ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Одеського державного
екологічного університету
/С.М. Степаненко/
«30» березня 2018 р.

Відповідно до рішень Вченої ради ОДЕКУ:
від 24.09.2015р., протокол № 8,
від 29.03.2018р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ
Про надання платних послуг в Одеському державному екологічному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", постановою КМУ від 27.08.2010р. №796 «*Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти,що належать до державної та комунальної форми власності*», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010р. № 949 «*Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»(у відповідності з усіма змінами та доповненнями)*, наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.2010р. «*Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами*», наказом Міністерства освіти і науки за № 646 від 18.06.2015 р. та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються Закони України та інші нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо цієї послуги (оплати);

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Університет – Одеський державний екологічний університет, вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації, в т.ч. другої вищої освіти, у відповідності з наданими ліцензіями та іншими дозвільними документами, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль.

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені структурні підрозділи університету, що діють відповідно до затверджених положень, мають окремо визначений ліцензійний обсяг і безпосередньо надають платні послуги;

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні послуги;

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «*Про захист прав споживачів*».

1.4. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

а) визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

б) вартість інших платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5. Платні освітні послуги надаються на підставі договору або контракту, а інші платні послуги – на підставі письмової (в деяких випадках – усної) заяви, що складається замовником у довільній формі, якщо така форма не встановлена нормативною базою ОДЕКУ. Реєстрація юридичних або фізичних осіб та послуг, які їм надаються, здійснюється бухгалтерією університету згідно наказів (розпоряджень) по університету, що готуються структурним підрозділом або уповноваженою посадовою особою, які цим Положенням визначені відповідальними за надання цих послуг.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

1.6. На кожну послугу планово-фінансовим відділом університету за поданням структурного підрозділу або посадової особи, які цим Положенням визначені відповідальними за надання цієї послуги, складається відповідний кошторис, який визначає загальну вартість надання послуги у конкретний строк.

Плата за надання послуг вноситься на відповідні розрахункові рахунки університету.

Облік надходжень коштів від надання послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію університету.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

2.1. У сфері освітньої діяльності

2.1.1. *Підготовка студентів за відповідними ступенями, освітніми програмами та освітньо-кваліфікаційними рівнями понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.* Послуга надається на підставі договору (контракту) про навчання між університетом та замовником згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим навчальними закладами та фізичною (юридичною) особою» відповідними структурними підрозділами університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює перший проректор-проректор з навчальної роботи університету.

2.1.2. *Підготовка докторів філософії, аспірантів і докторантів. понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.* Послуга надається деканатом магістерської та аспірантської підготовки та кафедрами університету, до яких прикріплений аспірант/докторант, на підставі договору про навчання між університетом та замовником освітньої послуги. Розпорядчі документи про зарахування, відрахування, затвердження тематик та наукових керівників (консультантів) аспірантів (докторантів) готуються деканатом магістерської та аспірантської підготовки за поданням приймальної комісії університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює проректор з наукової роботи університету.

2.1.3. *Навчання в межах ліцензійного обсягу студентів, слухачів за програмами*:

- підготовка за програмою офіцерів запасу;
- отримання другої вищої освіти відповідного ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації тощо;
- інших форм післядипломної освіти (підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії);
- сертифікація авіаційного персоналу відповідно до отриманих ліцензій;

Послуга надається на підставі договору про навчання між університетом та замовником освітньої послуги. Відповідальними підрозділами університету - кафедра військової підготовки ОДЕКУ (навчання за програмою підготовки офіцерів запасу) та Центр післядипломної освіти університету (перепідготовка, підвищення кваліфікації тощо). Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює перший проректор-проректор по навчальній роботі університету.

2.1.4. *Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання.*

Послуга надається підготовчим відділенням університету на підставі укладених договорів про надання освітньої послуги. Загальне керівництво організаці-

єю надання цих послуг здійснює перший проректор-проректор з навчальної роботи університету.

2.1.5. *Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.*

Надання цієї послуги здійснюється Центром післядипломної освіти університету надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх категорій слухачів.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання – складається виконавчий кошторис. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами договору, а також акту виконаних робіт.

