

Набуває чинності з 10.04.2009 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

« 10 » квітня 2009 року

Ректор ОДЕКУ

Степаненко С.М.

ІНСТРУКЦІЯ

«Про порядок ведення, контролю та зберігання інтегральних відомостей поточної оцінки знань і вмінь студентів за змістовними модулями»

1. Ця Інструкція розроблена на виконання рішення ректорату університету від 02.03.2009 р. та базується на внутрішньо-університетських Положеннях «Про проведення підсумкового контролю знань студентів» від 25.05.2004 р. з наступними змінами та доповненнями, «Про організацію контролю самостійної роботи студентів ОДЕКУ» (наказ № 31 від 06.04.2004 р.), «Про організацію модульного контролю в ОДЕКУ» (наказ № 21 від 26.10.2001 р.).

2. Інтегральна відомість поточної оцінки знань і вмінь студентів за змістовними модулями (далі – Інтегральна відомість), форма якої була затверджена Положеннями «Про організацію модульного контролю в ОДЕКУ» та «Про організацію контролю самостійної роботи студентів ОДЕКУ», призначена для контролю результатів поточної роботи студента по засвоєнню змісту навчальної дисципліни протягом семестру згідно діючих в університеті положень.

3. Методика нарахування поточної оцінки роботи студента по засвоєнню змісту навчальної дисципліни наведена у розділі 2 «Принципи побудови модульної системи контролю» Положення «Про організацію модульного контролю в ОДЕКУ» та має бути повністю викладена у розділі «Організація поточного та підсумкового контролю рівня знань» робочої програми навчальної дисципліни відповідно до «Методичних рекомендацій до розробки робочих програм дисциплін (з урахуванням кредитно-модульної системи організації навчання)», затверджених Методичною радою університету 25.01.2007 р.

Ця методика повинна бути у повному обсязі – як з теоретичної, так з практичної частини курсу – доведена викладачем всім студентам на початку вивчення дисципліни. Контроль за виконанням цього покладається на викладача, який відповідає за підсумковий контроль по навчальній дисципліні (далі – відповідальний викладач).

Зміни упродовж семестру методики нарахування поточної оцінки роботи студента не допускаються.

4. В Інтегральній відомості виставляється оцінка у вигляді абсолютної суми балів:

– сумарна накопичена оцінка контрольних заходів з кожного змістовного модулю теоретичного модулю, які передбачені робочою програмою дисципліни;

– сумарна накопичена оцінка контрольних заходів з кожного змістовного модулю практичного модулю, які передбачені робочою програмою дисципліни.

Ці оцінки виставляються відповідальним викладачем у графі (розділі) «Поточні оцінки» Інтегральної відомості (не пізніше початку наступного за проведенням контрольного заходу) у тижневий термін після проведення контрольного заходу (закінченням вивчення практичного змістовного модулю) (тижня) на підставі інформації, яку надають всі викладачі, що проводять навчальні заняття з дисципліни.

Виправлення поточних оцінок допускається тільки у строгій відповідності з методикою нарахування поточної оцінки роботи студента по засвоєнню змісту навчальної дисципліни, яка затверджена у робочій програмі дисципліни.

5. На протязі навчального семестру інтегральні відомості з дисциплін, що закріплені за кафедрою, зберігаються на кафедрі у окремій папці. Відповідальність за своєчасне заповнення та ведення Інтегральної відомості згідно робочої програми та графіку контролюючих заходів по навчальній дисципліні покладається на відповідального викладача.

Протягом семестру поточний контроль за веденням Інтегральних відомостей здійснює зав. кафедрою, деканат та навчальний відділ університету.

6. На останній день занять у семестрі відповідальний викладач заповнює розділ «Інтегральні оцінки» Інтегральної відомості на підставі оцінок у абсолютному вимірі з розділу «Поточні оцінки».

Ця інтегральна оцінка у вигляді відсотку від максимальної суми балів по поточному контролю, який студент отримав на протязі семестру, є єдиною законною підставою для:

- виставлення відповідних кількісних та якісних оцінок до заліково-екзаменаційної відомості по навчальній дисципліні на останній день занять;
- допущення студента до підсумкового семестрового контролю;
- вчинення інших дій у відповідності з Інструкцією «Про порядок обліку студентів, які не мають позитивної підсумкової оцінки на останній день занять у семестрі» від 26.03.09 р.

7. Закриту та підписану Інтегральну відомість відповідальний викладач подає у тижневий строк після закінчення занять на затвердження зав. кафедрою. Після цього затвердження Інтегральна відомість передається на кафедру для зберігання.

8. Закриті та затвержені Інтегральні відомості по дисциплінам зберігаються на кафедрі у підшитому вигляді в окремій папці на протязі двох календарних років з моменту їх закриття, після чого вони знищуються у встановленому порядку.

9. Інтегральні відомості за минулий навчальний рік у обов'язковому порядку перевіряються навчальним відділом університету в ході щорічної перевірки кафедр.