

Набуває чинності з 02.02.2018 р.

Наказ № 28 від 02.02.2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради ОДЕКУ
« 01 » лютого 2018 року
Ректор ОДЕКУ
Степаненко С.М.



ПОЛОЖЕННЯ

про стажування аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Одеського державного екологічного університету у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном

1. Положення про стажування аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Одеського державного екологічного університету у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково- педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»; «Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

2. Це Положення визначає механізм організації наукового стажування аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Одеського державного екологічного університету (далі Університету) у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном (далі - стажування).

3. Метою стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів. Стажування є формою академічної мобільності.

4. Основними завданнями стажування є:

- 1) оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- 2) проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- 3) набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

5. На стажування направляються особи, що мають високі досягнення у навчанні, наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію Вченої ради Університету. Направлення на стажування може здійснюватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника.

6. Строк стажування не повинен перевищувати двох років.

7. Особи направляються на стажування на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та його основними структурними підрозділами з іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними, а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

8. З особами, які направляються на стажування, укладається договір про направлення їх на стажування до закордонного навчального закладу, наукової установи, участь у програмі академічної мобільності.

9. Фінансування витрат, пов'язаних із **стажуванням**, може здійснюватися за рахунок коштів Університету, коштів передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Стороною, що приймає, вважається наукова установа, інша дослідницька організація, вищий навчальний заклад, яка надала запрошення на наукове **стажування**.

10. Під час наукового **стажування** за науково-педагогічним науковим (науковим) працівником, аспірантом, докторантом зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

11. У разі стажування за програмами академічної мобільності, за домовленістю між її учасниками:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

12. У випадку, якщо стажування здійснюється за індивідуальними грантами програм міжнародного наукового співробітництва, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає особі грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу

13. У разі випадків не передбачених в п.11, 12 цього Положення, відбір осіб на стажування здійснюється науково-технічною радою Університету.

14. Аспірант, що претендує на проходження стажування у провідному вищому навчальному закладі чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 2) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 3) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

15. Докторант, науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження стажування у провідному вищому навчальному закладі чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- 2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 3) мати стаж роботи в Університеті не менш як один рік;
- 4) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 5) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 6) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

16. Пропозиції стосовно осіб, що претендують на проходження стажування, подаються кафедрами Університету до науково-технічної ради Університету.

17. Особа, що претендує на проходження стажування, подає на розгляд науково-технічної ради:

- 1) заяву з проханням про направлення на стажування;
- 2) витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію такої особи на стажування;

- 3) довідку про результати навчання або звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) та/або науково-педагогічної діяльності;
- 4) проект індивідуального плану стажування, який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк стажування, програму або види запланованої наукової роботи, очікувані результати, а також пропозиції щодо продовження проведення досліджень або впровадження їх результатів;
- 5) у разі необхідності - документ про знання іноземної мови

За результатами розгляду зазначених документів науково-технічною радою Університету, Вчена рада Університету приймає рішення щодо доцільності направлення даної особи на стажування.

18. Направлення на стажування за кордон здійснюється на підставі рішення Вченої ради за наказом ректора Університету після затвердження завдання, в якому визначено мету, строк та умови перебування за кордоном і кошторис витрат, пов'язаних з направленням на навчання, а також пропозиції щодо джерел фінансування. До наказу додається офіційне запрошення з автентичним перекладом на державну мову.

19. Оформлення документів для стажування відповідно до вимог провідних вищих навчальних закладів та наукових установ за кордоном і організація виїзду за кордон осіб, що направлені на стажування, здійснюються Відділом міжнародного співробітництва Університету.

20. Стажування здійснюється з відривом від основного місця навчання та роботи. Особи, що направлені на стажування, мають право на гарантії і компенсації, які передбачені законодавством України.

21. Аспіранти, докторанти, наукові та науково-педагогічні працівники подають протягом місяця після завершення стажування у закордонному навчальному закладі, науковій установі проректору з наукової роботи письмовий звіт про результати стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Після розгляду на засіданні відповідної кафедри Університету звіт затверджується вченою радою університету.

Згідно з рішенням вченої ради Університету наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

Університет приймає в установленому законодавством порядку рішення щодо подальшого проходження та завершення стажування аспіранта, докторанта. Строк навчання особи для здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня або наукового ступеня не збільшується.