

Набуває чинності з 01.09.2015 р.  
Наказ № 97 від 06.05.2015 р.  
Зміни згідно з: Накази  
№№ 278 від 23.10.2019 р., 214 від 30.10.2020 р.  
174 від 31.10.2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ  
« 30 » квітня 2015 року

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення підсумкового контролю знань студентів  
Одеського державного екологічного університету

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі «Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному екологічному університеті», «Положення про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ», «Положення про організацію і контроль самостійної та індивідуальної роботи студентів ОДЕКУ», «Положення про силлабус навчальної дисципліни в Одеському державному екологічному університеті», Інструкції про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів», «Положення про надання освітніх послуг понад обсягів, встановлених навчальними планами підготовки фахівців в ОДЕКУ».

1.2. Цим Положенням регламентується організація підсумкового семестрового контролю засвоєння студентами університету знань та вмінь з навчальних дисциплін на всіх рівнях вищої освіти.

1.3. Всі питання, які не врегульовані даним Положенням, визначаються згідно з чинними в університеті нормативними актами.

### 2. Методика проведення підсумкового контролю

2.1. Підсумковий семестровий контроль (далі – ПСК) в університеті здійснюється, ґрунтуючись на накопиченій (інтегральній) суми балів, яку отримав студент за підсумками контролюючих заходів з навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом та програмою навчальної дисципліни.

Контролюючі заходи поділяються на:

– поточні контролюючі заходи, які здійснюються протягом семестру згідно з «Положенням про організацію контролю самостійної та індивідуальної роботи студентів ОДЕКУ» з теоретичної та практичної складових програми навчальної дисципліни;

– семестрові контролюючі заходи, які здійснюються протягом екзаменаційної сесії і до яких належать семестровий іспит (екзамен) та семестровий залік.

2.2. Підсумковий семестровий контроль передбачає дві форми оцінювання успішності засвоєння студентом навчального матеріалу дисципліни:

- кількісна оцінка (бал успішності);
- якісна оцінка.

Кількісна оцінка (бал успішності) – це відсоток, який становить інтегральна сума балів, отриманих студентом на контролюючих заходах, відносно максимально можливої суми балів, яка визначена програмою навчальної дисципліни.

Якісна оцінка – це оцінка, яка виставляється на підставі кількісної оцінки (балу успішності) за будь-якою якісною шкалою. В університеті використовуються такі шкали якісних оцінок:

- чотирибальна (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) – для форми семестрового контролю у вигляді семестрового семестровий іспиту (екзамену);
- двобальна (зараховано, не зараховано) – для форми семестрового контролю у вигляді семестрового заліку;
- семибальна шкала оцінювання ECTS – використовується за кредитно-модульної системи організації навчального процесу як для семестрового іспиту (екзамену), так і для семестрового заліку.

2.3. Семестровий іспит (екзамен) – це письмова форма підсумкового контролюючого заходу в період заліково-екзаменаційної сесії. Під час екзамену перевіряється засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (знань, вмінь та навичок, що визначені у силлабусі навчальної дисципліни) з окремої навчальної дисципліни за семестр. Оцінювання успішності виконання студентом цього заходу здійснюється у формі кількісної оцінки (бал успішності). Методика проведення екзамену наведена у пп. 4.2, 4.5, 5.1–5.5, 6.1–6.4 цього Положення.

Семестровий залік – це форма підсумкового семестрового заходу, який полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу (вмінь та навичок) на підставі інтегральної кількісної оцінки результатів виконання ним видів поточних контролюючих заходів, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, та заліковій контрольній роботі. Оцінювання семестрового заліку здійснюється у якісній та кількісній шкалах згідно з п. 2.2 цього Положення.

Формою підсумковою семестрового контролю за всіма освітніми програмами для навчальних дисциплін, які викладаються в останньому семестрі, є залік.

Залікова контрольна робота проводиться на останньому занятті з дисципліни за тестами оцінки знань базової компоненти навчальної дисципліни, які розроблені кафедрою для проведення ректорського контролю залишкових знань студентів або підсумкового контролю комісією.

