

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректора Одесського державного
екологічного університету

/С.М. Степаненко/
21 грудня 2020 року

Введеній в дію наказом № 242-ОД
від 21 грудня 2020 року

ПОРЯДОК

визнання кредитів ЄКТС при зарахуванні та ліквідації академічної різниці в
навчальних планах при переводі або поновленні на навчання в Одесському
державному екологічному університеті

НОВА РЕДАКЦІЯ

(Затверджено рішеннями ректорату від 24 жовтня 2011 року, 07 грудня 2015 року
та 14 грудня 2020 року)

1. Загальні положення

1.1. Необхідність ліквідації академічної різниці в навчальних планах виникає у таких випадках:

- а) при переводі здобувача вищої освіти з одного на іншу спеціальність (освітню програму, спеціалізацію) або форму навчання в межах Одесського державного екологічного університету (далі – Університет);
- б) при переведенні здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО);
- в) при поновленні на навчання здобувача вищої освіти, попередньо відрахованого з Університету або інших ЗВО;
- г) при поверненні здобувача вищої освіти з академічної відпустки у випадку зміни навчальних планів підготовки на відповідному рівні вищої освіти, спеціальності (освітній програми) за час цієї відпустки.

1.2. Порядок переведення та поновлення здобувачів вищої освіти в Одесському державному екологічному університеті визначається цим Порядком, який базується на Положеннях:

- Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти № 245 від 15.07.96р. (далі – Порядок переведення);
- Про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого сумісним наказом Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я № 191/153 від 06.06.96р. (далі – Положення про академічні відпустки);
- Про організацію освітнього процесу в ОДЕКУ в редакції від 26.11.2015р. з

урахуванням внесених змін та доповнень;

- Про індивідуальний навчальний план студента в ОДЕКУ від 29.09.2015р. з урахуванням внесених змін та доповнень;

- Про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ в редакції від 30.06.2011р. з урахуванням внесених змін та доповнень.

1.3. Цей Порядок може бути застосований при визнанні та перезараахуванні кредитів у разі зарахування здобувачів вищої освіти за скороченою програмою підготовки на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня молодшого бакалавра.

2. Порядок перезараахування навчальних дисциплін при поновленні, переводі та визнання кредитів ЄКТС при зарахуванні

2.1 Перезараахування навчальних дисциплін являє собою процедуру визначення та зарахування кількості кредитів та оцінок з цих навчальних дисциплін та здійснюється деканом факультету (інституту) на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти встановленої форми (Додаток1), який поновлюється або переводиться та рішення групи забезпечення відповідної спеціальності.

Перезараахування проводиться на протязі одного календарного тижня (для студентів, що переводяться або поновлюються на заочну форму навчання, допускається, як виключення, подовження терміну перезараахування до двох тижнів) з дня подання заяви.

Результати перезараахування оформлюються розпорядженням декана (п. 2.5 цього Порядку), з яким здобувач вищої освіти ознайомлюється під особистий підпис.

2.2 До заяви здобувач вищої освіти додає академічну довідку (далі - Довідка) встановленого зразку або у разі переведення – індивідуальний навчальний план студента (зalікову книжку), або завірені деканатом копії цих документів, або у разі вступу на навчання за скороченим терміном додаток до диплому молодшого спеціаліста, додаток до диплому молодшого фахового бакалавра або додаток до диплому молодшого бакалавра (далі Додаток) встановленого зразку та також при необхідності:

- опис системи оцінювання у закладі освіти, який видав Довідку/Додаток;
- завірені у закладі вищої освіти, де він навчався, програми навчальних дисциплін.

2.3 Процедура перезараахування включає:

- визначення та зарахування до індивідуального навчального плану студента кількості кредитів ЄКТС з навчальної дисципліни, що перезарааховується;

- визначення та зарахування оцінки з навчальної дисципліни в якісній 7-балльній шкалі ЄКТС (буквена-латиницею) та кількісна – кількість балів (у 100 бальній шкалі).