Загальний контроль за наданням освітньої послуги здійснюється з боку першого проректора-проректора з навчальної роботи ОДЕКУ.

2.1.6. *Навчання студентів, курсантів, аспірантів, пошукувачів та докторантів із числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного Українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства.*

Послуга надається на підставі договору про навчання між Університетом та замовником освітньої послуги. Надання цієї послуги здійснюється відповідно до пп.1.1-1.3 цього Положення. Організація надання зазначених освітніх послуг здійснюється уповноваженим підрозділами університету разом з відділом по роботі з іноземними студентами, загальне керівництво покладається на першого проректора-проректора з начальної роботи (студенти, курсанти та учні підготовчого відділення) або на проректора з наукової роботи (для аспірантів, докторантів, наукове стажування).

Вартість навчання встановлюється на весь період надання освітньої послуги у національній валюті України у відповідності до чинного законодавства та прийнятої в ОДЕКУ процедури.

2.1.7. *Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.*

1) Послуга для здобувачів наукового ступеня надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою, та рішення кафедри, Вченої ради університету про прикріплення здобувача для підготовки дисертаційної роботи до відповідної кафедри, затвердження теми та призначення йому наукового керівника, тощо. Послуга надається відповідними кафедрами університету, до яких прикріплені фізичні особи, за наказами по університету, на підставі договору між Університетом та замовником. Організація надання послуги покладається на деканат магістерської та аспірантської підготовки університету. Вартість послуги встановлюється наказом по університету.

2) Послуга для осіб, які бажають пройти наукове стажування в університеті надається на підставі письмової заяви і договору, що складається замовником за встановленою формою, та рішення кафедри про прикріплення до неї замовника, затвердження теми, програми стажування та призначення наукового керівника, тощо. Послуга надається відповідними кафедрами університету, до яких прикріп-

лені фізичні особи, за наказами по університету, на підставі договору між Університетом та замовником. Організація надання послуги покладається на Центр післядипломної освіти університету. Вартість послуги встановлюється наказом по університету. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання.

Загальне керівництво наданням цих послуг покладається на проректора з наукової роботи.

2.1.8. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

Організацію надання послуги з прийому кандидатських іспитів здійснює деканат магістерської та аспірантської підготовки університету на підставі письмової заяви пошукувача, що складається замовником за встановленою формою, та рішення Вченої ради університету про прикріплення до аспірантури університету пошукувача для здачі кандидатського іспиту або здобувача для підготовки дисертаційної роботи. Вартість послуги встановлюється наказом по університету. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання та включає підготовку Посвідчення про складання кандидатських іспитів.

Інші перелічені складові послуги надаються відповідною спеціалізованою вченою радою на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою, та договору між Університетом і замовником. Загальна вартість послуги визначається на підставі кошторисних розрахунків та встановлюється наказом по університету. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання.

Загальне керівництво наданням послуги покладається на проректора з наукової роботи.

2.1.9. *Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму.* Послуга надається уповноваженими структурними підрозділами університету на підставі письмової заяви, що складається замовником послуги у довільній формі. В залежності від напрямку освітньої послуги загальне керівництво по організації покладається на першого проректора-проректора з навчальної роботи або проректора з наукової роботи. Плата за послугу проводиться у відповідності до погоджених умов надання послуги.

2.1.10. *Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту додаткових освітніх послуг*, в т.ч. тренінгів, курсів, гуртків, факультативів, семінарів, практикумів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, тощо), організація та проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) різноманітних заходів, вивчення окремих навчальних дисциплін за освітнім, науковим, те-

хнічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами.

Організація надання цієї послуги покладається на уповноважені структурні підрозділи університету. Загальне керівництво організації надання цих послуг покладається на першого проректора-проректора з навчальної роботи.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у відповідності з діючими в університеті положеннями та процедурою.

2.1.11. *Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).*

Організація надання цієї послуги покладається на уповноважені структурні підрозділи університету. Загальне керівництво організації надання цих послуг покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у відповідності з діючими в університеті положеннями.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання.

