

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“28” 06 2022 р.

м. Одеса

№ 32

«Про підготовку до організації
освітнього процесу в 2022/23 н.р.»

1. Відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист МОН від 27.06.2022р. № 1/7035-22 "Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році"), Одеської обласної військової адміністрації навчальним підрозділам університету (деканати, кафедри, навчальний та навчально-методичний відділи, лабораторії тощо) розпочати підготовку до організації освітнього процесу в 2022/2023 н.р. з 15 серпня 2022 р. в **аудиторному режимі**.

2. З цією метою:

2.1. Директору НН Гідрометеорологічного інституту (Овчарук В.А.) та деканам факультетів (Бучинська І.В., Чугай А.В.) із залученням кураторів студентських академічних груп до 15 липня 2022р. провести роз'яснювальну роботу серед студентів денної форми навчання щодо поновлення аудиторного режиму освітнього процесу з початку осіннього семестру та скласти списки студентів, які за об'єктивними причинами не мають можливість приступити до занять в такому форматі.

Об'єктивними причинами є відповідні медичні показники, перебування студента на непідконтрольній території або на особливо небезпечних територіях, перелік яких затверджує КМУ, та негативне рішення щодо місцезнаходження неповнолітніх студентів в університеті, яке приймають батьки або опікуни. Такі студенти подовжують навчання за їх вибором: он-лайн-навчання, в тому числі з переходом на індивідуальний графік навчання, або надається академічна відпустка, які оформлюються розпорядженням по факультету (інституту) або наказом.

Студенти, які є членами підрозділів територіальної оборони або зареєстрованими членами волонтерських організацій, подовжують навчання за їх вибором: он-лайн-навчання, в тому числі з переходом на індивідуальний графік навчання, або академічна відпустка, які оформлюються розпорядженням по факультету (інституту) або наказом.

2.2. Завідувачам кафедр до 08.07.2022р. надати до навчального відділу завірені підписом зав. кафедрою списки науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників (за наявності) та навчально-допоміжного персоналу, які за об'єктивними причинами (див. п.2.1) не мають можливості приступити до навчальних занять в аудиторному режимі.

2.3. Навчально-методичному (Пісарук Т.М.) та навчальному відділу (Сапко О.Ю.) разом з методичною радою університету (Хохлов В.М.) до 07.07.2022р. розробити методологію організації освітнього процесу у "змішаному" режимі, а саме: аудиторні заняття для основного контингенту студентів денної форми навчання у першій половині робочого дня, та он-лайн заняття (консультації) за тим же розкладом у другій половині дня для студентів, які з об'єктивних причин не можуть відвідувати аудиторні заняття.

2.4. Проректору Хохлову В.М. разом з деканатами, кафедрами та навчальним відділом провести до 07.07.2022р. інвентаризацію технічних можливостей інтернет-мережі та обладнання аудиторного фонду університету для проведення навчальних занять у одночасному паралельному режимі (аудиторному та он-лайн трансляції).

2.5. Проректору Сербову М.Г. разом з навчальним відділом (Сапко О.Ю.) до 07.07.2022р. внести пропозиції щодо змін до норм навчального навантаження викладачів, які працюють у "змішаному" режимі".

2.6. Проректору Крачковській М.А.:

– провести комплекс необхідних підготовчих робіт в навчально-лабораторних корпусах і гуртожитках університету до початку аудиторних занять та прийому студентів;

– до початку нового навчального року повністю завершити роботи щодо обладнання укриття/сховища із розрахунку укриття всього наявного контингенту студентів та співробітників університету;

- разом з відділом охорони праці та деканатами запланувати проведення на початку нового навчального року навчання та тренувань щодо дій співробітників та студентів у разі об'яви повітряної тривоги.

2.7. Навчальному відділу (Сапко О.Ю.) при необхідності внести корективи до розкладу навчальних занять в осінньому семестрі в "змішаному" режимі (з урахуванням вимог п.2.3), а також підготувати в якості запасного варіанту – розклад навчальних занять в он-лайн режимі на випадок настання надзвичайної ситуації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого проректора- проектора з навчальної роботи Сербова М.Г.

Ректор

Степаненко С.М.

Проект вносить:

Перший проректор