При наданні Довідки/Додатку, форма якої відрізняється від встановленої наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р., та/або виставлені в ній оцінки не відповідають 7- бальній шкалі ЄКТС, оцінка визначається за таким алгоритмом: повинна або:

- використовується перевідна шкала, що наведена у Довідці (опис системи оцінювання);
- у випадку відсутності опису системи оцінювання у Довідці / Додатку використовується схема, що наведена у Додатку 2 цього Порядку -

2.4 Умови перезараахування навчальних дисциплін.

2.4.1 Навчальні дисципліни, які за назвою повністю співпадають з дисциплінами освітньої програмі, на яку претендує студент, зараховуються деканом з визначеною у п. 2.3 цього Положення кількістю кредитів та оцінкою.

2.4.2 Навчальні дисципліни (кількість кредитів), які за назвою відрізняються від дисциплін освітньої програми, на яку претендує студент, можуть зараховуватися:

- a) як такі, що відповідають вимогам освітньої програми, на яку претендує здобувач вищої освіти;
- b) як такі, що не відповідають вимогам освітньої програми, на яку претендує здобувач вищої освіти.

2.4.3 У першому випадку (зарахування в цілому), необхідною умовою для такого зарахування є рішення групи забезпечення відповідної спеціальності, яка може залучати до процедури зарахування профільні кафедри.

При цьому здобувачу вищої освіти до індивідуального навчального плану зараховується повна кількість кредитів, яка наведена у Довідці та визначена за правилами п. 2.3.

2.4.4 У випадку часткового зарахування – зарахування як частини (модулю) визначеній дисциплін освітньої програми, на яку зараховується здобувач вищої освіти:

- оцінка враховується як складова екзаменаційної (залікової) оцінки з визначеної навчальної дисципліни освітньої програми;
- попередньо набуті студентом кредити зараховується з визначеної навчальної дисципліни освітньої програми у кількості, визначеної згідно п.2.3 Положення – повністю або частково – визначається рішенням групи забезпечення відповідної спеціальності разом з відповідним завідувачем кафедри.

2.4.5 У випадку, коли попередньо вивчена здобувачем вищої освіти дисципліна, за рішенням групи забезпечення відповідної спеціальності, не відповідає вимогам освітньої програми, на яку він зараховується, допускається зарахування таких навчальних дисциплін як вибіркових, що обрані студентом в межах 10% обраної освітньої програми. При цьому набуті кредити з таких дисциплін зараховуються до індивідуального навчального плану студента з коефіцієнтом 0,5.

2.5 Рішення щодо зарахування кредитів попередньо вивченої здобувачем вищої освіти дисципліни в цілому, або частково, або у якості вибіркової дисципліни, приймається деканом за підсумками аналізу наданих здобувачем вищої освіти документів (при необхідності – підсумків проведення тестового контролю) на підставі рішення групи забезпечення спеціальності. Таке рішення щодо всіх дисциплін, що перезараховуються, оформлюється розпорядженням по факультету (інституту), яке візується головою групи забезпечення відповідної спеціальності, яка залучалися деканом до процедури перезарахування.

При цьому зараховується оцінка попередньо вивченої здобувачем вищої освіти перезарахованої дисципліни, яка наведена у Довідці/Додатку та визначена за правилами п. 2.3.

2.5.1 В розпорядженні обов'язково вказується:

- перелік навчальних дисциплін, які перезараховані;
- загальна кількість перезарахованих кредитів ЄКТС;
- характеристика перезарахування по кожній навчальній дисципліні – у цілому або частково;
- оцінка з кожної навчальної дисципліни або її частини в якіній 7-балльній шкалі ЄКТС (буквена), та кількісна – кількість балів (у 100 бальній шкалі);
- рік навчання освітньої програми, на який має зараховуватися здобувач вищої освіти;
- наявна академічна різниця (перелік навчальних дисциплін, які здобувач вищої

освіти має вивчити додатково до навчального плану того року, на який він зараховується) із зазначенням:

- обсягу в кредитах ЄКТС; формою підсумкового контролю (екзамен, залік);
- ПІБ викладача, який буде проводити консультації та підсумковий контроль зі зазначеної навчальної дисципліни.