2.1.12. На бібліотеку університету покладається надання за окремими положеннями, які затверджується ректором університету, таких послуг:

- *складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт;*
- *каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій;*
- *підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;*
- *надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у закладі;*
- *друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;*
- *компенсації втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди бібліотечному фонду;*
- *розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.*

Загальне керівництво організації надання цих послуг покладається на проректора з науково-педагогічної діяльності та розвитку університету. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання.

2.1.13. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та коригується відповідно до чинного законодавства та затвердженого Положення ОДЕКУ «Про індексацію освітніх послуг». Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Плата за навчання вноситься, як правило, посеместрово на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів університету для власних надходжень. Залежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір (контракт), на підставі їх заяви оплата може здійснюватись щоквартально

або щомісячно. Внесення змін в умови договорів проводиться на підставі письмової заяви замовника послуги, додатку до договору (контракту) та наказу по університету.

2.2. <u>У сфері наукової та науково-технічної діяльності</u>

2.2.1. До платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, які надаються в Одеському державному екологічному університеті відносяться:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

3) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

4) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

5) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

6) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

7) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

8) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

9) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

10) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;

11) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

12) розроблення науково-технічної документації;

13) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

14) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

15) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

16) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

2.2.2. Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, надання науково-технічних послуг.

Вартість послуги у сфері науково-технічної діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (специфікацією робіт) до договору, узгодженим із Замовником.

Складання кошторисів послуг здійснюється науково-дослідною частиною, планово-фінансовим відділом університету за заявками та участю відповідальних осіб (керівників, відповідальних виконавців робіт, заходів) перед укладанням договорів (контрактів).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 *Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами*, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. № 736/ 902/758); *Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт*, затвердженого постановою КМУ від 20.07.1996 р. № 830, Закону України «*Про наукову і науково-технічну експертизу*» та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами, наказу по університету № 59 від 15.03.2011р.

Поточне планування, облік витрат за договорами і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідна частина.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом науково-дослідної частини.

Відповідальними за надання всіх зазначених послуг у сфері науково-технічної діяльності є науково-дослідна частина, кафедри, навчально-науково-лабораторні підрозділи Одеського державного екологічного університету, на які згідно наказу по університету покладаються конкретні обов'язки по виконанню договорів. Загальне керівництво по наданню цих послуг покладається на проректора по науковій роботі.

Час, спосіб та порядок надання послуг у сфері науково-технічної діяльності визначаються умовами договорів (контрактів) з юридичними або фізичними особами, на замовлення яких надаються зазначені послуги.

2.3. <u>У сфері міжнародного співробітництва</u>

2.3.1. До платних послуг у сфері міжнародного співробітництва, які надаються в Одеському державному екологічному університеті, відносяться :

- *надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців у візовій підтримці*;

- *надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі і направлена таким навчальним закладом(установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти*;

2.3.2. Послуги надаються відділом міжнародного співробітництва та відділом роботи з іноземними учнями та студентами університету за окремими положеннями, які затверджуються ректором, на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Вартість послуги у сфері міжнародного співробітництва у кожному конкретному випадку визначається кошторисом, який складається планово-фінансовим відділом університету.

Плата за послугу вноситься до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

Загальний контроль покладається на першого проректора-проректора з навчальної роботи університету.

2.4. <u>У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту</u>

2.4.1. Організація з надання цих послуг покладається на проректора з науково-педагогічної діяльності та розвитку університету та керівників студентського містечка і спортивного комплексу за участю профспілкових комітетів університету. Вартість послуг визначається кошторисом, який складається планово-фінансовим відділом університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету

2.4.2. До платних послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, які надаються в Одеському державному екологічному університеті відносяться:

а) *проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду. За* договором надання цієї послуги покладається на спортивний клуб «Еколог»;

б) *обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях навчального закладу, установи;*

в) *організація, проведення концертно-видовищних заходів*;

г) *організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету;*

д)забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у гуртожитках студентського містечка університету, у тому числі перевезення.