2.4. Студент вважається допущеним до ПСК з певної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, і набрав за модульною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої:

- за практичну частину дисципліни для іспиту;
- за практичну та теоретичну частини для кожної – для заліку,

в тому числі захистив курсовий проект (роботу, реферат), якщо він передбачений робочим навчальним планом.

2.5. До суми балів за практичну частину дисципліни зараховуються оцінки виконання студентом усіх видів практичної частини, які передбачені робочою програмою дисципліни, зокрема:

- лабораторні, семінарські, практичні заняття;
- чергування у навчальних бюро (лабораторіях);
- курсовий проект (робота);
- реферат.

Методика оцінювання усіх видів практичної частини розробляється викладачем та обов'язково включається до робочої програми дисципліни.

2.6. Курсовий проект (робота) з певної навчальної дисципліни оцінюється в інтегральній відомості окремим змістовим модулем у практичній частині навчальної дисципліни у балах і відсотках і зараховується до загальної оцінки з дисципліни.

2.6.1. Підсумкова оцінка виконання модулю з курсового проекту (роботи) складається з двох частин:

- оцінки виконання етапів курсового проекту (роботи) протягом семестру згідно завдання, виданого викладачем, та дотриманням чинних вимог до оформлення;
- оцінки захисту курсового проекту (роботи).

На кожну частину надається відповідна частка балів модулю з таким розрахунком, щоб перша частина становила 60%, а друга – щонайбільше 40%.

2.6.2. Курсовий проект (робота), що виконується за вибором по різних дисциплінах або на різних кафедрах, оцінюється як самостійний вид навчання і виставляється підсумкова оцінка у кількісній та якісній формі в окремій відомості встановленого зразка.

2.6.3. У випадку, коли навчальна дисципліна вивчається більше одного семестру, до Додатку до документу про вищу освіту (диплому) навчання береться середня оцінка ( $x$ ), яка розраховується за формулою, наведеної у пункті 2.3 Положення про інформацію, що зазначається у документах про вищу освіту ОДЕКУ.

### **3. Заходи на останній день семестру**

3.1. Перша оцінка підсумкового семестрового контролю виставляється викладачем без присутності студента у графі 4 відомості обліку успішності встановленого зразка (Додаток А) в останній день занять у семестрі як кількісна оцінка (бал успішності) за підсумками поточних контролюючих заходів. Викладачі зобов'язані передати заповнені відомості до деканату не пізніше наступного робочого дня.

Для дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік, викладач також заповнює графі 7 та 8, виставляючи якісну оцінку за семибальною шка-

лою ECTS (граф 7) та за двобальною шкалою (граф 8), а також ставить підпис у графі 9. У графах 5 –7 викладач ставить прочерк. При цьому інтегральна кількісна оцінка поточної роботи студента обов'язково містить оцінку залікової контрольної роботи і розраховується за виразом

$$B = 0,75 \times O3 + 0,25 \times OKP,$$

де B – інтегральна оцінка (%) поточної роботи студента по дисципліні;  
O3 – оцінка роботи студента за змістовними модулями;  
OKP – оцінка залікової контрольної роботи.

3.2. Оцінка результатів підсумкового контролю знань студентів з дисциплін, що вивчаються за блоковою системою організації навчання, виставляється викладачем в останній день занять за кожним блоком.

3.3. Оцінка переддипломно- і науково-виробничої практик виставляється у кількісній та якісній формі в окремій відомості встановленого зразка. Критерії оцінювання підсумків практики мають бути розроблені у робочій програмі практики та доведені викладачем до студентів перед її початком.

При цьому робота під час практики, оформлення та своєчасне подання студентом оформленого відповідно до чинних вимог звіту оцінюється у 60% від максимальної кількості балів, а захист – щонайбільше у 40 %.

3.4. Навчальна практика з будь-якої дисципліни також оцінюється у кількісній та якісній формі як самостійний вид навчання. Залік з навчальної практики виставляється у відомості встановленого зразка за умови оформлення звіту згідно з чинними вимогами та його захисту. При цьому робота під час практики, оформлення та своєчасне представлення звіту оцінюється у 60% від максимальної суми балів, а результати захисту – щонайбільше у 40%.

Критерії оцінювання підсумків навчальної практики мають бути розроблені у програмі практики та доведені викладачем до студентів перед початком практики.

