ'ЯЗКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Компетентності		Результати навчання	
Код	Опис	Опис	Код
<i>Загальні</i>			
<i>Спеціальні (фахові)</i>			

Додаток Б

ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Код ОК	Назви освітніх компонентів	Кредити ЄКТС
<i>Загальні</i>		
<i>Фахові за стандартом</i>		
<i>Фахові за програмою</i>		
<i>Вибіркові</i>		

Додаток В

МАТРИЦЯ ЗВ'ЯЗКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Освітній компонент		Компетентності / Результати навчання											
		Загальні					Фахові						
Код	Назва	K01		K02		K03		K04		K05		K06	
		ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10		
Навчальний рік 1 (60 кредитів ЄКТС)													
Семестр 1													
K1	Назва дисципліни		*										*
K2	Назва дисципліни				*					*			

Додаток Г

ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

НАУКОВА СКЛАДОВА

Керівник проектної групи (підпис)

/Прізвище, Ініціали/

Примітки до форми освітньої програми:

1. У разі потреби за текстом форми зазначається «Освітньо-наукова програма».
2. Рівні вищої освіти зазначаються згідно з частиною першою статті 5 Закону України «Про вищу освіту».
3. За типами, дипломи можуть бути одиничними (підготовка здобувача вищої освіти здійснюється виключно в ОДЕКУ) та подвійними.
4. Для освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії окрім обсягу програми в кредитах ЄКТС зазначається нормативний строк підготовки згідно з Законом України «Про вищу освіту».
5. Назва освітньої кваліфікації зазначається відповідно до Стандарту вищої освіти України або Закону України «Про вищу освіту».
6. Кваліфікація в дипломі зазначається відповідно до Стандарту вищої освіти України або Закону України «Про вищу освіту».
7. Опис предметної області зазначається відповідно до Стандарту вищої освіти України або Національної рамки кваліфікацій.
8. Як особливість програми має зазначитися її приналежність до докторських шкіл підготовки аспірантів.
9. Форма атестації визначається відповідно до Стандарту вищої освіти. Обов'язково зазначається, що атестація здійснюється відкрито та публічно. Якщо формою акредитації захист кваліфікаційної роботи, обов'язково зазначається, що ці роботи перевіряються на наявність плагіату та після захисту розміщуються в репозитарії електронної навчально-методичної та наукової літератури університету.
10. Інтегральна, загальні та фахові компетентності і результати навчання зазначаються відповідно до Стандарту вищої освіти України. Зберігаються позначення компетентностей та результатів навчання Стандарту вищої освіти України. У разі додавання компетентностей або результатів навчання не зі Стандарту використовуються аналогічні позначення. За відсутності Стандарту, компетентності та результати навчання визначаються відповідно до Національної рамки кваліфікацій.
11. В освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії Додаток Б має також містити примітки до таблиці стосовно освітніх компонентів, які передбачають набуття аспірантом компетентностей за чотирма складовими, визначеними у п. 2.6 цього Положення.
12. Перелік обов'язкових освітніх компонентів (Додаток Б) має бути структурований, якщо це вимагається іншими нормативними документами.
13. Вибіркові освітні компоненти (Додаток Б) можуть поділитися на декілька рекомендованих переліків освітніх компонентів.
14. Логічна послідовність освітніх компонентів (Додаток Г) подається у вигляді графа і містить тільки обов'язкові освітні компоненти.
15. Наукова складова (Додаток Д) подається для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії та містить перелік тем наукових досліджень і види та зміст наукової роботи аспіранта.
16. Після внесення змін до освітньої програми на останньому аркуші ставиться підпис гаранта освітньої програми.