2.5. <u>У сфері побутових послуг</u>

2.5.1. *Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису.*

Організація надання цієї послуги покладається на сектор адміністрування інформаційних мереж. Контроль за наданням послуги покладається на начальника Об'єднаного обчислювального центру університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

2.5.2 *Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, інструментів, обладнання, інших площ, якщо це не передбачено на-*

вчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду.

Організація цієї послуги покладається на проректора з науково-педагогічної діяльності та розвитку університету. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

2.6. У сфері житлово-комунальних послуг

2.6.1. Організація з надання цих послуг покладається на відповідального проректора. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом фактичних витрат за попередній навчальний рік та прогнозними показниками на наступний рік та затверджується наказом ректора. У разі зміни комунальних тарифів, підвищення розмірів заробітної плати у розмірах, які не передбачалися прогнозними показниками, проводиться перерахунок вартості послуг гуртожитку згідно з новими показниками витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів – як правило, повністю за навчальний рік перед початком навчального року. З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за наказом ректора, оплата може здійснюватись частками або щомісяця;

для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітнім згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

2.6.2. До платних послуг у житлово-комунальній сфері, які надаються в Одеському державному екологічному університеті відносяться:

а) *надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання*;

б) *надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання*;

в) *Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:*

- *осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;*
- *абітурієнтів закладу під час вступних іспитів;*
- *осіб, які направлені у відрядження до закладу;*
- *осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;*
- *працівників інших навчальних закладів, установ і організацій.*

г) *надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень*;

д) *заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання*:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу студентів та тих мешканців, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується у відповідності із встановленими нормативами. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоку, поверху).

2.7. Інші послуги, які надаються університетом

2.7.1. *Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі. Експлуатаційне та господарське обслуговування орендованих приміщень, площ, майна та обладнання.* Забезпечення надання цієї послуги покладається на відповідальну особу.

Вартість цих послуг визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на експлуатаційно-технічний відділ. За нарахування орендної плати та експлуатаційних витрат відповідає плановий відділ, облік надходжень та сплату податків покладається на бухгалтерію університету.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Одеській області та погоджуються з університетом як балансоутримувачем.

2.7.2. *Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції,* у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково- технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо).

- видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі, розроблення поліграфічного дизайну. Проводиться згідно із встановленою в університеті процедурою.

2.7.3. *Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.*

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на підрозділ Їдальня університету. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією університету. Видатки здійснюються у межах обсягу

надходжень коштів на рахунок університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

2.7.4. *Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету* здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.

2.7.5. *Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка.*

Надання цієї послуги покладається на навчальний відділ університету. Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів, встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, індивідуальних планів студента, а також інших інформаційних довідок про навчання (копії індивідуальних навчальних планів, освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін тощо).

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

2.7.6. *Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх,наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів, а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;*

2.7.7.Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування,зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі,

2.7.8. Надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними видами послуг, напрямами діяльності, спеціальностями (напрямами), спеціалізація ми, програмами освітньої діяльності .

3.2. Конкретний розмір вартості послуги встановлюється в кошторисі надання цієї послуги, який складається планово-фінансовим відділом університету відповідно до чинних нормативно-правових актів та діючого Порядку розрахунку вартості платних послуг в університеті та затверджується:

- для освітніх послуг терміном на календарний рік – рішенням Вченої ради університету;

- для інших послуг терміном на виконання цих послуг – наказом ректора університету.

3.3. Вартість послуг, які надаються на протязі більше ніж одного календарного року, може змінюватися у відповідності до чинного законодавства України та діючих в університеті нормативних документів та положень.

Оплата за надану послугу вноситься на розрахункові рахунки університету у відповідності до погодженими сторонами умов надання послуги.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Реалізація послуг, передбачених цим Положенням, при необхідності деталізується окремими положеннями або порядками, які затверджуються у встановленому в університеті порядку.

4.2. Послуги, передбачені п. 2.4 та п. 2.6 цього Положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа згідно з чинними нормативно-правовими актами.