#### **4. Організація заліково-екзаменаційної сесії**

4.1. Заліково-екзаменаційна сесія проводиться у терміни, визначені графіком навчального процесу, який затверджується у встановленому порядку.

4.2. Студент, який немає на початок заліково-екзаменаційної сесії заборгованості (див. п. 2.4)

4.2.1. по дисципліни, яка завершується заліком:

– має на останній день семестру інтегральну суму балів поточного контролю достатню (60% та більше) для отримання позитивної оцінки та не менше 50% від максимально можливої суми балів на заліковій контрольній роботі – викладач виставляє якісну оцінку у відомості обліку успішності згідно з п. 3.1 цього Положення;

– має на останній день семестру інтегральну суму балів недостатню для отримання позитивної оцінки (менше 60%) та/або менше 50% від максимально можливої суми балів на заліковій контрольній роботі – складає письмовий залік

по тестових завданнях, що розроблені на кафедрах, за процедурою, яка визначена у пп. 6.1–6.4 цього Положення.

4.2.2. по дисципліні, яка завершується іспитом, складає письмовий іспит за затвердженим розкладом та процедурою, яка виписана у п. 5.1–5.9 цього Положення.

4.3. Студенти, які на перший день заліково-екзаменаційної сесії мають заборгованість з практичної частини курсу, не допускаються до підсумкового семестрового контролю до моменту ліквідації цієї заборгованості у встановленому нижче порядку.

Ліквідація заборгованості з практичної частини курсу здійснюється за графіком, який складається викладачами кафедри, затверджується її завідувачем та оприлюднюється для студентів протягом двох робочих днів після закінчення занять у семестрі.

Контроль за дотриманням цього графіку покладається на завідувача кафедри та навчальний відділ університету.

Інформація про ліквідацію студентом заборгованості з практичної частини навчального курсу подається викладачем у письмовій формі завідувачу кафедри та у відповідний деканат не пізніше наступного дня після факту ліквідації заборгованості.

4.4. Ліквідація заборгованості з практичної частини навчальної дисципліни протягом заліково-екзаменаційної сесії дає можливість отримати допуск до семестрового контролю, але не змінює загальний бал успішності, отриманий за підсумками поточного контролю.

4.5. Студенти, які протягом заліково-екзаменаційної сесії ліквідували заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни, яка закінчується:

4.5.1. заліком – складають письмовий залік по тестових завданнях, що розроблені на кафедрах, за процедурою, яка визначена у пп. 6.1–6.4 цього Положення.

4.5.2. іспитом:

– до дня екзамену – допускається викладачем до іспиту;

– після дня екзамену – складають письмовий екзамен по тестових завданнях, що розроблені на кафедрах, за процедурою, яка визначена у пп. 6.1–6.4 цього Положення.

4.6. Студенти, які не ліквідували до дня проведення комісії заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни, не допускаються до підсумкової атестації комісією (див. пп. 6.1–6.4) та отримують з цієї навчальної дисципліни оцінку «незадовільно» за чотирибальною якісною шкалою та оцінку «F» за семибальною шкалою ECTS.

Для таких студентів до початку наступного семестру за наказом, який готується навчальним відділом, організується додаткова скорочена сесія, під час якої студент має можливість ліквідувати заборгованість з практичної частини курсу у порядку, визначеному у п.4.3 цього Положення, та пройти підсумкову

атестацію комісією у порядку, визначеному у розділі 6 цього Положення.

4.7. Підсумковий семестровий контроль студентів очної та заочної форм навчання може здійснюватись з використанням технологій дистанційного навчання – системи е-навчання університету. З цією метою в системі е-навчання по певних навчальних дисциплінах має бути створений вид діяльності «Тест» з назвою «Екзамен» або «Залікова контрольна робота», в якому міститься тестування з 20–40 тестовими запитаннями та інформація про літературні джерела, за якими студент має готуватися до цього заходу.

4.7.1. Система е-навчання може використовуватись для проведення підсумкового семестрового контролю в комп'ютерних класах університету у дату та час, визначені у розкладі екзаменів (див. п. 5.1) або викладачем для складання письмового заліку.