В розпорядженні також затверджується план-графік ліквідації здобувачем вищої освіти академічної різниці з урахуванням вимог п. 3 цього Порядку.

2.5.2 Вибір року навчання здійснюється таким чином, щоб кількість кредитів ЄКТС, які необхідно отримати в процесі ліквідування академічної різниці, не перевищувала 24 (у середньому по 12 кредитів ЄКТС за семестр) для денної форми навчання та 30 кредитів – для заочної форми навчання.

Вибір викладача, який буде проводити консультації та підсумковий контроль, здійснюється на підставі наказу про затвердження переліку викладачів, які відповідальні за підсумковий семестровий контроль по відповідним навчальним дисциплінам.

2.5.3 Навчальні дисципліни, за якими здобувач вищої освіти має академічну різницю, включаються до індивідуального навчального плану студента на поточний навчальний рік, який формується деканом разом зі здобувачем вищої освіти згідно з діючими вимогами щодо цих планів.

3 Порядок та організація ліквідації академічної різниці в навчальних планів для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання

3.1. Здобувач вищої освіти, який бажає поновитися на навчання в університеті або перевестися (в т.ч. в межах університету) подає, як правило в канікулярний період (виключенням можуть бути іноземні студенти), на ім'я ректора письмову заяву за встановленим зразком (Додаток 1).

До цієї заяви студент додає:

- у разі поновлення – академічну довідку встановленого зразку;
- у разі переведення в межах університету – навчальну картку студента, підписаною деканом відповідного факультету та завірену у встановленому порядку.

Особи, які поновлюються, або переводяться з інших ЗВО можуть додати:

- опис системи оцінювання у ЗВО, в якому попередньо навчався студент, якщо він відрізняється від системи прийнятої в університеті;
- завірені програми навчальних дисциплін.

3.2 Переведення здобувача вищої освіти з іншого ЗВО проводиться за процедурою, визначеною *Порядком переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти*, затвердженого наказом Міністерства освіти № 245 від 15.07.96р. - згідно п.10 цього Порядку студент, який бажає перевестися до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора ЗВО, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його згоду, звертається з цією заявою до ректора Одеського державного екологічного університету.

Ця заява направляється на розгляд декана відповідного факультету (інституту), при позитивному розгляді заяви у строки, що не перевищують 3 робочих днів, декан до початку навчального семестру на протязі, як правило, 2-х тижнів на підставі заяви, Довідці, індивідуального начального плану студента та інших доданих документів:

1) проводить процедуру перезарахування кредитів з навчальних дисциплін, що описана в розділі 2 цього Порядку та ознайомлює здобувача вищої освіти з її підсумками;

2) визначає рік навчання, на який приймається здобувач вищої освіти з урахуванням вимог п. 2.5 цього Порядку;

3) видає розпорядження про перезарахування і визначеної академічної різниці згідно пп. 2.4. та 2.5 цього Порядку і на його підставі готує проект наказу про допуск до занять здобувача вищої освіти у склад академічної групи відповідного року навчання.

У разі успішної та вчасної ліквідації зазначененої у розпорядженні академічної різниці декан готує проект наказу про зарахування студента до контингенту студентів відповідного факультету (інституту), який затверджується у встановленому порядку.

3.3. На підставі розпорядження декана відповідного факультету (інституту), копія якого передається до відповідної кафедри, викладач розробляє *Індивідуальний навчальний план-графік* (Додаток 3) вивчення дисципліни, яка включена до академічної різниці, на основі затвердженої робочої програми цієї дисципліни та узгоджує його зі здобувачем вищої освіти, який був допущений до процедури ліквідації академічної різниці.

