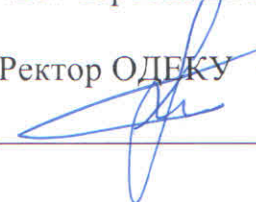


Набуває чинності з 23.10.2019 р.
Наказ № 78 від 23.10.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
«26» вересня 2019 року

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про силлабус навчальної дисципліни
в Одеському державному екологічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі і відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному екологічному університеті, Положення про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ, Положення про проведення підсумкового контролю знань студентів, тимчасового Положення «Про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті».

1.2. В освітньому процесі Одеського державного екологічного університету під силлабусом навчальної дисципліни (далі – силлабус) розуміється навчально-методичний документ, який містить: програму навчальної дисципліни; завдання до самостійної роботи студентів і визначений розклад консультацій (як очних, так й через мережу Інтернет); система оцінювання викладачем виконання завдань; рекомендації для здобувачів вищої освіти з виконання завдань самостійної роботи; перелік рекомендованої літератури тощо.

По своїй суті силлабус є документом, який містить інформацію, насамперед, для здобувачів вищої освіти і тому має бути написаний доступною для них мовою та допомагати їм організувати самостійну роботу в межах навчальної дисципліни.

1.3. Силлабус може оновлюватись на початок кожного навчального року залежно від вимог освітньої програми.

Окремі структурні елементи силлабусу певної навчальної дисципліни можуть відрізнятися залежно від форми навчання здобувачів вищої освіти (денна, вечірня або заочна). Автори можуть створювати окремі силлабуси для різних форм навчання.

1.4. На початок кожного навчального семестру або року у відповідних розділах репозитарію електронної навчально-методичної та наукової літератури університету мають бути наявні силлабуси усіх навчальних дисциплін, які викладаються протягом цього навчального семестру або року згідно з чинним навчальним планом.

1.5. Виконання програми навчальної дисципліни та вимог, наведених у силлабусі, є обов'язковим для викладачів та здобувачів вищої освіти універси-

тету. Контроль за виконанням програми навчальної дисципліни та вимог здійснює завідувач або начальник кафедри.

1.6. Якщо програмою навчальної дисципліни передбачається такий вид навчальних аудиторних занять як чергування або навчальна практика, для цих видів роботи можуть бути підготовлені окремі методичні документи, які за своїм змістом мають відповідати структурі розділу «Програма навчальної дисципліни» силлабусу. Включення таких документів до переліку рекомендованої літератури силлабусу є обов'язковим.

2. Процедура створення, затвердження та оновлення силлабусу

2.1. Силлабус має бути створений до початку навчального семестру або року, в якому викладається навчальна дисципліна. З цією метою на кафедрі, яка відповідальна за викладання навчальної дисципліни, утворюється авторський колектив з усіх науково-педагогічних працівників, що викладають цю навчальну дисципліну.

Якщо зміст певної навчальної дисципліни розрізняється залежно від вимог різних освітніх програм, згідно з навчальними планами яких ця дисципліна викладається, один авторський колектив має розробити відповідну кількість силлабусів.

Якщо певна навчальна дисципліна викладається протягом декількох семестрів або років, то для неї можуть створюватися або один силлабус, що містить декілька розділів, або декілька силлабусів, які, проте, мають бути логічно пов'язані між собою.

Усі автори силлабусу перелічуються на зворотному боці титульного аркушу силлабусу (Додаток А).

У разі згоди усіх учасників процедури створення, затвердження та оновлення силлабусу, що описується у цьому розділі, силлабус може не роздруковуватись і подаватися на розгляд в електронному вигляді.

2.2. Зміст силлабусу має відповідати структурі, описаній у Розділі 3 цього Положення. Якщо у силлабусі відсутній певний структурний елемент або його частина, то цей факт має бути обґрунтований у пояснювальній записці, яка додається до силлабусу, але не є його частиною.

2.3. Рецензентом силлабусу є, як правило, завідувач відповідної кафедри. Якщо завідувач кафедри є автором силлабусу, за рішенням кафедри рецензентом призначається найбільш досвідчений науково-педагогічний працівник, який є фахівцем з цієї дисципліни і працює на іншій або, як виняток, тій же кафедрі, якою завідує один з авторів силлабусу.