4.7.2. Якщо студент не може брати участь у заході підсумкового семестрового контролю в аудиторіях університету з поважних причин, він може щонайменше за три робочі дні до заходу повідомити про це декана факультету (директора інституту) або директора Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, які своїм розпорядженням можуть дозволити такому цьому студенту брати участь у заході підсумкового семестрового контролю в дистанційній формі, перебуваючи поза межами університету. Одночасно декан або директор повідомляють про це викладача, який прийматиме екзамен або залік.

4.7.3. У розпорядженні, за узгодженням з завідувачем відповідної кафедри, також може визначатися додатковий викладач, який одночасно з заходом підсумкового семестрового контролю в аудиторії університету проводить цей захід у дистанційній формі в системі е-навчання із зазначеними у розпорядженні студентами.

4.7.4. З метою контролю виконання завдань заліку або екзамену в дистанційній формі викладач має протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати студента (Zoom, Google Meet, Skype, Viber тощо).

4.7.5. Екзаменаційні консультації можуть проводитись за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Zoom, Google Meet, Skype, Viber тощо).

4.7.6. Для оповіщення студентів про дату та час усіх заходів протягом екзаменаційної сесії можуть залучати різні види інформаційної підтримки – офіційна веб-сторінка кафедри, групи у соціальних мережах, на які підписані студенти, тощо.

4.7.7. Підтвердженням проведення заходу підсумкового семестрового контролю в дистанційній формі є скриншот з результатами, отриманими студентами. Результати заходу заносяться до заліково-екзаменаційної відомості, а в системі е-навчання університету зберігаються до наступної заліково-екзаменаційної сесії.

## **5. Організація семестрових іспитів (екзаменів)**

5.1. Кожен студент, який на день іспиту має допуск (див. п. 2.4) до ПСК з дисципліни, що закінчується іспитом, складає письмовий іспит (екзамен) за ро-

зкладом екзаменів. Цей розклад складається навчальним відділом не пізніше ніж за місяць до початку сесії. Навчальні дисципліни, за якими передбачений іспит та вивчаються за блочною системою, мають плануватися у розкладі занять до викладання на другу половину навчального семестру.

5.2. Екзаменаційні білети складаються згідно вимог Інструкції про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів».

У випадку, коли навчальна дисципліна вивчається більше одного семестру, до програми семестрового контролюючого заходу (залік, екзамен) включається питання виключно за навчальним матеріалом, який запланований для вивчення у даному семестрі.

5.3. Іспит проводиться протягом двох академічних годин і тільки у письмовій формі. Іспит проводиться викладачем, який визначається відповідним наказом по університету до початку заліково-екзаменаційної сесії.

5.4. Оцінювання відповідей здійснюється викладачем протягом наступного за екзаменом дня згідно з критеріями, визначеними у Положенні про критерії оцінки знань студентів ОДЕКУ та Інструкції про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів».

5.5. Письмові відповіді студентів зберігаються на кафедрі не менше одного навчального семестру до проведення ректорського контролю залишкових знань студентів з цієї навчальної дисципліни але не більше 1 календарного року. Знищення письмових відповідей студентів здійснюється на кафедрі відповідно до чинних нормативних актів.

5.6. Результати складання письмового іспиту виставляються як кількісна оцінка (бал успішності) (див. п. 2.2) у графі 5 відомості обліку успішності встановленого зразка (Додаток А), яка видається деканатом на день іспиту.

5.7. Неявка студента на іспит з поважної причини (за повідомленням деканату) визначається у графах 5–7 відомості записом «не з'явився» або «не з'явилася». Коли такий студент з'являється у деканаті, його допуск по екзамену оформлюється як аркуш успішності студента встановленого зразка (Додаток Б) згідно з п. 6 Інструкції «Про порядок обліку студентів, які не мають позитивної підсумкової оцінки на останній день занять у семестрі».

Якщо студент не з'явився на іспит без поважної причини, то у графі 5 викладачем виставляється кількісна оцінка за підсумками екзамену «0» балів.

Якщо студент на день екзамену не ліквідував заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни, він не допускається до екзамену і цей факт викладач засвідчує записом «немає допуску» в графі 5 відомості.