Вивчення навчальної дисципліни за індивідуальним навчальним планом-графіком та контроль з боку завідувача кафедрою (деканату) здійснюється за процедурою, зазначеною у «*Положенні про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ*» від 30.06.2011р.

3.4. Розпорядження по факультету про затвердження списку здобувачів вищої освіти факультету/ інституту, допущених до ліквідації академічної різниці у навчальних планах, є підставою про внесення відповідних змін до навантаження з навчальної роботи викладача на поточний навчальний семестр. Ці зміни у навчальному навантаженні викладача оформлюються на підставі відповідного рішення кафедри згідно вимог Положенні «*Про порядок надання додаткових освітніх послуг з вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ОДЕКУ*» від 30.06.2011р.

3.5. Навчальний відділ перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених та закритих індивідуальних планів-графіків вивчення окремої навчальної дисципліни, які зберігаються на кафедрі.

3.6. Всі інші питання, що виникають при організації ліквідації академічної різниці в навчальних планах та перезарахування навчальних досягнень здобувача вищої освіти вирішуються деканом у відповідності з чинною нормативно-правової базою вищої освіти в Україні та положень по організацію навчального процесу, що діють в університеті.

Ректору ОДЕКУ

Степаненко С.М.

(ПІБ повністю)

ЗАЯВА

Прошу Вас _____

поповити (перевести - у випадку переведення к межах університету)

мене на навчання за спеціальністю _____, освітня програма

за _____ формою навчання на _____ рік

програми підготовки (_____ семестр).

У зв'язку з цим прошу Вас провести перезарахування згідно діючого в університеті порядку моїх навчальних досягнень з навчальних дисциплін¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

набутих у _____

вказується навчальний заклад, який видав академічну довідку, або факультет / відділення/інститут ОДЕКУ)

До заяви додаю:

-
-
-

наводиться перелік документів (академічна довідка/ індивідуальний навчальний план студента/ залікова книжка/ програми навчальних дисциплін тощо)

З порядком перезарахування та ліквідації академічної різниці ознайомлений та зобов'язують виконувати у строки, що встановлені погодженим зі мною планом-графіком.

Дата
(Резолюція декану)

Підпис

¹ При значній кількості навчальних дисциплін, які мають бути перезаховані, їх повний перелік можна оформлювати окремим додатком до цієї Заяви, про що в Заяві вказується «.., перелік яких додається на окремій сторінці» після слів «...навчальних досягнень з навчальних дисциплін»

Схема переводу результатів навчання

Оцінка за національною системою		Оцінка за шкалою ЄКТС		
кількісна	якісна	буквена	балльна	якісна
5	відмінно	A	95	відмінно
4	добре	B	82	добре
3	задовільно	D	67	задовільно

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

"ЗАТВЕРДЖУЮ" Зав. кафедрою

(ПІВ)

» __ » 20 р.

ІНДИВІДUALНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ З ОКРЕМОЇ ДИСЦИПЛІНИ

студента гр. _____
термін надалення додаткової освітньої послуги - 3 , " _____ по , " _____ 20 ____ року

Дисципліна/ за який се- мestr / загальна кількість годин/ форма підсумко- вого контролю		Розподіл годин за виглядом робочого навчального плану		Графік проведення контролюючих заходів по тижням												П.І.Б. викладача, підпись, дата			
ЛІ	Лаб.	П. С	КР, КП	Вид контрол. заходу за робочою програмою	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Інтегральна відомість успішності вивчення окремої дисципліни

Максимальна кількість балів за кожен вид на- вчальної діяльності:	Фактична кількість балів, отриманих студентом за контролюючими заходами												Інтегральна оцінка у % від максима- льної кіл-сті	Підпись викладача, дата	
	за теоретич- ну частину	за практичну частину													

Примітка: (надається розшифровка видів контролюючих заходів)

План-графік узгодженій _____

Підпись студента _____

«УЗГОДЖЕНО»

Навчальний відділ