Рецензент має відзначити:

- 1) наявність усіх необхідних складових у силлабусі;
- 2) відповідність програми навчальної дисципліни вимогам освітньої програми, в тому числі тому, як зміст навчальної дисципліни та завдань для самостійної роботи студентів формує компетентності, які відведені освітньою програмою для цієї навчальної дисципліни;

3) наскільки відповідає кількість та складність завдань для самостійної роботи студентів часу, що відведений у програмі навчальної дисципліни для самостійної роботи;

4) наявність зрозумілої та прозорої системи оцінювання навчальних досягнень студента;

5) наявність переліку рекомендованої літератури у репозитарії та бібліотеці університету;

б) відсутність дублювання окремих частин структурних елементів силлабусу у порівнянні з іншими навчальними дисциплінами навчального плану освітньої програми.

Текст рецензії роздруковується, підписується рецензентом і зберігається на кафедрі, яка відповідальна за викладання навчальної дисципліни.

2.4. Після його створення та отримання рецензії, силлабус розглядається на засіданні кафедри. У разі позитивного рішення кафедри, силлабус подається на розгляд методичному відділу університету, співробітники якого перевіряють формальну відповідність створеного силлабусу певній освітній програмі та її навчальному плану – наявність компетентностей та результатів навчання, обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС, дотримання визначеної у цьому Положенні структури силлабусу.

2.5. Якщо, згідно з рішенням методичного відділу, рецензента та кафедри, силлабус відповідає вимогам цього Положення, він подається на розгляд групи забезпечення спеціальності, під час засідання якої обов'язково мають бути присутніми і беруть участь у голосуванні гарант освітньої програми, згідно з навчальним планом якої ця дисципліна викладається, та декан відповідного факультету (інституту). Принаймні за тиждень до засідання групи забезпечення спеціальності її голова оповіщає членів групи, гаранта освітньої програми та декана (директора) про розгляд силлабусу і за їхнім запитом надає доступ до тексту силлабусу.

Рішення групи забезпечення спеціальності вважається позитивним, тобто силлабус рекомендується до використання в освітньому процесі університету, якщо за нього проголосували, у тому числі, й гарант освітньої програми та декан (директор) відповідного факультету.

2.6. Зміни до силлабусу можуть вноситися тільки перед початком семестру або року, в якому викладається навчальна дисципліна. Зміни можуть бути затверджені рішенням кафедри, якщо корегування змісту силлабусу стосується менше 20% обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни, і не стосується компетентностей та результатів навчання; в іншому разі створюється новий силлабус за процедурою, наведеною у цьому розділі.

Відомості про зроблені зміни заносяться на зворотному боці титульного аркушу силлабусу (Додаток А).

2.7. Після внесення змін до силлабусу, але до початку семестру або року, в якому викладається навчальна дисципліна, його електронна версія заноситься до відповідних розділів репозитарію електронної навчально-методичної та нау-

кової літератури університету.

Усі попередні електронні версії силлабусу зберігаються на кафедрі, яка відповідальна за викладання навчальної дисципліни,

3. Структура силлабусу

3.1. Структурними елементами силлабусу є:

- титульний аркуш;
- опис навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни, в тому числі перелік завдань для самостійної роботи, який повинен враховувати обсяг годин, що надаються у навчальному плані на самостійну роботу студентів, опис системи оцінювання навчальних досягнень студента протягом навчального семестру та під час заліково-екзаменаційної сесії;
- рекомендації до організації самостійної роботи студентів;
- питання до заходів поточного, підсумкового та семестрового контролю;
- рекомендована література для вивчення дисципліни, в тому числі виконання завдань для самостійної роботи.

Форма силлабусу наведена у Додатках А і Б

3.2. На титульному аркуші (Додаток А) зазначається: шифр та назва спеціальності; назва освітньої програми; рівень вищої освіти; форма навчання; рік та семестр вивчення; загальна кількість кредитів ЄКТС та годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни; форма семестрового контролю; кафедра, за якою закріплена дисципліна.

Для двох та більше освітніх програм може бути складено один силлабус, якщо зміст структурних елементів силлабусу є єдиним для цих програм. У цьому разі на титульному аркуші зазначаються усі ці освітні програми та, за потреби, відповідні спеціальності (спеціалізації).

Якщо дві різні освітні програми мають однакові назви і для них створюється єдиний силлабус, для назви освітньої програми на титульному аркуші зазначаються додаткові ознаки, наприклад, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.

