

Міністерство освіти і науки України
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Одеського державного
екологічного університету
/С.М. Степаненко/
«15» грудня * 2018 року



ПОЛОЖЕННЯ

про
деканат по роботі з іноземними студентами
Одеського державного екологічного університету

Одеса 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деканат по роботі з іноземними студентами (далі ДІС) є структурним підрозділом Одеського державного екологічного університету (далі - Університет).

1.2. Деканат по роботі з іноземними студентами підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.3. Діяльність ДІС регулюється законодавством України («Про освіту», «Про вищу освіту»), «Статутом Одеського державного екологічного університету», чинним законодавством України щодо правил порядку та перебування іноземних громадян в Україні, нормативно-правовими документами з питань організації та підготовки в Україні фахівців для зарубіжних країн, рішенням Вченої ради Університету, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. ДІС створюється за наявності в Університеті іноземних громадян - здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів (бакалаврів, магістрів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення, стажистів) незалежно від форми навчання. Створення, реорганізація, ліквідація, а також штатний склад ДІС затверджуються наказами ректора на основі відповідного рішення Вченої ради Університету.

1.5. Декан та інші працівники структурного підрозділу приймаються на посади і звільняються з посад наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність декана та інших працівників ДІС регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються у відповідності до встановленого в ОДЕКУ порядку.

1.7. Декан ДІС керує всією діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на деканат завдань і функцій.

1.8. Декан ДІС або особа, яка виконує його обов'язки, мають право підпису документів, що направляються від імені Університету з питань, що входять у компетенцію деканату і які визначаються посадовою інструкцією.

1.9. Деканат по роботі з іноземними студентами здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими службами і структурними підрозділами Університету, а також в межах своєї компетенції зі сторонніми організаціями.

1.10. За неналежне виконання посадових обов'язків і порушення трудової дисципліни працівники деканату несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

2.1. Участь у роботі щодо залучення іноземних громадян на навчання в Університет.

2.2. Постановка на міграційний облік іноземних громадян за місцем перебування, контроль за рухом контингенту і оформлення відповідної документації.

2.3. Сприяння студентам – іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

2.4. Вирішення питань щодо організації проходження іноземними громадянами – студентами Університету медичного обстеження.

2.5. Ознайомлення іноземних учнів з правилами перебування на території України.

2.6. Вирішення питань, пов'язаних з навчанням, побутовими умовами та безпекою іноземних громадян.

2.7. Сприяння в ознайомленні іноземних учнів з культурою та традиціями народу України.

2.8. Підтримання зв'язку з випускниками Університету – громадянами іноземних держав.

2.9. Взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземних громадян.

2.10. Ведення документообігу ДІС.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ

3.1. Спільно з приймальною комісією університету здійснення роботи по залученню іноземних громадян на навчання в Університет.

3.2. Оформлення іноземним громадянам запрошень на навчання і документів на в'їзд в Україну.

3.3. Організація зустрічі іноземних громадян в місцях проходження прикордонного контролю (аеропорти, вокзали тощо).

3.4. Надання інформаційних, методичних, консультативних та організаційних послуг.

3.4.1 Ознайомлення іноземних громадян з законами України, що стосуються правил перебування іноземних громадян на території України, статутом Університету, контроль їх виконання і забезпечення їх дотримання.

3.4.2. Організація та контроль проходження медичного обстеження студентами Університету – іноземними громадянами.

3.4.3. Підготовка і проведення зборів, зустрічей керівництва Університету зі студентами – іноземними громадянами з питань навчання та перебування на території України.

3.4.4 Листування та відповіді на запити іноземних громадян щодо навчання в ОДЕКУ (ОГМІ).

3.5. Постановка на міграційний облік іноземних громадян – студентів Університету в ГУДМС України в Одеській області (оформлення та реєстрація посвідок на тимчасове перебування в Україні на період навчання), контроль за термінами дії посвідок.

3.6. Надання адміністративних послуг про реєстрацію місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації місця проживання по закінченні навчання, оформлення відповідної документації.

3.7. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) щодо особового складу студентів Університету – іноземних громадян.

3.8. Контроль наявності у іноземних громадян – студентів Університету діючих полісів медичного страхування.

3.9. Оформлення студентських квитків іноземним слухачам підготовчого відділення, контроль за своєчасним їх продовженням.

3.10. Підготовка та подання звітності про склад контингенту іноземних громадян, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання.

3.11. Ведення обліку студентів Університету – іноземних громадян.

3.12. Контроль проведення освітнього процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти та виконання навчальних планів і програм.

3.13. Контроль академічної успішності студентів – іноземних громадян.

3.14. Сприяння студентам – іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

3.15. Ведення діловодства відділу, формування та ведення особових справ студентів – іноземних громадян.

3.16. Взаємодія з посольствами іноземних держав в Україні з питань навчання, дисципліни.

3.17. Підтримання зв'язку з випускниками Університету – громадянами іноземних держав.

