



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Львівська, 15, м.Одеса, 65016, тел: (0482) 32-67-35, факс: (0482) 42-77-67
E-mail: info@odeku.edu.ua, WWW: www.odeku.edu.ua, код ЄДРПОУ 26134086

Від 20.10.2022 р. № 16/04-10

**Керівникам
підрядних організацій**

Запрошення

Одеський державний екологічний університет запрошує підрядні організації для виконання **послуг по поточному ремонту та облаштуванню споруди цивільного захисту (укриття), а саме поточний ремонт підвального приміщення Навчально-лабораторного корпусу №1 (укриття), розташованого за адресою: м.Одеса, вул. Львівська, 15** згідно ДК 021:2015 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи».

Пропозиції надаються (особисто, електронною поштою) до 15 годин 28 жовтня 2022 року, кімната 225, за адресою вул. Львівська, 15, м. Одеса, 65016. Визначення переможця здійснюється за найбільш економічно вигідною ціною та погодженням з запропонованим проектом договору.

1. Інформація про Замовника :

1.1. Найменування закладу – Одеський державний екологічний університет

1.2. Код за ЄДРПОУ – 26134086.

1.3. Місцезнаходження – вул. Львівська, 15, м. Одеса, 65016.

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса) – Крачковська Марія Антонівна – уповноважена особа, проректор Одеського державного екологічного університету. Адреса: Україна, 65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15,. Тел. (0482) 42-77-66, e-mail: mistress1956@gmail.com.

2. Джерело фінансування – кошти державного бюджету. Загальна сума 750 000,00 (сімсот п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) гривень.

3. Основні умови договору підяду – відповідно до діючого законодавства, а саме Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 р. «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Кодексу цивільного захисту України, доручення Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 за № 14529/0/1-22 з метою приведення захисних споруд цивільного захисту закладів освіти у готовність до використання за призначенням.

4. Термін надання послуг - 30 календарних днів. Гарантійний термін – п'ять років.

5. Проект договору та Дефектний акт для розрахунків кошторисної документації додаються.

Ректор

Степаненко С.М.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ №

м.Одеса

« ____ » листопада 2022р.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ОДЕКУ), надалі - **Замовник**, в особі ректора Степаненко Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту закладу, з однієї сторони, та _____ надалі у цьому Договорі назване **Підрядник**, в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі "Сторони", у відповідності до діючого законодавства, а саме Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022 р. «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Кодексу цивільного захисту України, доручення Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 за № 14529/0/1-22 з метою приведення захисних споруд цивільного захисту закладів освіти у готовність до використання за призначенням уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик із залученням власних матеріалів та/або з матеріалів, наданих Замовником, терміново на протязі 30 календарних днів після підписання договору надати послуги по поточному ремонту та облаштуванню споруди цивільного захисту (укриття), а саме поточний ремонт підвального приміщення Навчально-лабораторного корпусу №1 (укриття), розташованого за адресою: м.Одеса, вул. Львівська, 15,

надалі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість виконаних послуг згідно умов, передбачених даним Договором.

Джерело фінансування – кошти державного бюджету, код згідно ДК 021:2015 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи».

1.2. Якість виконання послуг не може бути нижчою встановлених нормативами характеристик і вимог чинного законодавства України.

1.3. Перелік послуг, що виконуються Підрядником, а також їх вартість узгоджуються Сторонами у Кошторисних документах, що є невід'ємною частиною дійсного договору.

1.4. Загальна вартість послуг складає 750000,00 (сімсот п'ятдесят тисяч грн 00 коп.) гривень з/без ПДВ.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Підрядник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконати послуги у відповідності до умов цього Договору / та/або Додаткових угод до даного Договору, погоджених уповноваженими представниками Сторін.

2.1.2. Призначити офіційним листом свого представника.

2.1.3. При виконанні послуг забезпечити залучення спеціалістів в достатній кількості з відповідною кваліфікацією та, залучаючи субпідрядні організації, попередньо повідомляти Замовника про залучення субпідрядника.