3.3. В описі навчальної дисципліни (Додаток Б) визначаються мета її вивчення, компетентності, базові знання, вміння і навички, якими оволодіють здобувачі вищої освіти, та очікувані результати навчання.

3.3.1. Компетентності та результати навчання мають співпадати з наведеним в освітній програмі, зазначений на титульному аркуші силлабусу.

3.3.2. Якщо створюється декілька силлабусів для навчальної дисципліни, що послідовно викладається протягом декількох семестрів, то в кожному з цих силлабусів зазначається, чи є він продовженням або чи має продовження в іншому силлабусі.

3.3.3. За можливістю зазначається, яка дисципліна є попередньою і яка наступною в логічній послідовності вивчення навчальних дисциплін освітньої програми.

3.3.4. Згідно з навчальним планом зазначається розподіл загального обсягу навчальних годин навчальної дисципліни на різні види навчальних занять

(лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття тощо) та самостійну роботу студентів (СРС). Розподіл обсягу навчальних годин на навчальні заняття та самостійну роботу залежить від змісту навчальної дисципліни, освітнього рівня, форми навчання та визначається чинними в університеті положеннями.

Якщо силлабус створюється єдиним для декількох семестрів (років) або різних форм навчання, цей розподіл зазначається окремо для кожного семестру (року) та форми навчання.

3.4. Програма навчальної дисципліни (Додаток Б) містить назви і теми лекційного та практичного модулів і опис завдань та контрольних заходів на самостійну роботу студентів, які за потреби поділяються по семестрах або роках (див. п. 4). Якщо силлабус створюється єдиним для декількох семестрів (років) або різних форм навчання, складові програми навчальної дисципліни викладаються послідовно для кожного семестру (року) та окремо для форм навчання.

3.5. Рекомендації до самостійної роботи студентів (Додаток Б) містять: повчання з послідовного вивчення теоретичного та практичного модулів; перелік питань для самоперевірки студента за кожним змістовним модулем, окрім випадків, коли окремими змістовними модулями є підготовка курсового проекту або роботи, чергування у бюро прогнозів та навчальна практика; вказівки з підготовки рефератів, курсових проектів та робіт, доповідей на семінарських заняттях тощо.

Зазвичай, такі рекомендації подаються послідовно для кожного змістовного модуля програми навчальної дисципліни (див. п. 5).

3.6. Питання до поточного, підсумкового та семестрового контролю подаються у тому вигляді, в якому вони подаються в екзаменаційних білетах і тестах модульних контрольних робіт та тестувань.

Кількість тестових завдань має бути у 2-3 рази більша за їх кількість в окремому екзаменаційному білеті або тесті. Створення тестових завдань здійснюється відповідно до Додатку А Інструкції про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів».

Для тестів модульних контрольних робіт та тестувань має бути посилення на основну літературу з зазначенням діапазону сторінок, де студент може відшукати відповіді на тестові завдання.

3.7. У силлабусі має бути список усіх літературних джерел, на які є посилення в інших розділах силлабусу. Як правило, такий список складається з двох частин: основна література, яка містить до п'яти базових підручників та навчальних посібників і використання яких здобувачем вищої освіти є достатнім для набуття компетентності, зазначеної в описі навчальної дисципліни, та додаткова література, тобто літературні джерела, що використовуються для написання рефератів, підготовки курсових проектів та робіт, доповідей на семінарських заняттях.

Усі перелічені літературні джерела мають бути доступними студенту у паперовому або цифровому (як комп'ютерні файли визначеного формату) ви-

гляді. У разі наявності, мають бути подані інтерактивні посилання на веб-сторінки репозитарію електронної навчально-методичної та наукової літератури університету.

Для студентів заочної форми навчання список літературних джерел має складатися виключно з літературних джерел, електронні версії яких наявні у репозитарії електронної навчально-методичної та наукової літератури університету.

