

Набуває чинності з 01.06.2020 р.
Наказ № 109 від 01.06.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
« 29 » травня 2020 року

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про кураторів академічних груп
Одеського державного екологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному екологічному університеті, Положення про студентське самоврядування Одеського державного екологічного університету, Положення про індивідуальний навчальний план студента в Одеському державному екологічному університеті.

1.2. Інститут кураторів є управлінською ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття здобувачами освіти соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтирів, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.3. Інститут кураторів створено для реалізації на практиці одного з принципів студентоцентрованого навчання – функціонування індивідуальної освітньої траєкторії студентів в межах освітньої програми.

1.4. За виконання обов'язків куратора академічної групи викладачам нараховується години в розділі «Організаційна робота» Норм для розрахунку і обліку навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Одеського державного екологічного університету. Якісні показники виконання обов'язків куратора відбивається на рейтингу викладачів.

2. Призначення кураторів

2.1. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо. Куратор – це викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2.2. Куратор академічної групи призначається наказом ректора з числа професорсько-викладацького складу з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей. Кандидатури кураторів подаються завідувачем кафедри після обговорення на засіданні кафедри заступнику декана з виховної роботи, який створює загальний список кураторів по факультету (інституту) та подає його проректору з навчально-методичної роботи. Куратори затверджуються на початку навчального року і, як правило, на весь період навчання академічної групи.

2.3. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою кафедри, деканату або студентів групи.

3. Мета і діяльність інституту кураторів

3.1. Основними цілями діяльності кураторів є надання допомоги в адаптації студентів до нової системи навчання; у виборі особистої освітньої траєкторії; орієнтації в правах і обов'язках; сприяння самореалізації особистості студента, підвищення інтелектуального і духовного потенціалів; налагодженні доброзичливих відносин між викладачами і студентами; знайомстві і активному залученні студентів в різні напрямки студентської діяльності.

3.2. У своїй діяльності куратор вирішує такі завдання:

- формує громадянську зрілість і відповідальність перед суспільством у студентів;
- організовує допомогу і рішення проблем адаптації студентів до умов навчання в університеті та їх підготовці до професійної діяльності;
- знайомить студентів з правилами внутрішнього розпорядку і контролює їх дотримання;
- формує і розвиває колектив в студентському середовищі, забезпечує сприятливу морально-психологічну атмосферу в групі, створює оптимальні умови для підготовки до майбутньої професії;
- розвиває у майбутнього фахівця відповідальність, ініціативу, самостійність, творчі здібності;
- сприяє всебічному культурному і духовно-моральному розвитку студентів відповідно до професійних компетенцій;
- формує у студентів пріоритет здорового способу життя.

3.3. Куратор академічної групи має організовувати свою роботу згідно зі створеним індивідуальним планом роботи на поточний навчальний рік та звітувати про виконану роботу наприкінці кожного навчального року.

3.4. Робота кураторів є частиною виховної роботи кафедр університету і у своїй повсякденній діяльності куратор підпорядковується завідувачу кафедри. Організація роботи кураторів здійснюється заступниками деканів з виховної роботи відповідно до плану виховної роботи факультету (інституту). Координацію роботи кураторів університету здійснює помічник ректора з роботи зі студентами та відділ з організації виховної роботи.

4. Права та обов'язки куратора

4.1. Куратор академічної групи мають право вносити пропозиції

- щодо поліпшення організації навчально-виховної, науково-дослідницької роботи, культурно-побутових умов студентів, які проживають в гуртожитку, навчальних та виробничих практик;
- брати активну участь у вирішенні всіх питань, пов'язаних з життям академічних груп;
- користуватися всіма необхідними відомостями про студентів, які мають деканати;
- підтримувати контакти з батьками або родичами студентів;
- співпрацювати з органами студентського самоврядування.

4.2. Куратор має право клопотати перед деканом щодо внесень обґрунтованих змін у затверджений раніше графік навчального процесу, відрахування та заохочення студента.

4.3. Куратор зобов'язаний:

- знати кожного студента, інформацію про його матеріальний і сімейний стан, духовні потреби, індивідуальні особливості, схильності і захоплення;
- ознайомити студентів на початку навчального року з Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету;
- ознайомити студентів з історією створення університету, основними напрямками його діяльності, традиціями і цінностями, організувати екскурсію в Музей історії Університету;
- проінформувати студентів про діючі в університеті громадські організації, студентські творчі гуртки, спортивні секції, клуби тощо;
- ознайомити з роботою бібліотеки і порядком користування бібліотечним фондом та репозитарієм електронної навчально-методичної та наукової літератури університету;
- надавати організаційну допомогу в освоєнні освітньої програми;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами, які відчувають труднощі в адаптації до навчання в університеті;
- здійснювати моніторинг відвідуваності студентів, виявляти причини відсутності студента і вживати заходи по факту відсутності на заняттях;
- встановлювати і підтримувати зв'язок з батьками студентів, своєчасно інформувати їх про успішність і відвідуваність занять;
- залучати студентів, в тому числі іноземних, в суспільне життя університету;
- залучати студентів до участі в волонтерському руху;
- організувати відвідування театрів, музеїв, проведення екскурсій тощо;
- відвідувати студентів, які проживають в гуртожитку, для надання необхідної допомоги в організації умов життя і побуту студентів;
- приділяти особливу увагу дітям-сиротам, людям з особливими потребами, малозабезпеченим студентам тощо;
- надавати рекомендації студентам щодо формування їхніх індивідуаль-

ної траєкторії навчання та індивідуального навчального плану на кожний навчальний рік, а також контролювати виконання цих планів.