

Набуває чинності з 04.10.2021 р.
Наказ № 185 від 04.10.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
« 30 » вересня 2021 року

Ректор ОДЕКУ



Степаненко С.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про гарантів освітніх програм та групи забезпечення спеціальностей в
Одеському державному екологічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі та відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. (далі Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 р. і регламентує права та обов'язки гарантів освітніх програм (далі ОП), які реалізуються в Одеському державному екологічному університеті (далі ОДЕКУ), а також діяльність груп забезпечення спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.2. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, який/яка працює в ОДЕКУ за основним місцем роботи (як правило, завідувач випускової кафедри та/або член вченої ради факультету/інституту), має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю і є відповідальним за реалізацію певної освітньої програми.

1.3. Гарант ОП визначається наказом ректора ОДЕКУ.

1.4. Гарант ОП має бути викладачем щонайменше одного обов'язкового компоненту цієї освітньої програми.

1.5. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників ОДЕКУ, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Гаранти освітніх програм, які реалізуються в межах спеціальності, входять до складу групи забезпечення спеціальності.

2. Функції та обов'язки гаранта освітньої програми

2.1. Кандидатуру гаранта ОП пропонує на розгляд групи забезпечення спеціальності завідувач випускової кафедри. Група забезпечення спеціальності

на своєму засіданні розглядає кандидатуру гаранта і, у разі позитивного рішення, рекомендує її на затвердження Вченою радою ОДЕКУ.

2.2. Основними обов'язками гаранта ОП є:

2.2.1. Здійснювати моніторинг реалізації освітньої програми.

2.2.2. Забезпечувати формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном з урахуванням позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.2.3. Забезпечувати періодичний перегляд освітньої програми та/або навчального плану з урахуванням пропозицій представників роботодавців, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості тощо.

2.2.4. Здійснювати моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, вимогам Ліцензійних умов та розробляти відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків.

2.2.5. Готувати відомості про самооцінювання освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення акредитації.

2.2.6. Організовувати принаймні один раз на рік обговорення зі стейкхолдерами (роботодавцями, студентами тощо) можливих змін до освітньої програми та навчального плану з обов'язковим висвітленням цієї процедури на офіційному веб-сайті університету та на сайті випускової кафедри:

– до першого листопада зробити об'яву про початок обговорення;

– до першого грудня розмістити принаймні на тиждень таблицю з пропозиціями щодо змін до освітньої програми та/або навчального плану для забезпечення можливості врахування пропозицій різних груп стейкхолдерів.

2.2.7. Розміщати на офіційному веб-сайті університету оновлені освітні програми та навчальні плани протягом тижня після затвердження змін до них Вченою радою університету.

2.2.8. Щонайменше раз на рік оновлювати інформацію про бази практик на офіційному веб-сайті університету.

2.2.9. Аналізувати і контролювати рівень забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання освітніх компонентів освітньої програми та, за потреби, розробляти відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків.

2.3. Під час акредитації освітньої програми гарант ОП:

2.3.1. Здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації.

2.3.2. Надає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та інші матеріали.

2.3.3. Виконує функції контактної особи від ОДЕКУ на період проведен-

ня акредитаційної експертизи освітньої програми.

2.3.4. Подає на узгодження ректору ОДЕКУ програму виїзду експертної групи для участі у проведенні акредитаційної експертизи.

2.3.5. Контролює оприлюднення на офіційному веб-сайті ОДЕКУ:

– відомостей про самооцінювання освітньої програми;

– програми виїзду експертної групи;

– звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

– висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

– інших документів щодо акредитації освітньої програми.

2.3.6. Бере участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

3. Права гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій гарант ОП має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану.

3.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з освітніх компонентів навчального плану.

3.3. Брати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми.

3.4. Брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.5. Бути присутнім та висловлювати свою думку стосовно переваг та недоліків організації освітнього процесу на профільних та випускових кафедрах за освітньою програмою на засіданнях групи забезпечення спеціальності.

3.6. Вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації освітньої програми.

3.7. Отримувати від будь-якого структурного підрозділу ОДЕКУ інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми.

3.8. На зарахування 60 годин протягом року в розділі «Організаційна робота».

3.9. Співпрацювати зі структурними підрозділами університету, брати участь та висловлювати свою думку на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів.

тетів, Вченої, науково-технічної та методичної ради ОДЕКУ, зібраннях студентського самоврядування, де обговорюються і вирішуються питання реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми.

