

 “ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор Одеського державного
екологічного університету
/С.М. Степаненко/
“ 17 “ квітня 2023 року

*Затверджено протоколом Приймальної
комісії ОДЕКУ від 17.04.2023р. № 3*

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

**Заступника Голови Приймальної комісії
Одеського державного екологічного університету**

У відповідності з повноваженнями, наданими Головою приймальної комісії ОДЕКУ – ректором Одеського державного екологічного університету:

1. Здійснює підготовку проектів нормативної документації Приймальної комісії університету, зокрема – Правил прийому в Одеський державний екологічний університет поточного року, Положення про Приймальну комісію ОДЕКУ, Положення про апеляційну комісію ОДЕКУ тощо.

2. Організує підбір та подає пропозиції щодо складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід тощо.

3. Організує та здійснює постійний контроль за проведенням протягом поточного навчального року всіх заходів, пов'язаних з проведенням профорієнтаційної та рекламної компанії структурними підрозділами університету та його відокремлених структурних підрозділів.

Відповідає за підготовку та тиражування рекламної та профорієнтаційної документації.

4. Організує ознайомлення та вивчення членами Приймальної комісії, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та інших комісій нормативної документації Міністерства освіти і науки України, Одеського державного екологічного університету.

Організує попередню підготовку технічних секретарів Приймальної комісії ОДЕКУ.

5. За дозволом Голови Приймальної комісії затверджує розклад проведення вступних випробувань для вступників різних спеціальностей, рівнів вищої освіти, форм навчання та іншої нормативно-розпорядчої документації.

6. Визначає порядок розміщення іногородніх вступників університету в студентських гуртожитках ОДЕКУ, порядок харчування вступників за програмою офіцерів кадру, порядок медичного обслуговування.

7. Організує та контролює тиражування екзаменаційних матеріалів (конкурсних випробувань) в необхідній кількості.

8. Здійснює постійний контроль за розміщенням інформаційних матеріалів, які стосуються вступної компанії та конкурсного відбору.

Особисто контролює роботу групи з Єдиною державною електронною системою з питань освіти (ЄДЕБО).

9. За дорученням Голови Приймальної комісії ОДЕКУ - ректора університету проводить прийом громадян з питань вступу до Одеського державного екологічного університету та його відокремлених структурних підрозділів.

10. Постійно контролює дотримання з боку співробітників структурних підрозділів приймальної та відбіркових комісій ОДЕКУ встановлених вимог щодо запобігання проявам хабарництва, корупції та зловживання службовим положенням під час роботи Приймальної комісії університету.

11. У межах наданих Головою Приймальної комісії ОДЕКУ повноважень видає розпорядження, які стосуються роботи всіх, в т.ч. відокремлених, структурних підрозділів університету