2.1.4. Виконати послуги у відповідності до умов даного Договору та Кошторисної документації Договору, при цьому використовуючи свої матеріальні і нематеріальні активи, інші засоби. Гарантійний термін надання послуг – 5 років.

2.1.5. Використовувати в ході виконання матеріали належної якості.

2.1.6. Своєчасно, та за власний рахунок, усувати недоліки та дефекти, виявлені в ході виконання послуг та в межах гарантійних строків.

2.1.7. Забезпечувати вільний доступ представникам Замовника до об'єкту виконання послуг і можливість контролю за ходом їх проведення, за умови попереднього погодження таких відвідувань та без втручання у процес виконання послуг.

2.1.8. Проводити роботи у відповідності до вимог документації, санітарних норм і правил, виконувати всі вимоги щодо охорони навколишнього середовища та протипожежних заходів, використовувати матеріали, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актами України, та умовам даного Договору.

2.1.9. Виконувати санітарні та протипожежні вимоги, правила техніки безпеки та охорони праці працівниками Підрядника при виконанні послуг, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання, які виконують роботи на майданчику.

2.1.10. Своєчасно інформувати Замовника про всі обставини, що можуть привести до порушення строків виконання послуг, передбачених даним Договором.

2.1.11. Надати Замовнику послуги, обумовлені даним договором та оформлені належним чином супроводжуючі документи.

2.2. Зобов'язання Замовника:

2.2.1. Призначити уповноваженого представника для здійснення технічного нагляду за виконанням послуг.

2.2.2. Здійснювати контроль за ходом виконання без втручання в господарську діяльність Підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності; контролювати якість матеріалів, що використовуються при наданні поточного ремонту, проводити контроль якості виконання та отримувати від Підрядника необхідну інформацію для його проведення.

2.2.3. Прийняти повний комплекс належним чином послуг згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

2.2.4. Оплатити надані Підрядником послуги у відповідності до умов даного Договору.

2.3. Права Підрядника:

2.3.1. Залучати третіх сторін (Субпідрядників) до виконання, за умови попереднього повідомлення Замовника про залучення субпідрядників.

2.3.2. Підрядник може виконувати додаткові роботи, які виникли в ході виконання, що передбачені даним договором, поза договірними зобов'язаннями тільки за умови попереднього письмового погодження з Замовником, що оформляється відповідною Додатковою угодою до даного Договору.

2.3.3. Виконати послуги обумовлені Договором достроково.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Замовник за погодженням з Підрядником має право в ході виконання послуг, передбачених даним договором, вносити зміни та доповнення в перелік та їх вартість. Зазначені зміни та доповнення оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної Додаткової угоди до даного договору.

2.4.2. У випадку виявлення Замовником порушень (недоліків) Підрядником умов даного Договору, вимагати їх усунення своїми силами в найкоротші строки, які письмово погоджені Сторонами.

2.4.3. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або в разі порушення строків виконання послуг, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, що виконуються Підрядником, визначається Сторонами у

Кошторисній документації до цього Договору що є його невід'ємною частиною.

3.2. Загальна вартість цього Договору складається з вартості фактично виконаних Підрядником послуг та затверджених підписаними обома Сторонами Актами приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті - гривнях, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Підрядника згідно Інструкції "Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті".

3.4. Розрахунки можуть здійснюватися поетапно протягом 10 робочих днів на підставі підписаного(их) Акту(ів) приймання-передачі наданих послуг.

4. СТРОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

4.1. Сторони встановили, що строк виконання Підрядником і задачі їх Замовнику по даному Договору становить один місяць з дати підписання договору.

4.2. Після завершення виконання послуг, Підрядник здає Замовнику надані послуги. Факт завершення виконання Підрядником послуг на користь Замовника оформляється Актом приймання-передачі наданих послуг.

Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання відповідного Акта приймання-передачі зобов'язаний направити Підряднику підписаний Акт приймання-передачі або мотивовану відмову від приймання послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови від приймання Замовник одночасно з відмовою направляє Підряднику проект двостороннього акту з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання, що підлягають узгодженню з Підрядником. Після усунення узгоджених недоробок Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів зобов'язаний надати Підряднику підписаний Акт приймання-передачі виконаних послуг.

Додаткові послуги з усунення недоліків, необхідність виконання яких виникла з вини Підрядника, виконуються ним за власний рахунок.

Якщо Підрядник не погоджується з висунутими Замовником зауваженнями, для вирішення суперечностей сторони мають право залучати незалежних експертів.

5. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

5.1. Підрядник гарантує належну якість виконаних послуг та зобов'язується усувати недоліки, що виникли через неякісне виконання послуг, протягом 5 років з моменту здачі виконаних послуг Замовнику (підписання Акту приймання-передачі), якщо більший гарантійний термін для даного виду робіт не передбачений нормативними документами та вимогами чинного законодавства України. В такому випадку застосовується більший гарантійний термін.

5.2. У випадку виявлення, протягом гарантійного терміну, недоліків у виконаних послугах, які зумовлені виконанням з порушенням діючих норм і правил, використанням Підрядником матеріалів низької якості, Підрядник здійснює усунення цих недоліків власними силами та за власні кошти.

5.3. Перелік недоліків якості виконаних підрядних послуг (предмету підряду) фіксуються дефектним актом, який складається і підписується уповноваженими представниками сторін. При відмові Підрядника приймати участь в складанні дефектного акту, вказаний акт може бути складений Замовником як самостійно, так і за участю залучених Замовником спеціалістів організацій, що мають достатню кваліфікацію та відповідні дозвільні документи.

5.4. Підрядник на протязі 7 (семи) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги, зобов'язаний ліквідувати недоліки якості та брак в роботі, які виникли як в процесі надання послуг, так і на протязі строку гарантії згідно умов Договору.

5.5. У випадку відмови Підрядника ліквідувати недоліки якості виконаних підрядних послуг у встановлені Сторонами даного Договору строки, Замовник має право залучити для виконання послуг третіх осіб, при цьому Підрядник зобов'язується відшкодувати витрати Замовника, на підставі пред'явленої Замовником вимоги, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору, винна сторона зобов'язана відшкодувати в повному об'ємі іншій Стороні завдані збитки, при цьому неустойка в рахунок погашення боргу не зараховується.

6.3. Сторони домовилися, що у разі порушення Підрядником строку надання послуг, Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості виконання послуг, що є предметом даного Договору за кожен день прострочення.

6.4. У випадку, коли Підрядник відступив від умов договору, що погіршило якість робіт, призвело до недоліків або якщо Підрядник допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право вимагати від Підрядника безоплатного виправлення зазначених недоліків у встановлений Замовником строк або відшкодування понесених Замовником витрат з виправлення своїми силами таких недоліків.

6.5. Усі ризики випадкового псування матеріалів і устаткування, що використовуються при наданні послуг, несе Підрядник. Зазначені ризики переходять до Замовника після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.6. За збитки, завдані третім особам, відповідає Сторона, з вини якої виникли ці збитки.

6.7. Сторони прийшли до взаємної згоди, що нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) за прострочення виконання зобов'язань за даним Договором починається після трьох місяців після припинення воєнного стану в Україні.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, за повне чи часткове невиконання зобов'язань згідно даного Договору, якщо це невиконання явилось наслідком дій непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору в результаті подій, які Сторона не могла передбачити (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські безпорядки, зміна законодавства, прийняття забороняючих актів державними органами і т.д.), не дозволяючи виконати Сторонами свої зобов'язання і безпосередньо вплинули на виконання умов Договору та не могли бути усунені розумними діями Сторін.