3.10. Надавати пропозиції адміністрації ОДЕКУ щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми.

4. Склад групи забезпечення спеціальності

4.1. Група забезпечення спеціальності (далі Група) складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в ОДЕКУ за основним місцем роботи, викладають навчальні дисципліни, що забезпечують набуття фахових компетентностей освітніх програм цієї спеціальності, мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до зазначених навчальних дисциплін та які не є членами іншої Групи ОДЕКУ або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі навчального року. Остання умова не стосується науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

4.2. Пропозиції до персонального складу Груп подаються завідувачами випускових кафедр на засіданнях вчених рад факультетів (інституту). Персональний склад груп забезпечення спеціальностей розглядається Вченою радою ОДЕКУ та затверджується наказом ректора.

4.3. Кількість членів Групи є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

Кількість членів Групи, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітнім компонентам, що забезпечують набуття фахових компетентностей освітніх програм цієї спеціальності, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

4.4. Частка членів Групи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, повинна становити не менше 50 відсотків, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- не менше 10 відсотків для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.5. Освітня та/або професійна кваліфікація членів Групи визначається п. 37 Ліцензійних умов.

4.6. Члени Групи повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у п. 38 Ліцензійних умов.

4.7. Група на своєму засіданні обирає голову та секретаря.

4.8. Головою Групи обирається декан (директор) профільного факультету (інституту), завідувач випускової кафедри або досвідчений науково-педагогічний працівник випускової кафедри, який має науковий ступінь та вчене звання.

5. Функції групи забезпечення спеціальності

5.1. Група щонайменше один раз на дві місяця проводить свої засідання, які протоколюються та підписуються головою та секретарем Групи.

5.1.1. Засідання Групи скликає її голова, який разом з секретарем складає порядок денний цих засідань. Засідання Групи є правомочним, якщо на ньому присутні принаймні половина членів Групи.

5.1.2. На засідання Групи мають бути запрошені завідувачі профільних та випускових кафедр, декан (директор) профільного факультету (інституту).

5.1.3. Якщо на засіданні Групи планується розгляд питань, пов'язаних з внесенням змін до освітніх програм та навчальних планів до них, то на такі засідання обов'язково запрошуються представники роботодавців та здобувачів вищої освіти, які навчаються за цими освітніми програмами.

5.1.4. Завідувачі профільних та випускових кафедр, декан (директора) профільного факультету (інституту) можуть оскаржити рішення Групи на засіданні вченої ради відповідного факультету (інституту), якщо вони не були запрошені на засідання Групи, на якому розглядалися питання організації освітнього процесу підпорядкованих ним підрозділів.

5.2. Група виконує такі функції:

- здійснює контроль за методичною, науковою та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників, які викладають освітні компоненти освітніх програм спеціальності;

- оцінює актуальність освітніх програм у межах спеціальності та їх відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

- координує розробку навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм спеціальності;

- розглядає зміни до освітніх програм спеціальності на засіданнях з обов'язковим залученням представників роботодавців та студентського самоврядування ОДЕКУ та подає оновлені освітні програми та навчальні плани до навчально-методичного відділу;

- координує співпрацю між випусковими кафедрами, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти по спеціальності, та роботодавцями;

- бере участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних методів контролю знань здобувачів вищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових наукових досягнень в освітній процес;

- здійснює наглядову функцію за діяльністю проектних груп з розробки освітніх програм за спеціальністю;

- організовує заходи, орієнтовані на запити від стейкхолдерів, актуаліза-

цію освітніх програм спеціальності, їхньої конкурентоспроможності на ринку праці з урахуванням сучасних вимог.

5.3. Група спеціальності має право:

- надавати завідувачам кафедр та конкурсній комісії університету інформацію стосовно неналежного виконання завдань з навчальної, методичної, наукової й організаційної видів робіт науково-педагогічними працівниками, які викладають освітні компоненти освітніх програм спеціальності, та пропозиції стосовно пролонгації трудових договорів (контрактів) з цими працівниками;

- надсилати до відділу забезпечення якості освітньої діяльності, методичної ради та вченої ради ОДЕКУ пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в університеті;

- надсилати до відділу забезпечення якості освітньої діяльності, методичної ради та вченої ради ОДЕКУ пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в університеті;

- отримувати від кафедр, факультетів (інституту) інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;

- розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.