Якщо студент ліквідував заборгованість по практичній частині до дня екзамену, то він допускається викладачем до екзамену та отримує оцінку відповідно до пп. 5.1–5.9 цього Положення.

5.8. В графах 6, 7 і 8 відомості обліку успішності встановленого зразка (Додаток А) викладач виставляє загальну кількісну оцінку (загальний бал ус-

підшності) з дисципліни та якісні оцінки за семибальною шкалою ECTS (графа 7) та за чотирибальною шкалою (графа 8).

5.8.1. Загальна кількісна оцінка виставляється у графі 6 (загальний бал успішності) та є усередненою між кількісною оцінкою поточних контролюючих заходів (графа 4 відомості) та кількісною оцінкою семестрового контролюючого заходу (графа 5 відомості).

Якщо студент за підсумками іспиту отримав загальну кількісну оцінку менше 50% від максимально можливої на екзамені, то викладачем виставляється у графі 6 загальний бал успішності, який дорівнює балу успішності на іспиті (графа 5).

5.8.2. Якісні оцінки виставляються у графах 7 і 8 за загальним балом успішності згідно п. 2.2 цього Положення.

Якщо студент за підсумками іспиту отримав загальну кількісну оцінку (бал успішності) менше 50% (від максимально можливої на екзамені), то викладачем у графі 7 виставляється оцінка «FX» за шкалою ECTS та «незадовільно» за чотирибальною якісною шкалою у графі 8, незалежно від набраної студентом загальної кількісної оцінки (графа 6).

5.9. Студенти, які отримали загальну кількісну оцінку з дисципліни (графа 5) менше 60% від максимально можливої, мають право на повторний письмовий іспит після закінчення екзаменаційної сесії, але до початку наступного семестру за процедурою, визначеній у пп. 5.1–5.9.

Терміни повторного складання іспитів визначаються розпорядженням по відповідних деканатах згідно з графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

У разі повторного письмового іспиту отримана студентом кількісна оцінка іспиту, загальна кількісна оцінка (загальний бал успішності) з дисципліни та якісна оцінка за шкалою ECTS виставляються в аркуші успішності студента, який видається деканом за формою, що наведена у Додатку Б.

Якщо якісний результат повторного складання іспиту є незадовільним, студент має право на складання тестового письмового іспиту з базових знань та вмінь з цієї навчальної дисципліни за процедурою, яка визначена у пп. 6.1–6.4 цього Положення, по тестових завданнях, розроблених на кафедрі.

5.10. Викладач повертає до деканату відомість обліку успішності у заповненому вигляді протягом 2 робочих днів після іспиту.

## **6. Організація підсумкової атестації комісією**

6.1. Останньою частиною підсумкового контролю з навчальної дисципліни є підсумкова атестація комісією у складі:

- декан або заступник декана з навчальної роботи (голова комісії);
- співробітник відділу забезпечення якості освітньої діяльності.

Атестація студентів комісією проводиться після закінчення заліково-екзаменаційної сесії, але до початку наступного семестру, а її строки визначаються наказом по університету.



Атестація комісією студентів випускних курсів в останньому семестрі, які мають академічну заборгованість з навчальних дисциплін, проводиться до початку виконання наступного етапу підсумкової атестації (виконання кваліфікаційної роботи). Процедура ліквідації заборгованості оформлюється відповідним розпорядженням директора (декана) інституту (факультету).

6.2. До підсумкової атестації комісією відповідно до розпорядження по факультету допускаються студенти, які:

– отримали після повторного письмового іспиту незадовільну якісну оцінку за загальним балом успішності або мають незадовільну якісну оцінку з заліку;

– до строку атестації комісією ліквідували за письмовим повідомленням викладача (див. п. 4.3 цього Положення) заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни та отримали допуск до підсумкового контролю (екзамен або залік).

Якщо студент не ліквідував до строку атестації комісією заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни, він не допускається до підсумкової атестації комісією.

6.3. Для проведення атестації студентів комісією використовуються тестові завдання та затверджена методика оцінювання результатів контролю, які складені на кафедрі для ректорського контролю або контролю залишкових знань студентів.

