

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

**наказом ОДЕКУ  
від 8 лютого 2018 року № 32-ОД**  
Зміни введені в дію наказом  
від 29 травня 2023р. № 109-ОД

## **ПРИЙНЯТО**

**на засіданні Вченої ради ОДЕКУ  
1 лютого 2018 року (протокол № 1)**  
Зміни затверджені на засіданні Вченої  
ради 25 травня 2023 р. (протокол №4)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Одеського державного екологічного університету (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою КМУ України від 05.12.2014 №726 (із змінами), Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського державного екологічного університету.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний і персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, кількість членів не повинна перевищувати 11 (одинадцять) осіб. Персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора формується шляхом надання пропозицій від гідрометеорологічного інституту, факультетів, структурних підрозділів, первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати, відповідно до умов Колективного договору Університету.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2. Організація роботи Виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потребою. Рішення про засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

## **3. Завдання та функції Виборчої комісії**

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у відповідності до Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського державного екологічного університету.

На Виборчу комісію покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для проведення голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості, а також проведення голосування на виборчій дільниці №1 в приміщенні Університету.

Виборча комісія виконує обов'язки головної виборчої комісії та контролює роботу створених наказом ректора дільничних виборчих комісій по підтриманню належного порядку у приміщенні для проведення голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості у відповідності до вимог нормативно-правових документів та цього Положення.

### **3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:**

3.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (офіційний сайт, інформаційні стенди у приміщеннях Університету, у тому числі у відокремлених

структурних підрозділах) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування.

Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар Виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету (для виборчої дільниці № 1). Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Університету. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах Виборчої комісії Університету.

### **3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):**

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.7.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується.

Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

3.7.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.7.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку (плюс +) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі

від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, та представники засобів масової інформації.

### **3.8. На етапі встановлення результатів голосування:**

3.8.1. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.8.2. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.8.3. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.8.4. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.5. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.9 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.10. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії

вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

3.14. Виборча комісія протягом 24 годин від моменту закриття виборчих дільниць узагальнює результати голосування на виборчих дільницях відокремлених структурних підрозділів Університету.

3.15. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних виборчих комісій складає у двох оригінальних примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.16. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, сукупно по всіх дільницях.

3.17. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університету.

3.18. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколу Виборчої комісії, протоколів Дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.19. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.20. Результати виборів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

#### **4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії**

##### **Голова Виборчої комісії:**

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на Виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## 5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.2. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

5.3. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулись, МОН України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.4. Уся документація виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університету протягом п'яти років у встановленому порядку.