4. Програма навчальної дисципліни

4.1. Змістовний модуль навчальної дисципліни – це завершений структурно-логічний розділ програми навчальної дисципліни, що формує певні результати навчання (знання, вміння, навички), визначені освітньою програмою та які перевіряються під час поточного та підсумкового контролю. При визначенні змісту змістовних модулів необхідно враховувати такі вимоги:

- окремі змістовні модулі формуються, як правило, для кожного виду навчальних занять, що визначені навчальним планом;

- зміст завдань контрольних заходів створюється з урахуванням змісту знань, вмінь та навичок, засвоєння яких контролюється у змістовному модулі;

- індивідуальне завдання може бути окремим лекційним або практичним змістовним модулем (наприклад, підготовка курсового проекту) або бути частиною іншого модуля (наприклад, домашнє завдання або підготовка реферату); при цьому індивідуальне завдання не є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни;

- окремими змістовними модулями є підготовка курсового проекту або роботи, чергування у бюро прогнозів, навчальна практика (якщо вона є складовою навчальної дисципліни);

- загальна кількість змістовних модулів разом з 0-м модулем (якщо він передбачається - див. п. 4.2) не може перевищувати кількість кредитів ЄКТС, запланованих для вивчення цієї дисципліни, та не може бути більша 8 на семестр;

- назви змістовних модулів та їх складових мають, за можливості, співпадати з відповідними назвами, що наведені в існуючих підручниках, навчальних посібниках та методичних вказівках;

- програма лекційного та практичного модулів за визначенням не може складатися тільки з модулів, робіт та тем, що формують базові знання, вміння та навички.

4.2. Згідно з Положенням про систему контролю знань студентів для здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти денної форми вводиться 0-й модуль у дисциплінах: математики (усі спеціальності), фізики (спеціальності 101 Екологія, 103 Науки про Землю, 122 Комп'ютерні науки, 183 Технології захисту навколишнього середовища), хімії (спеціальності 101 Екологія, 183 Технології захисту навколишнього середовища, 207 Водні біоресурси та аквакультура), інформатики (спеціальність 122 Комп'ютерні науки). Перелік дисциплін та спеціальностей може змінюватися наказами по університету.

Обсяг 0-го модуля становить до третини загального обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни у початкових семестрах. Цей модуль передує основному змісту програми навчальної дисципліни та передбачає оглядове прискорене вивчення базових знань, вмінь та навичок відповідної шкільної дисципліни. 0-й модуль не враховується у загальній кількості змістовних модулів.

4.3. Програми лекційного та практичного модулів надаються у вигляді таблиць з розподілом на змістовні модулі з переліком тем в них і кількістю годин на аудиторні заняття та самостійну роботу студентів.

Якщо програма навчальної дисципліни згідно з п. 4.2 передбачає 0-й модуль, він є першим у таблиці і позначається як «ЗМ-Л0» або «ЗМ-П0».

Лекційний та практичний змістовні модулі може складатися з однієї або декількох тем, які пов'язані між собою і формують у здобувача вищої освіти конкретні результати навчання (знання, вміння та навички). Якщо окремих модулів, робота або тема формують базові результати навчання (знання, вміння або навички), визначені в описі початкової дисципліни, назви модуля або теми повинні мати ознаки цих базових знань, вміння або навички.

За визначенням, базовими результатами навчання (знаннями, вміннями, навичками) є такі, що зазначені в освітній програмі або на яких ґрунтується успішне вивчення наступних в логічній послідовності навчальних дисциплін освітньої програми (див. п. 3.3.3).

Якщо практичний модуль містить лабораторні роботи, обов'язково наводиться перелік лабораторій та лабораторного обладнання, на якому проводиться ця робота.

4.4. Таблиця «Самостійна робота студента» містить узагальнені по всіх модулях навчальної дисципліни дані про завдання на самостійну роботу студента (СРС), кількість визначених на них годин, форми та строки її контролю.

4.4.1. Обов'язковими завданнями на самостійну роботу студента денної форми навчання, які мають бути передбачені у кожній програмі навчальної дисципліни, є:

Вид занять	Обов'язкові завдання на СРС
Лекційні	Підготовка до лекційних занять
Практичні	Підготовка до усного опитування
Семінарські	Підготовка до усного опитування
Лабораторні	Підготовка до усного опитування
	Підготовка (оформлення) матеріалів лабораторної роботи

Для студентів заочної форми навчання ці завдання є обов'язковими, якщо вони проводяться в аудиторіях університету або в інтерактивному режимі за допомогою системи е-навчання.

Окрім зазначених у таблиці, можуть бути визначені такі основні форми СРС, наприклад:

- вивчення певних тем лекційних або практичних модулів;
- виконання домашнього завдання;

- написання реферату за темою лекційного модуля;
- підготовка доповіді на семінарське заняття;
- переклад індивідуального тексту з іноземної мови;
- виконання курсового проекту або роботи;
- підготовка до контрольних заходів.