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Деканат по роботі з іноземними студентами має право:

- запитувати та отримувати від керівництва Університету та структурних підрозділів ОДЕКУ інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань і функцій, вносити проекти наказів, що стосуються роботи відділу;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи зі студентами Університету - іноземними громадянами;

- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції деканату по роботі з іноземними студентами;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, а також надання сприяння в виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

4.2. Відповідальність за невиконання покладених на ДІС функцій і завдань несе начальник відділу. Працівники деканату несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ОДЕКУ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Деканат по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з наступних питань:

- з деканатами, кафедрами з питань навчання, успішності, навчальної дисципліни іноземних студентів;

- з першим проректором-проректором з навчальної роботи - з питання укладання договорів на надання платних освітніх і наукових послуг, контролю за своєчасною оплатою навчання;

- з планово-фінансовим відділом університету - з питань встановлення розміру плати за навчання за договорами на надання платних освітніх і наукових послуг, вартості проживання в студентському гуртожитку тощо;

- з керівництвом студентських гуртожитків університету - з питань заселення, проживання, контролем за дотриманням Правил проживання у студентському гуртожитку з боку іноземних громадян;

- з відділом виховної роботи зі студентами - з питань організації позанавчальної та виховної роботи зі студентами університету – іноземними громадянами;

- з проректором з науково-педагогічної діяльності та розвитку університету - з питань дотримання студентами – іноземними громадянами правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в студентському гуртожитку, дисципліни і поведінкою за межами університету;

- з приймальною комісією ОДЕКУ - з питань організації набору і прийому іноземних громадян для навчання в університет;

- з медичним пунктом університету - з питання медичного обслуговування і своєчасного проходження медичного обстеження іноземними громадянами;

- з канцелярією ОДЕКУ - з питання організації документообігу.

5.2. Деканат по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі сторонніми організаціями з питань;

- відділами СБУ, МВС - з питань перебування іноземних громадян на території України, профілактики вчинення іноземними громадянами - студентами університету правопорушень і злочинів;

- управлінням ГУМВС України в Одеській області - з питань оформлення запрошень на в'їзд іноземних громадян з метою навчання, оформлення посвідок на тимчасове перебування на період навчання та зняття з обліку по закінченні навчання;

- з Центром надання адміністративних послуг Одеської міської ради з питань реєстрації місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації по закінченні навчання іноземних громадян;

- Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Одеської області державної адміністрації, Радою Ректорів вищих навчальних закладів Одеського регіону - з питань навчання і перебування іноземних громадян;

- Національним центром академічної мобільності з питань визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

- посольствами України за кордоном та посольствами іноземних держав на території України з питань перебування, забезпечення безпеки, додержання іноземними громадянами встановлених правил і законодавства України, організації зустрічей та спільних заходів (виховних, організаційних) тощо.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деканат по роботі з іноземними студентами (далі ДІС) є структурним підрозділом Одеського державного екологічного університету (далі - Університет).

1.2. Деканат по роботі з іноземними студентами підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.3. Діяльність ДІС регулюється законодавством України («Про освіту», «Про вищу освіту»), «Статутом Одеського державного екологічного університету», чинним законодавством України щодо правил порядку та перебування іноземних громадян в Україні, нормативно-правовими документами з питань організації та підготовки в Україні фахівців для зарубіжних країн, рішенням Вченої ради Університету, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. ДІС створюється за наявності в Університеті іноземних громадян - здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів (бакалаврів, магістрів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення, стажистів) незалежно від форми навчання. Створення, реорганізація, ліквідація, а також штатний склад ДІС затверджуються наказами ректора на основі відповідного рішення Вченої ради Університету.

1.5. Декан та інші працівники структурного підрозділу приймаються на посади і звільняються з посад наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність декана та інших працівників ДІС регламентуються

посадовими інструкціями, які затверджуються у відповідності до встановленого в ОДЕКУ порядку.

1.7. Декан ДІС керує всією діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на деканат завдань і функцій.

1.8. Декан ДІС або особа, яка виконує його обов'язки, мають право підпису документів, що направляються від імені Університету з питань, що входять у компетенцію деканату і які визначаються посадовою інструкцією.

1.9. Деканат по роботі з іноземними студентами здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими службами і структурними підрозділами Університету, а також в межах своєї компетенції зі сторонніми організаціями.

1.10. За неналежне виконання посадових обов'язків і порушення трудової дисципліни працівники деканату несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

2.1. Участь у роботі щодо залучення іноземних громадян на навчання в Університет.

2.2. Постановка на міграційний облік іноземних громадян за місцем перебування, контроль за рухом контингенту і оформлення відповідної документації.

2.3. Сприяння студентам - іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

2.4. Вирішення питань щодо організації проходження іноземними громадянами – студентами Університету медичного обстеження.

2.5. Ознайомлення іноземних учнів з правилами перебування на території України.

2.6. Вирішення питань, пов'язаних з навчанням, побутовими умовами та безпекою іноземних громадян.

2.7. Сприяння в ознайомленні іноземних учнів з культурою та традиціями народу України.

2.8. Підтримання зв'язку з випускниками Університету - громадянами іноземних держав.

2.9. Взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземних громадян.