6.4. Комісія виставляє оцінку в окремій відомості встановленого зразка (Додаток В) на підставі письмових відповідей студента, оцінюючи рівень засвоєння їм базових знань та вмій з даної навчальної дисципліни згідно з критеріями, визначеними у п. 2.4 «Положення про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ»:

– у кількісному вигляді у відсотках від максимально можливої оцінки відповідно до затвердженої методики оцінювання цього тестового контролю. Ця оцінка не впливає на загальну кількісну оцінку, яка виставлена за підсумками екзамену у графі 6 відомості обліку успішності;

– за якісною шкалою: двобальною («задовільно» або «незадовільно» для іспиту та «зараховано» або «не зараховано» для заліку) та семибальною («E» або «F» відповідно). Критерії перерахунку відсотку від максимально можливої оцінки, який набрав студент на цьому виді контролю, до позитивної двобальної якісної оцінки, яка засвідчує достатній рівень засвоєння базової компоненти дисципліни, визначається у затвердженій методиці оцінювання цього тестового контролю.

Оцінку у заліковій книжці студента виставляє голова комісії.

6.5. Студенти, які отримали оцінку «F» за шкалою ECTS, за бажанням можуть вивчити цю навчальну дисципліну повторно.

## **7. Методика підрахунку навчального рейтингу студента**

7.1. Навчальний рейтинг студента (РС) розраховується за підсумками семестрового контролю згідно з таким виразом:

$$PC = \frac{1}{N} \left( \sum_{i=1}^N B_i + KP \right) \times K_y,$$

де  $B_i$  – отримана студентом загальна кількісна оцінка з  $i$ -тої навчальної дисципліни (графа 4 для дисциплін, які закінчуються заліком або графа 6 для дисциплін, які закінчуються екзаменом, у відомості обліку успішності);  
 $N$  – кількість навчальних дисциплін у семестрі згідно з робочим навчальним планом;  
 $KP$  – середній рейтинг студента за підсумками ректорського контролю залишкових знань студентів, який розраховується за формулою:

$$KP = \frac{M \times 10}{L};$$

$M$  – кількість навчальних дисциплін, за якими студент позитивно атестований на ректорському контролі;

$L$  – кількість навчальних дисциплін, за якими студент атестувався на ректорському контролі залишкових знань;

$K_y$  – коефіцієнт, який враховує успішність навчальної роботи студента у семестрі:  $K_y = 1,05$  у разі, якщо студент має на останній день семестру позитивні оцінки з всіх дисциплін навчального плану,  $K_y = 1,0$  в інших випадках.

7.2. Навчальний рейтинг студента накопичується від сесії до сесії, обов'язково оприлюднюється деканатом та використовується в інших випадках підсумкової атестації студента, переведення (прийому) для навчання за іншими освітніми програмами та формами навчання, в заходах заохочення тощо.

7.3. У навчальному рейтингу для дисциплін, що закінчуються іспитом, враховується загальний бал успішності ( $B_i$ ), отриманий за результатами екзаменаційної сесії – графа 6 відомості обліку успішності (Додаток А).

При розрахунку навчального рейтингу для дисциплін, що закінчуються заліком, як  $B_i$  використовується бал успішності отриманий на останній день семестру – графа 4 відомості обліку успішності.



№ п/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Бал успішності за підсумками поточного контролю	Бал успішності за підсумками екзамену	Загальний бал успішності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Якісна оцінка	Підпис екзаменатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Декан факультету/інституту (Начальник кафедри) \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

### Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89,9	B	добре	
	74-81,9	C		
	64-73,9	D	задовільно	не зараховано
	60-63,9	E		
	35-59,9	FX	незадовільно	
	1-34,9	F		

Екзаменатор (Викладач) \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Примітка:** Згідно з Положенням про проведення підсумкового контроль знань студентів ОДЕКУ:

- 1) Напроти прізвища студентів, які набрали протягом семестру за практичною частиною навчальної дисципліни менше 50% від максимально можливої суми балів та не ліквідували заборгованість до дати екзамену, у графі 5 викладач робить запис «немає допуску» (див. п. 5.7 Положення).
- 2) Якщо студент не з'явився на екзамен, то відповідно до п. 5.7 Положення:
  - з поважної причини (за повідомленням деканату) – викладач у графах 5–7 робить запис «не з'явився»;
  - без поважної причини – викладач у графі 5 виставляє оцінку «0» балів.
- 3) Якщо студент на екзамені отримав бал успішності менший за 50% від максимально можливого, то відповідно до п. 5.8 викладачем в заліково-екзаменаційній відомості виставляються такі оцінки:
  - у графі 6 – загальний бал успішності, який дорівнює балу успішності на іспиті (графа 4);
  - у графі 7 – якісна оцінка «FX» за шкалою ЄКТС;
  - у графі 8 – якісна оцінка «незадовільно» за чотирибальною шкалою.
- 4) Відомість здається екзаменатором у деканат в останній день семестру із заповненими для всіх студентів графами:
  - для дисциплін, які закінчуються заліком – 4–9 (у графах 5 та 6 ставиться прочерк);
  - для дисциплін, які закінчуються іспитом – заповнюється тільки графа 4,
 та не пізніше протягом 2 робочих днів після іспиту із заповненими графами 5–9 для всіх студентів.
- 5) Кількісна оцінка (загальний бал успішності) у графі 6 є полусумою балу успішності оцінок у графах 4 і 5 за виключенням, якщо бал успішності, отриманий на екзамені, менший за 50% (див. вище п. 3).

## Приклади заповнення відомості обліку успішності

№ п/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Бал успішності за підсумками поточного контролю	Бал успішності за підсумками екзамену	Загальний бал успішності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Якісна оцінка	Підпис екзаменатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Приклад до п. 1)								
1	Іванов А.А.		40	Не має допуску	—	—	—	
Приклад до п. 2)								
	<i>Студент не з'явився з поважних причин</i>							
2	Петров В.В.		62	Не з'явився	—	—	—	
	<i>Студент не з'явився без поважних причин</i>							
3	Сидоров Г.В..		75	0	0	F	Незадов.	
Приклад до п. 3)								
	<i>Іспит не здано</i>							
4	Григоренко М.Р.		80	48	48	FX	Незадов.	
5	Сидоренко І.Л.		52	62	57	FX	Незадов.	
Приклад до п. 5)								
	<i>Іспит здано успішно</i>							
6	Васильків В.А.		70	65	68	D	Задовільно	
7	Максюта Л.В.		58	62	60	E	Задовільно	
Приклад до заліку								
	<i>Залік здано успішно</i>							
	Григоренко М.Р.		69	—	—	E	Зараховано	
	<i>Залік не здано</i>							
	Васильків В.А.		41	—	—	FX	Не зараховано	

## Одеський державний екологічний університет

(інститут, факультет, відділення)

(рік навчання)

(група)

(навчальний рік)

### АРКУШ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА № \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

(назва кафедри)

Направлення дійсне до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Причина перенесення іспиту \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Бал успішності за підсумками поточного контролю	Бал успішності за підсумками екзамену	Загальний бал успішності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Якісна оцінка	Підпис екзаменатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Декан \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Примітка.** Аркуш викладач здає особисто до деканату в день приймання підсумкового контролю. Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

## Одеський державний екологічний університет

(інститут, факультет, кафедра)

(рік навчання)

(група)

(навчальний рік)

### ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_ ДЛЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ КОМІСІЄЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3 \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

комісія призначена на \_\_\_\_\_

(навчальний семестр)

(дата)

Склад комісії: голова \_\_\_\_\_

(вчене звання, прізвище, ініціали)

(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ п/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Бал успішності за підсумками екзамену (заліку)	Якісна оцінка за двобальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Підписи членів комісії
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Відомість закрита «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан \_\_\_\_\_

**Примітка:** Згідно з Положенням про проведення підсумкового контролю знань студентів ОДЕКУ:

1) Кількісна оцінка у графі 4 виставляється у відсотках від максимально можливої оцінки у відповідності з затвердженою методикою оцінювання тестового контролю.

2) Якісна оцінка у графі 5 виставляється «задовільно» або «незадовільно» для іспиту, «зараховано» або «не зараховано» для заліку. Критерії переходу кількісної оцінки до двобальної якісної оцінки визначаються у затвердженій методиці оцінювання тестового контролю.

3) Якісна оцінка у графі 6 виставляється «E» або «F» відповідно для позитивної та негативної якісної оцінки у графі 4.