4.4.2. Контроль виконання самостійної роботи студентів поділяється на поточний та підсумковий. Поточний модульний контроль здійснюється під час виконання певного змістовного модуля, а підсумковий модульний контроль – після опанування студентом змісту цього модуля.

У межах одного змістовного модуля можуть застосовуватись одна або декілька заходів контролю СРС, але тільки один з них може бути обов'язковим, що зазначається в програмі навчальної дисципліни. Якщо в програмі застосовуються як заходи поточного, так й підсумкового модульного контролю СРС, підсумкова оцінка за змістовний модуль складається із суми оцінок з кожної форми контролю.

4.4.3. Невичерпний перелік заходів містить:

- а) для поточного контролю
 - усне опитування під час лекційних, практичних, семінарських або лабораторних занять;
 - тестування¹;
 - розв'язання задач під наглядом викладача під час аудиторних навчальних занять;
 - виконання завдання біля дошки;
 - контроль виконання домашнього завдання;
 - захист матеріалів лабораторної роботи;
 - ділові ігри;
 - контроль виконання курсового проекту або роботи,
- б) для підсумкового контролю
 - модульна тестова контрольна робота²;
 - колоквиум;
 - захист курсового проекту або роботи.

4.4.4. Кількість годин, які надаються студенту на самостійну роботу для підготовки до лекційних занять та усного опитування під час практичних, семінарських або лабораторних занять може коливатись у діапазоні від 0,5 до 1,0 години СРС на годину аудиторних занять; для підготовки (оформлення) матеріалів лабораторної роботи – до 5 годин на 1 тему; для підготовки до модульної тестової контрольної роботи – до 5 годин.

Нормативи на виконання інших форм СРС, незазначених або зазначених у п. 4.4.1, розраховуються експертною оцінкою викладачем, виходячи з кількості годин відведених на окремий змістовний модуль.

¹ Під тестуванням мається на увазі контрольна робота, яка складається з 1-3 тестових запитань з однієї певної теми. Тривалість виконання такої роботи студентом – 5-10 хвилин.

² Під модульною тестовою контрольною роботою мається на увазі така, запитання якої стосуються усіх тем певного змістовного модуля.

Якщо підсумковим контролем для навчальної дисципліни є іспит, на підготовку до нього студентам надається 20 годин.

4.4.5. Строки виконання завдань на СРС та контрольних заходів зазначаються як порядкові номери тижня протягом навчального семестру для денної форми навчання та календарні місяць і рік для заочної форми навчання.

4.4.6. Кожне завдання на СРС, кожний контрольний захід разом з методикою його проведення та оцінювання мають бути докладно описані у програмі навчальної дисципліни.

Якщо одним зі змістовних модулів є виконання курсового проекту (роботи) або написання реферату, методика оцінювання має зазначити, що перед допуском до захисту студентів електронні версії наданих текстових документів обов'язково перевіряються на оригінальність із встановленням частки оригінального тексту згідно з п. 2.3 Тимчасового положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату в ОДЕКУ.

4.5. Система оцінювання роботи студента під час контрольних заходів має ґрунтуватися на університетських положеннях, які є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.

4.5.1. Модульні тестові контрольні роботи та тестування складаються та оцінюються з урахуванням вимог Інструкції про «Порядок проведення та критерії оцінювання відповідей студентів під час письмових іспитів».

4.5.2. Під час оцінювання усних та письмових відповідей не у вигляді тестів використовується Положення про критерії оцінки знань студентів в ОДЕКУ.

4.5.3. Кількість балів, отриманих студентами під час контрольних заходів, заноситься до інтегральної відомості (Додаток В), яка ведеться у паперовому або електронному вигляді.

4.5.4. До інтегральних відомостей заносяться тільки бали за ті контрольні заходи, методика проведення та оцінювання яких визначена у програмі дисципліни.

4.5.5. Максимально можлива загальна кількість балів за шкалою університету, яку може отримати студент за виконання обов'язкових форм контролю СРС (див. п. 4.4.2), має становити 100%.

4.5.6. Якщо обов'язкові заходи контролю виконуються студентом після строків, визначених у програмі навчальної дисципліни, кількість балів, що може отримати студент, не може перевищувати 60% від максимально можливої для цієї форми контролю.

