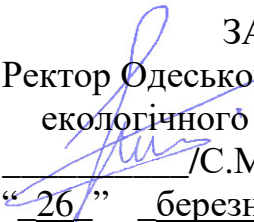


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Одеського державного  
екологічного університету  
  
/С.М. Степаненко/  
“26” березня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

*Рішення вченої ради ОДЕКУ від 26.03.2021 р.,  
протокол № 3  
Введено в дію наказом № 52-ОД від 26.03.2021 р.*

## I. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі – Рада) Одеського державного екологічного університету (далі – ОДЕКУ) регулює питання, пов'язані з утворенням та роботою Ради в ОДЕКУ, визначає порядок її діяльності.

Положення про Раду в ОДЕКУ є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності і визначає та регулює форми, зміст, інструменти, організацію та здійснення моніторингу в ОДЕКУ, забезпечує можливість прямих контактів потенційних роботодавців зі здобувачами вищої освіти в ОДЕКУ.

1.2. Рада є дорадчим органом в системі адміністративного управління ОДЕКУ.

1.3. Метою діяльності Ради є:

- формування та збереження ефективних зв'язків університету в цілому та окремих його структурних підрозділів з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;

- пошук шляхів оптимізації співпраці між університетом, його окремими структурними підрозділами та роботодавцями;

- налагодження прямих зв'язків університету з роботодавцями, сприяння кращому розумінню щодо необхідності підтримки молодого фахівця в професійній сфері та в області соціальної адаптації та зменшенню розриву між університетом та виробництвом.

1.4. Основними завданнями Ради є:

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку ОДЕКУ, його окремих факультетів/інституту, кафедр та інших підрозділів, які забезпечують надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти, із врахуванням тенденцій розвитку ринку праці та сучасних вимог окремих галузей господарського комплексу України;

- рецензування навчальної документації (навчальних планів, програм тощо) та розробка відповідних пропозицій з метою максимального врахування сучасних вимог та потреб роботодавців;

- сприяння в проходженні практичної підготовки та працевлаштуванні випускників ОДЕКУ на підприємствах, організаціях та установах всіх форм власності;

- визначення напрямків розвитку навчальних, науково-навчальних лабораторій, спеціалізованих класів (кабінетів) університету, розробка рекомендацій в придбанні сучасного обладнання, приборів, інструментів, у тому числі устаткування для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти з використанням новітніх освітніх технологій, з метою формування матеріально-технічної бази ОДЕКУ та його окремих підрозділів на рівні сучасних вимог науки та виробництва;

- проведення аналізу працевлаштування випускників університету за окремими спеціальностями/освітніми програмами, наявності вакансій за окремими галузями виробництва та підприємствами, у тому числі з урахуванням прогнозних показників їх розвитку;

- сприяння залученню позабюджетних коштів для забезпечення потреб університету в проведенні його Статутної діяльності.

## **II. Порядок формування персонального складу Ради**

2.1. До складу Ради запрошуються керівники (заступники керівників) чи представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники організацій роботодавців ринкоутворюючих підприємств та установ будь-якої форми власності.

2.2. До складу Ради входить також начальник відділу сприяння працевлаштування випускників ОДЕКУ.

2.3. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

2.4. Представники органів управління ОДЕКУ можуть запрошуватися на засідання Ради та приймати участь в обговоренні будь-яких питань внесених в порядок денний засідання Ради.

2.5. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою, поданої в будь-якій формі.

2.6. Кандидатури нових членів Ради вносяться на затвердження за рішенням Ради, якщо за їх кандидатуру проголосувало не менше 50% членів Ради, присутніх на засіданні.

2.7. Склад Ради затверджується наказом по університету, у т.ч. з питань виключення та/або введення до її складу нових членів Ради.

## **III. Посадові особи Ради**

3.1. Рада на першому засіданні відкритим голосуванням обирає зі свого складу Голову Ради, його заступника та секретаря.

3.2. Кандидатури Голови, заступника Голови та секретаря Ради можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру.

Обраною на визначені посади вважається особа, за яку подано голосів більшості складу Ради.

3.3. Посадові особи Ради обираються на термін не більше трьох років та не більше двох термінів поспіль.