При цьому строк виконання зобов'язань продовжується відповідно часу протягом якого діяли такі обставини.

7.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань по даному Договору у зв'язку із виникненням форс-мажорних обставин, зобов'язана про настання вищевказаних обставин негайно, але не пізніше трьох днів з моменту їх настання, в письмовій формі повідомити другу Сторону.

7.3. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8. РОЗГЛЯД СПОРІВ

8.1. Всі спори і протиріччя, які виникають під час виконання даного Договору і в зв'язку із ним, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом проведення переговорів.

8.2. В разі, якщо в досудовому порядку спір не буде врегульований, він підлягає передачі на розгляд суду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до припинення воєнного стану, але в будь-якому випадку не пізніше 31.12.2022 р. та до повного виконання Сторонами своїх юридичних та фінансових зобов'язань.

9.2. Замовник вправі розірвати даний договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору та на інших умовах, прямо передбачених даним Договором.

9.3. Розірвання цього Договору з ініціативи Замовника можливе за умови компенсації Підряднику вартості фактично наданих Підрядником послуг на момент розірвання Договору за наступних обставин:

- виявлення недоцільності або неможливості подальшого фінансування ;

- виявлення економічної неефективності подальшого виконання послуг за Договором;

- виникнення обставин непереборної сили. У цьому разі Договір припиняється за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідної Додаткової угоди.

9.4. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір і отримати від Підрядника компенсацію заподіяних збитків, письмово попередивши про свої наміри Підрядника за 5 (п'ять) робочих днів, за таких обставин:

а) значне (більш ніж 30 (тридцять) календарних днів) порушення строків передачі послуг.

б) порушення Підрядником істотних умов Договору, за умови не усунення Підрядником вказаних порушень протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту направлення Замовником Підряднику відповідної вимоги;

в) у випадку, якщо Підрядник не приступив до виконання послуг в строки, передбачені цим Договором та кошторисною документацією.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Після підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Сторони гарантують та підтверджують, що на момент укладення цього Договору вони є належним чином зареєстрованими суб'єктами господарювання, отримали всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати тощо), якщо такі вимагаються згідно чинного законодавства України, а також, що уповноважені особи, які відповідно до установчих документів Сторін або згідно делегованих/наданих їм повноважень, діють від імені компанії Замовника та компанії Підрядника добросовісно і розумно в інтересах Сторін та

уклали/підписали цей Договір, маючи необхідний обсяг повноважень, не перевищуючи своїх повноважень та усвідомлюючи правові наслідки вчинення цього правочину для Сторін.

10.4. Зміни і доповнення даного договору або дострокове розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін. Всі вищеперераховані документи до даного договору становлять його невід'ємну частину.

10.5. Підрядник не має права передавати свої права і зобов'язання за даним договором третій Стороні без письмової згоди Замовника.

10.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

10.7. Сторони визнають юридичну силу і значимість Договору, підписаного з використанням факсимільного зв'язку, так само як всіх пов'язаних з ним документів, підписаних аналогічним чином. Сторони погодили, що такі документи будуть мати силу оригіналу до моменту обміну Сторонами оригіналами таких документів.

10.8. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів.

10.9. Правовідносини, не врегульовані Сторонами даним договором, регламентуються згідно чинного законодавства України.

10.10. Замовник підтверджує, що є бюджетною неприбутковою організацією.

Підрядник є платником єдиного податку за спец.режимом.

11. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ОДЕКУ

Адреса: 65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15

Код ЄДРПОУ 26134086

ПІН 261340815404

Телефон: 0482-42-77-65

Електронна адреса: finance@odeku.edu.ua

Розрахункові рахунки в ДКСУ м.Київ:

МФО 820172

UA538201720343141002200014940

UA378201720343150002000014940

ПІДРЯДНИК:

Ректор _____ **С.М.Степаненко**