4.5.7. Виконання заходів інших (необов'язкових) заходів контролю має бути обмежено у часі і для них не використовується п. 4.5.6.

4.5.8. Максимальна інтегральна оцінка роботи студента протягом семестру має дорівнювати 100%, якщо студент на обов'язкових та необов'язкових заходах контролю по усіх модулях отримав сумарно оцінку 100% від максимально можливої і більше.

4.5.9. Методика оцінювання виконання окремих (або усіх) модулів може включати зниження оцінки на визначену величину у разі пропусків занять сту-

дентом. При цьому мінімальна оцінка після зниження не може бути нижча 60% від максимально можливої.

4.5.10. Рекомендується визначити оцінку за контрольні заходи модулів, робіт та тем, що формують базові знання, вміння та навички, як 75% від максимально можливої.

5. Рекомендації до самостійної роботи студентів

5.1. Складовою силлабусу є повчання з послідовного вивчення теоретичного та практичного модулів, які містять методичні вказівки, на які питання кожного зі змістовних модулів, що вивчаються, студентам необхідно звернути особливу увагу, та на послідовність вивчення окремих тем змістовних модулів, якщо вона відрізняється або не визначена у таблицях 2.1 і 2.2 програми навчальної дисципліни (Додаток Б). Рекомендується посылатися на літературу (розділ 5 силлабусу) з визначенням в ній певних сторінок.

Повчання мають узгоджуватись з методикою проведення та оцінювання контрольних заходів, визначених після таблиці 2.3 програми навчальної дисципліни (Додаток Б) і, у разі потреби, містити рекомендації з підготовки до цих контрольних заходів.

Повчання для певних лекційного та практичного модуля можуть поєднуватись, якщо ці два модулі пов'язані один з іншим.

5.2. Перелік питань для самоперевірки студента за кожним змістовним модулем має бути наведено безпосередньо у силлабусі, при чому мають бути виділені питання для самоперевірки базових результатів навчання (знань, вмінь, навичок).

5.3. Вказівки з підготовки рефератів містять перелік тем та рекомендації з підготовки реферату – посылання на навчальну та наукову літературу (розділ 5 силлабусу), за допомогою якої потрібно підготувати реферат, і вимоги до оформлення реферату та його змістовної частини.

5.4. Повчання щодо підготовки курсового проекту або роботи містять перелік тем та графік їх виконання, вказівки щодо виконання, змісту та оформлення курсового проекту або роботи, які також можуть містити план курсового проекту або роботи та приклади розрахунків, посылання на навчальну та наукову літературу (розділ 5 силлабусу), за допомогою якої потрібно виконувати курсовий проект або роботу.

5.5. Вказівки з підготовки доповідей на семінарських заняттях містять перелік тем з посыланням на навчальну та наукову літературу (розділ 5 силлабусу), за допомогою якої потрібно підготувати доповідь.

5.6. Для студентів заочної форми навчання подаються відомості про використання системи е-навчання з посыланням на веб-сторінку кафедри, яка містить електронні курси та методичні вказівки з використання системи е-навчання в освітньому процесі.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення
спеціальності

від « ____ » _____ 20__ року

протокол № ____

Голова групи _____

УЗГОДЖЕНО

Декан (директор) _____

(назва факультету, прізвище, ініціали)

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

(шифр та назва спеціальності)

(назва освітньої програми)

(рівень вищої освіти)

(форма навчання)

(рік навчання)

(семестр навчання)

(кількість кредитів ЄКТС/годин)

(форма контролю)

(кафедра)

Зворотний бік титульного аркуша силлабусу

Автори:

_____ (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

_____ (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри (назва кафедри) від « _____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Викладачі:

_____ (вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

_____ (вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Мета вивчення навчальної дисципліни
Компетентність	Код та зміст компетентності згідно з освітньою програмою
Результат навчання	Код та зміст результату навчання згідно з освітньою програмою
Базові знання	1. Базове знання. 2. Базове знання.
Базові вміння	1. Базове вміння. 2. Базове вміння.
Базові навички	1. Базова навичка. 2. Базова навичка.
Пов'язані силлабуси	
Попередня дисципліна	
Наступна дисципліна	
Кількість годин	лекції: практичні заняття: лабораторні заняття: семінарські заняття: самостійна робота студентів:

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-Л1	Назва модуля • Назва теми 1 • Назва теми 2		
ЗМ-Л2	Назва модуля • Назва теми 3		
ЗМ-Л3	Назва модуля • Назва теми 4 • Назва теми 5		
Разом:			

Консультації:

Прізвище і по батькові викладача, дні тижня та час за розкладом пар академічних годин, аудиторія.