2.10. Ведення документообігу ДІС.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ

3.1. Спільно з приймальною комісією університету здійснення роботи по залученню іноземних громадян на навчання в Університет.

3.2. Оформлення іноземним громадянам запрошень на навчання і документів на в'їзд в Україну.

3.3. Організація зустрічі іноземних громадян в місцях проходження прикордонного контролю (аеропорти, вокзали тощо).

3.4. Ознайомлення іноземних громадян з законами України, що стосуються правил перебування іноземних громадян на території України, статутом Університету, контроль їх виконання і забезпечення їх дотримання.

3.5. Постановка на міграційний облік іноземних громадян - студентів Університету в ГУДМС України в Одеській області (оформлення та реєстрація посвідок на тимчасове перебування в Україні на період навчання), контроль за термінами дії посвідок.

3.6. Надання адміністративних послуг про реєстрацію місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації місця проживання по закінченні навчання, оформлення відповідної документації.

3.7. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) щодо особового складу студентів Університету - іноземних громадян.

3.8. Організація та контроль проходження медичного обстеження студентами Університету - іноземними громадянами.

3.9. Контроль наявності у іноземних громадян - студентів Університету діючих полісів медичного страхування.

3.10. Оформлення студентських квитків іноземним слухачам підготовчого відділення, контроль за своєчасним їх продовженням.

3.11. Підготовка і проведення зборів, зустрічей керівництва Університету зі студентами - іноземними громадянами з питань навчання та перебування на території України.

3.12. Підготовка та подання звітності про склад контингенту іноземних громадян, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання.

3.13. Ведення обліку студентів Університету - іноземних громадян.

3.14. Контроль проведення освітнього процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти та виконання навчальних планів і програм.

3.15. Контроль академічної успішності студентів - іноземних громадян.

3.16. Сприяння студентам - іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

3.17. Ведення діловодства відділу, формування та ведення особових справ студентів - іноземних громадян.

3.18. Взаємодія з посольствами іноземних держав в Україні з питань навчання, дисципліни.

3.19. Підтримання зв'язку з випускниками Університету - громадянами іноземних держав.

3.20. Листування та відповіді на запити іноземних громадян щодо навчання в ОДЕКУ (ОГМІ).

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Деканат по роботі з іноземними студентами має право:

- запитувати та отримувати від керівництва Університету та структурних підрозділів ОДЕКУ інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань і функцій, вносити проекти наказів, що стосуються роботи відділу;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи зі студентами Університету - іноземними громадянами;

- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції деканату по роботі з іноземними студентами;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, а також надання сприяння в виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

4.2. Відповідальність за невиконання покладених на ДІС функцій і завдань несе начальник відділу. Працівники деканату несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ОДЕКУ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Деканат по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з наступних питань:

- з деканатами, кафедрами з питань навчання, успішності, навчальної дисципліни іноземних студентів;

- з першим проректором-проректором з навчальної роботи – з питання укладання договорів на надання платних освітніх і наукових послуг, контролю за своєчасною оплатою навчання;

- з планово-фінансовим відділом університету - з питань встановлення розміру плати за навчання за договорами на надання платних освітніх і наукових послуг, вартості проживання в студентському гуртожитку тощо;

- з керівництвом студентських гуртожитків університету - з питань заселення, проживання, контролем за дотриманням Правил проживання у студентському гуртожитку з боку іноземних громадян;

- з відділом виховної роботи зі студентами - з питань організації позанавчальної та виховної роботи зі студентами університету - іноземними громадянами;

- з проректором з науково-педагогічної діяльності та розвитку університету - з питань дотримання студентами - іноземними громадянами правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в студентському гуртожитку, дисципліни і поведінкою за межами університету;

- з приймальною комісією ОДЕКУ - з питань організації набору і прийому іноземних громадян для навчання в університет;

- з медичним пунктом університету - з питання медичного обслуговування і своєчасного проходження медичного обстеження іноземними громадянами;

- з канцелярією ОДЕКУ - з питання організації документообігу.

5.2. Деканат по роботі з іноземними студентами взаємодіє зі сторонніми організаціями з питань:

- відділами СБУ, МВС - з питань перебування іноземних громадян на території України, профілактики вчинення іноземними громадянами - студентами університету правопорушень і злочинів;

- управлінням ГУМВС України в Одеській області - з питань оформлення запрошень на в'їзд іноземних громадян з метою навчання, оформлення посвідок на тимчасове перебування на період навчання та зняття з обліку по закінченні навчання;

- з Центром надання адміністративних послуг Одеської міської ради з питань реєстрації місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації по закінченні навчання іноземних громадян;

- Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Одеської області державної адміністрації, Радою Ректорів вищих навчальних закладів Одеського регіону - з питань навчання і перебування іноземних громадян;

- Національним центром академічної мобільності з питань визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

- посольствами України за кордоном та посольствами іноземних держав на території України з питань перебування, забезпечення безпеки, додержання іноземними громадянами встановлених правил і законодавства України, організації зустрічей та спільних заходів (виховних, організаційних) тощо.