

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського державного
екологічного університету

/С.М. Степаненко/

« 25 » червня 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат Одеського державного екологічного
університету

Розглянуто на засіданні Вченої ради
Одеського державного екологічного
університету, 25.06.2015 р., протокол №7

наказ № 158-ОД від 1 липня 2015 року

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено на підстав Закону України «Про вищу освіту» від 17.01.2002р. № 2984-III, Положення про вищий державний навчальний заклад, затвердженого постановою КМУ від 05.09.98р. № 1074 та п. 6.5 Статуту Одеського державного екологічного університету.
- 1.2. Ректорат - це робочий орган управління університетом, призначений для вирішення основних питань діяльності ОДЕКУ, на основах принципів єдиноначалія та колективності управління.

За допомогою ректорату ректор здійснює виконання своїх функцій та повноважень, що викладені у ст. 8 Статуту університету, з врахуванням позицій та думок керівників основних структурних підрозділів університету.

II. Склад та функції ректорату

- 2.1. До складу ректорату входять:
- ректор (голова ректорату)
 - проректори з усіх напрямів діяльності
 - директора інститутів та технікумів, що входять до складу університету
 - декани усіх факультетів та начальник кафедри військової підготовки
 - головний бухгалтер
 - начальники основних підрозділів університету, таких як науково-дослідний сектор, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ тощо
 - голови профспілкових організацій співробітників та студентів університету.
- 2.2. До головних функцій ректорату належать:
- обговорення та вирішення основних питань діяльності університету;
 - прийняття рішень з питань оперативного управління всіма сферами діяльності університету;
 - підготовка питань та надання пропозицій щодо розвитку університету на засідання конференції трудового колективу університету, Вченої ради тощо з питань, що відносяться до їх компетенції;
 - організація та контроль виконання нормативно-розпорядчої бази, що регламентує діяльність університету з усіх напрямів діяльності, Концепції розвитку університету та окремих напрямів;
 - організація та контроль виконання рішень конференції трудового колективу, Вченої ради, наказів та розпоряджень по університету, рішень ректорату.
- 2.3. При виконанні своїх функцій ректорат має право заслуховувати звіти проректорів, керівників структурних підрозділів, та окремих працівників, в т.ч. по виконанню умов контрактів.

III. Регламент роботи ректорату

- 3.1. Засідання ректорату проходять потижнево по понеділках. Час засідань встановлюється за рішенням ректорату. Засідання відбуваються при наявності більш ніж половини членів ректорату.
Ректор має право за поважних причин перенести засідання ректорату або провести позачергове засідання.
- 3.2. На засіданнях ректорату головує ректор, а при його відсутності з поважних причин - перший проректор.
- 3.3. Робота ректорату здійснюється згідно затверджених на засіданнях ректорату планів на навчальний семестр. В планах встановлюється перелік питань, що повинні бути розглянуті на засіданнях ректорату (по числам), та відповідальні за їх підготовку.
Проект плану роботи ректорату вносить ректор не пізніше 10 вересня та 10 лютого. Пропозиції щодо плану роботи ректорату подаються членами ректорату не пізніше 1 вересня та 1 лютого.
- 3.4. Відповідальний за підготовку питання, яке планується розглянути на засіданні ректорату:
- узгоджує з ректором особу, що доповідає питання - це може бути сам відповідальний або працівник, який безпосередньо відповідає згідно посадовим обов'язкам за те коло питань, що планується розглянути;
 - узгоджує з ректором коло працівників, що планується запросити на обговорення питання;
 - не пізніше ніж за 4 дні до засідання ректорату подає ректору проект рішення та проект довідки;
 - згідно з прийнятим на засіданні ректорату рішенням у тижневий термін готує та подає на підпис рішення ректорату, проект розпорядження або проекту наказу - відповідно з рішенням ректорату.
- Якщо відповідальна особа не виконала перші три пункта, то питання знімається з обговорення на черговому ректораті.
- 3.5. Обговорення питання на засіданні ректорату обмежено 30 хв. та включає доповідь, відповіді на запитання, виступи бажаючих членів ректорату та запрошених та прийняття рішення.
- 3.6. Рішення з обговорюваного питання приймаються відкритим голосуванням кваліфікованою більшістю голосів, тобто $\frac{2}{3}$ присутніх членів ректорату. Якщо за проект рішення проголосувало більше ніж половина членів ректорату, але менше ніж $\frac{2}{3}$, то рішення направляється на доопрацювання та голосується на наступному засіданні ректорату.
Якщо за поданий проект рішення проголосувало менше ніж половина членів ректорату, то питання виноситься на повторне обговорення, строки якого затверджуються рішенням ректорату.
- 3.7. Рішення ректорату обов'язкові для виконання всіма співробітниками університету. В необхідних випадках за рішенням ректорату на підставі рішення ректорату видається наказ або розпорядження по університету.