2.2. Практичні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-П1	Назва модуля • Назва роботи 1		
ЗМ-П2	Назва модуля • Назва роботи 2 • Назва роботи 3		
ЗМ-П3	Назва модуля • Назва роботи 4 • Назва роботи 5		
	Разом:		

Перелік лабораторій:

1. Лабораторія 1.

Перелік лабораторного обладнання:

1. Обладнання 1.

2. Обладнання 2.

Консультації:

1) Прізвище і по батькові викладача, дні тижня та час за розкладом пар академічних годин, аудиторія.

2) Прізвище і по батькові викладача, дні тижня та час за розкладом пар академічних годин, аудиторія.

2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	• Підготовка до лекційних занять • Назва контрольного заходу (обов'язковий)		
ЗМ-П1	• Підготовка до практичних занять • Назва контрольного заходу (обов'язковий) • Назва контрольного заходу		
ЗМ-Л2	• Підготовка до лекційних занять • Назва контрольного заходу (обов'язковий)		
	Підготовка до іспиту	20	
	Разом:		

1. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л1.

2. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-П1.

3. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л2.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. Модуль ЗМ-Л1 «Назва модуля».

- 3.1.1. Повчання
- 3.1.2. Питання для самоперевірки
- 3.1.3. Вказівки з підготовки реферату.

4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

- 4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1.
 - Тестове завдання 1.
 - Тестове завдання 2.
- 4.2. Тестові завдання до тестування у модулі ЗМ-Л2.
- 4.3. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.
 - Практичні завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.
- 4.4. Питання до колоквіуму по модулях ЗМ-Л3 і ЗМ-П3.
- 4.5. Тестові завдання до іспиту.

5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література.

- 1. Джерело 1.
- 2. Джерело 2.
- 3. Джерело 3.

Додаткова література.

- 4. Джерело 4.
- 5. Джерело 5.

Додаток В
(приклад інтегральної відомості
для дисципліни, що закінчується заліком)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інтегральна відомість № _____ оцінки знань студентів по модулях

Кафедра Вищої та прикладної математики

Факультет Природоохоронний

Рік навчання 1

Група Е-11

Семестр 1

Дисципліна Вища математика

Максимальна кількість балів: 100, за теоретичну частину 40, за практичну частину 60, ОКР* 20

Прізвище та ініціали викладача _____

№№	Прізвище та ініціали студента	Оцінки модульного контролю								Інтегральні оцінки									
		Теоретична частина				Практична частина				Теоретична частина		Практична частина		ОКР		В*		2-х бал. система	За шкалою ECTS
		М1	М2	М3	М4	М1	М2	М3	М4	бали	%	бали	%	бали	%	бали	%		
	Іванов В.С.	20	20			15	15	20	10										

* $V = 0,75 \times O3 + 0,25 \times OKP$, де V – інтегральна оцінка поточної роботи студента по дисципліні; O3 – оцінка роботи студента за змістовними модулями, ОКР – оцінка залікової контрольної роботи; V, O3, ОКР – у відсотках.

« » _____ 20__ р.

« » _____ 20__ р.

Викладач _____

Завідувач кафедри _____

(приклад інтегральної відомості
для дисципліни, що закінчується іспитом)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Інтегральна відомість № _____ оцінки знань студентів по модулях

Кафедра Вищої та прикладної математики

Факультет Природоохоронний

Рік навчання 1

Група Е-11

Семестр 1

Дисципліна Вища математика

Максимальна кількість балів: 100, за теоретичну частину 40, за практичну частину 60

Прізвище та ініціали викладача _____

№№	Прізвище та ініціали студента	Оцінки модульного контролю								Інтегральні оцінки							
		Теоретична частина				Практична частина				Теоретична частина		Практична частина		Загальна оцінка		4-х бал. система	За шкалою ECTS
		М1	М2	М3	М4	М1	М2	М3	М4	бали	%	бали	%	бали	%		
	Іванов В.С.	20	20			15	15	20	10								

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

Викладач _____

Завідувач кафедри _____