3.4. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради відповідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради та організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту та цього Положення;
- підписує протоколи засідань та інші документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях, за запрошенням керівництва ОДЕКУ на засіданнях органів управління університетом або окремих його структурних підрозділів, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.5. Заступник Голови Ради виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.6. До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- підготовка матеріалів к засіданню Ради, інформаційне забезпечення діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з матеріалами засідань та необхідною документацією;
- оформлення протоколів засідань Ради;
- введення та збереження документації Ради;
- виконання інших обов'язків, делегованих Головою Ради або особою, яка виконує його функції.

## **IV. Засідання Ради**

4.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу в півріччя.

4.2. Позачергове засідання Ради проводиться з ініціативи Голови Ради або особи, яка виконує його повноваження, або більшості членів Ради.

4.3. Час і місце проведення засідання Ради визначає Голова або особа, яка виконує його повноваження.

4.4. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до дати його проведення. За обґрунтованих виняткових обставин допускається повідомлення членів Ради в більш стислі строки.

4.5. Засідання Ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше, як половина від списочного складу Ради.

4.6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

4.7. Засідання Ради базується на принципах:

- взаємної поваги та прозорості;
- рівної участі всіх членів Ради;

- дотримання порядку, регламенту та вимог чинного Положення;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблемних питань;
- обов'язкового врахування думки меншості.

4.8. Рада може запрошувати на свої засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм можливість висловитися та внести пропозиції.

4.9. Засідання Ради оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.10. Рішення Ради підписується Головою Ради або особою, яка виконує його повноваження, та розсилаються членам Ради, а також керівництву ОДЕКУ та керівництву його окремих структурних підрозділів (за необхідністю).

4.11. Рада щорічно готує звіт про свою діяльність протягом року за результатами якого визначає пріоритети своєї діяльності на наступний період, аналізує виявлені недоліки та оцінює можливі ризики. Один екземпляр звіту про діяльність Ради в обов'язковому порядку направляється керівництву ОДЕКУ.

4.12. За результатами щорічного звіту про свою діяльність, встановлених пріоритетів на наступний період, Рада вирішує питання щодо оновлення свого складу.

## **У. Інші повноваження Ради**

5.1. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада має право безпосередньо звертатися з поданнями та зверненнями до адміністрації Одеського державного екологічного університету, керівництва окремих факультетів/інституту, у тому числі до представницьких органів управління ОДЕКУ – Конференції трудового колективу ОДЕКУ, Вченої ради ОДЕКУ та/або Вченим радам факультетів/інституту.

5.2. Органи управління та адміністрація ОДЕКУ в обов'язковому порядку враховують у подальшій роботі рекомендації та пропозиції, висловлені у поданнях Ради. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій та пропозицій, висловлених у поданнях Ради, відповідні органи управління університетом та/або його окремими підрозділами зобов'язані в місячний термін від дати надходження документів надати Раді відповідні обґрунтування в письмовій формі.

5.3. Про вжиті адміністрацією ОДЕКУ та/або окремих підрозділів ОДЕКУ заходи з питань, які містяться у поданнях Ради, її члени ознайомлюються на найближчому засіданні після надходження письмової відповіді від відповідних органів управління університетом.

5.4. Рада має право повторно розглянути питання, що були предметом попереднього подання, з урахуванням відповідних пояснень від адміністративних органів управління ОДЕКУ.

5.5. Рада регулярно узагальнює практику свої звернень.

## **УІ. Забезпечення діяльності Ради**

6.1. Організаційно-технічне та комунікаційне забезпечення роботи Ради здійснює адміністрація Одеського державного екологічного університету.

6.2. Діяльність Ради організовується та відбувається прозоро з обов'язковим інформування всіх зацікавлених сторін.

6.3. Діяльність Ради в обов'язковому порядку висвітлюється на офіційному веб-сайті ОДЕКУ та інших інтернет-ресурсах, а також засобах масової інформації.

6.4. Положення про Раду та зміни до нього приймаються і затверджуються на засіданнях Вченої ради Одеського державного екологічного університету у відповідності до встановленої процедури.